

**Curriculum Vitae
Europass**

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Cognome Nome Radica Angelo**
 Indirizzo(i) **Numero civico, via, codice postale, città, nazione** [redacted] **Tollo (CH) Italia**
 Telefono(i) [redacted] **Mobile** [redacted]
 Fax [redacted]
 E-mail **angel.radica@tin.it**
 Cittadinanza **Italiana**
 Data di nascita **27/02/1967**
 Sesso **M**
 Codice fiscale e partita iva **Codice fiscale** [redacted] **7L194V P.I.** [redacted]

Esperienza professionale

Date **Maggio 2009-in corso**
 Lavoro o posizione ricoperti **Libero professionista. Consulente di direzione. Project manager. Progettazione, gestione e coordinamento di programmi di formazione. Esperto di sviluppo locale.**
 Principali attività e responsabilità **Progettazione, coordinamento, gestione, rendicontazione di progetti complessi in materia di formazione, finanza agevolata, sviluppo locale, innovazione cofinanziati da fondi strutturali (FSE, FSER, FEASR), da fondi europei, da fondi nazionali e da fondi privati. Progettazione e coordinamento di progetti complessi (Distretto Rurale Vestino, Piano Strategico della macroarea Pineto-Montesilvano, Centro Polivalente dell'immigrazione della Provincia di Chieti, Polo d'innovazione Innovatur e Poliedrico 2.0, Fondo Famiglia 2008). Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti di formazione continua a valere sul FSE 2007-2013 per le piccole, le medie e le grandi imprese. Progettazione, gestione e rendicontazione di piani e programmi di sviluppo territoriale e di marketing in ambito agroalimentare, manifatturiero, turistico e dei servizi. Progettazione, coordinamento e controllo di progetti a valere sui finanziamenti comunitari e sui fondi strutturali (FSE, FESR, FEASR, FEP). Consulenza alle aziende ed agli enti pubblici in materia di marketing, organizzazione aziendale e formazione personale. Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti complessi in tema di Centri Commerciali Naturali (Legge 266/97) Associazione commercianti di La Buona Strada (Casoli), Chieti C'Entro, Chieti Scalo, Vacri Senza Porte, Francavilla Centrale, Com.Art. (Villamagna), Il Centro Storico (Penne), I Viali del Commercio (Ortona). Progettazione piani di sviluppo finalizzati alla realizzazione di investimenti materiali ed immateriali dei centri commerciali naturali (Delibera Cipe n. 125/2007). Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti a valere sul Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 (Primo insediamento, Ammodernamento delle aziende agricole, agriturismo, ecc.) e Comune di Città Sant'Angelo nel supporto alla realizzazione e al riconoscimento del Distretto Rurale Vestino.**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lavoratore autonomo**
 Tipo di attività o settore **Consulenza strategica**
 Date **Novembre 2004 -Maggio 2009**
 Lavoro o posizione ricoperti **Provincia di Chieti. Contratto a tempo determinato Cat. D1. Responsabile dell'Ufficio di Direzione e Controllo.**

Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle politiche formative, di sviluppo e comunitarie. Supporto all'attività dei Centri per l'impiego nella attività di assistenza alla creazione ed alla gestione d'impresa. Promozione, progettazione, coordinamento, gestione, rendicontazione di progetti complessi in materia di formazione, finanziamenti alle imprese, sviluppo economico, mercato del lavoro, politiche attive del lavoro, sviluppo locale, innovazione cofinanziati da fondi strutturali (FSE, FSER, FEASR), da fondi europei, da fondi nazionali (Cipe, FAS, altri programmi nazionali).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Chieti Corso Marrucino, 97 66100 Chieti
Tipo di attività o settore	Direzione generale. Ufficio di Staff degli organi amministrativi. Coordinamento generale delle politiche di sviluppo economico. Promozione, progettazione, coordinamento e gestione di progetti complessi a valere su programmi comunitari (Equal Fase I e Equal Fase II, Interreg IIIA, Life Long Learning Leonardo), progettazione e gestione PIT 2000-2006 e 2007-2013 Ambito Chieti), Delibera CIPE n. 26/2003 (Regionalizzazione della programmazione negoziata: coordinatore dei progetti: Valorizzazione dei beni culturali, Risorse umane, Sistema informativo territoriale (SIT), Programma d'Azione Locale (PAL) e n.35/2005 (Beni culturali, Contenitori sociali, Aree interne, Ambiente), Programma di Sviluppo Area Chietino-Ortonese, Pal Area Chietino-Ortonese, PO FSE 2003/2004, 2005/2006 (Vademecum Creazione Impresa, Incubatore Virtuale, Rete Mercato Lavoro, Formazione Tutor d'inserimento, Analisi settori Trainanti, Osservatorio Provinciale Mercato del lavoro, Rafforzamento servizio immigrati, ecc.). Coordinamento dei Centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro. Project Manager del PIT (Progetto Integrato Territoriale) 2007-2013 e del PAT 2007-2013 (Programma d'Azione Territoriale) Ambito Chieti. Supporto agli organismi di direzione politica nella promozione delle iniziative in campo dello sviluppo economico, politiche attive del lavoro, formazione, programmazione negoziata. Coordinamento per la Provincia di Chieti dei Progetti Equal Fase II "D-Learning", "Ali", "Relos", "Intra", "Patto per le Competenze", "Patto per qualificare l'economia sociale" in materia di definizione dei profili professionali, sperimentazione del libretto formativo del cittadino. Coordinamento editoriale della Collana di pubblicazioni "I Quaderni del Lavoro della Provincia di Chieti". Progettazione e coordinatore progetti di cooperazione internazionale "Solidarietà con il villaggio di Bati In (Camerun)" e "Un acquedotto per Tosamaganga (Tanzania)".
Date	Dicembre 2000- Novembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa come Esperto di consulenza alle imprese ed alla creazione d'impresa.
Principali attività e responsabilità	Promozione e attuazione di progetti a valere sul FSE 2000-2006. Supporto informativo, tecnico e consulenziale ai beneficiari ed alla struttura della Direzione. Assistenza tecnica alle strutture politiche e amministrative. Attività informative, di consulenza e di supporto ai beneficiari in tema di normative, modalità di accesso e di redazione di studi di fattibilità per l'avvio di nuove imprese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Pescara Via Passolanciano, 75 65121 Pescara
Tipo di attività o settore	Supporto tecnico in materia di imprenditoria e di politiche attive del lavoro, dei centri per l'impiego e della formazione. Progettazione, gestione e coordinamento di iniziative finanziate a valere del FSE 2000-2006. Consulenza alle imprese ed ai potenziali imprenditori. Redazione di manuali, guide, attività di studio ed analisi, attività di informazione e sensibilizzazione, consulenza e supporto tecnico alla struttura dirigenziale provinciale. Componente del gruppo di lavoro del progetto a valere sull'Asse C - Misura C 1.2 - POR 2000 2006 Regione Abruzzo "Certificazione crediti formativi" attuato da Abruzzo Lavoro.
Date	Aprile 1998 - Novembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Socio ed amministratore. Progettista e project management
Principali attività e responsabilità	Progettazione, coordinamento, gestione, rendicontazione di progetti complessi in materia di formazione, finanza agevolata, sviluppo locale, innovazione cofinanziati da fondi strutturali (FSE, FSER, FEASR), da fondi europei, da fondi nazionali e da fondi privati. Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti complessi in materia di creazione d'impresa, accesso alla finanza agevolata (L.488/92, L.215/92), marketing turistico e territoriale (L.R.54/97). Redazione di studi di fattibilità economico finanziaria di progetti complessi (Area Archeologia di Arpi, "Parco Archeologico di Paestum", "Parco culturale Sangro-Aventino", "Itinerari Farnesiani in Abruzzo", "In treno nei Parchi del Sud", Life Ambiente anno 2000, Programma RAP 100. Attività di progettazione, di consulenza e di formazione in tema di marketing, di formazione e di aggiornamento del personale, di organizzazione aziendale e di comunicazione in tema di normative, modalità di accesso e di redazione di studi di fattibilità per l'accesso alle agevolazioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Next Consult snc di Giovanni Totaro & C. Via Nazionale Adriatica Sud, 275 Francavilla al Mare
Tipo di attività o settore	Consulenza alle imprese ed alla pubblica amministrazione in materia di finanza agevolata, formazione, sviluppo locale, qualità, innovazione.
Pagina 2 / 5 - Curriculum vitae di Cognome/i Nome/i	Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int © Comunità europee, 2003 20051110

