

## **RELAZIONE SULLE GESTIONE ANNO 2021**

ARTICOLO 11 COMMA 6 D. LGS. 118/16

### ***ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' SVOLTE***



## INDICE

Premessa.....	3
L'organizzazione interna e le risorse umane.....	4
Gli Obiettivi strategici del Documento Unico di Programmazione .....	