Date	Settembre 1995 - Marzo 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore .
Principali attività e responsabilità	Progettazione, coordinamento, gestione, rendicontazione di progetti complessi in materia di formazione, finanza agevolata, sviluppo locale, innovazione cofinanziati da fondi strutturali (FSE, FSER, FEASR), da fondi europei, da fondi nazionali e da fondi privati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppo Impresa srl Via Dei Frentani, 8 66023 Francavilla al Mare
Tipo di attività o settore	Consulenza alle imprese ed alla pubblica amministrazione in materia di finanza agevolata, formazione, sviluppo locale, qualità, innovazione.
Istruzione e formazione	
Date	27 Aprile 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Economiche e Bancarie
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia e finanza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale
Date	Giugno 1986
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Maturità Scientifica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Letterarie e scientifiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico A. Volta Francavilla al Mare
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Maturità
Date	Marzo/Giugno 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di specializzazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Direzione aziendale e controllo di gestione per le piccole e medie imprese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ipsos Raggio Emilia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Facoltativo
Date	Novembre 2001/Febrero 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di specializzazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il project financing per le imprese e gli enti locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Luis Management Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Facoltativo
Date	Settembre 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di specializzazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Programmi e strumenti di internazionalizzazione delle imprese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Kiosco srl Firenze

Livello nella classificazione nazionale o internazionale: Facoltativo

Date: 1999 -2000

Titolo della qualifica rilasciata: Corso di specializzazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute: Corso in Europrogettazione "Eurosteps 2"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Kiosco srl Firenze

Livello nella classificazione nazionale o internazionale: Facoltativo

Capacità e competenze personali

Saper progettare e gestire interventi complessi che richiedono il coinvolgimento di più soggetti anche con interessi differenziati o contrastanti; saper valutare i rischi, individuare i correttivi, saper valutare i risultati e gli effetti per il territorio ed i beneficiari diretti.

Madrelingua: **Precisare madrelingua/le italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Inglese

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	C1	B2	C1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Possiedo ottime capacità relazionali acquisite durante le esperienze lavorative e di impegno che hanno riguardato la copertura di differenti ruoli tutti richiedenti abilità e predisposizione. Tipo di impiego alle relazioni interpersonali. Ho ricoperto ruoli di rappresentanza in associazioni sportive (Circolo tennis Tollo), culturali/ teatrali (La Maschera), datoriali (Copagri Chieti) e di promozione sociale. Svolgo attività politica ed amministrativa dal 1985.

Capacità e competenze organizzative

Ho ricoperto diversi ruoli di coordinamento e di direzione, gestione del personale e di collaboratori prima come amministratore della Next Consult snc (1998-2004), poi come Coordinatore dell'Ufficio Direzione e Controllo presso la Provincia di Chieti ed ho ricoperto ruoli di coordinamento e direzioni in associazioni, movimenti e partiti politici.

Capacità e competenze tecniche

Consulente esperto in finanza agevolata in particolare nella creazione e nello start up d'impresa; in progettazione, programmazione e gestione dei programmi europei in particolare dei fondi strutturali; in materia di formazione professionale; programmazione economica; marketing e ricerche di mercato; formazione del personale; politiche attive del lavoro; programmazione negoziata e iniziative di sviluppo locale. Dal 1995 svolgo in forma autonoma attività di: redazione e valutazione di business plan e piani d'impresa; programmazione, progettazione e gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea con i fondi FSE, FESR, SFOP, FEOGA; programmazione e gestione di strumenti della programmazione negoziata (Patti territoriali, Pit, Pis, Pon, ecc.); realizzazione di studi di fattibilità e programmazione economica in settori diversi; consulenze specifiche in marketing e ricerche di mercato; consulenza nella creazione e nello sviluppo delle imprese (operazioni e progetti di finanza agevolata, innovativa, project financing); progettazione e gestione di programmi finanziati dalla Commissione Europea; progettazione, gestione e docenza in progetti di formazione .

Capacità e competenze informatiche

So utilizzare perfettamente il pacchetto Office Windows XP e 2007.

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Patente B

Ulteriori informazioni Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo)

Allegati Enumerare gli allegati al CV.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 23 Giugno 2021

Firma



Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
Il sottoscritto Angelo Radica	
nato a Tollo	(Prov. CH) il 27/02/1967
residente in Tollo	Via Motrino n. 30
e domiciliato in Tollo	Via Motrino n. 31
Telefono 0871961573 3351861825	
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:	
D I C H I A R A	
che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.	
Letto, confermato e sottoscritto. ...Tollo..., il ..27/11/2021	Il dichiarante 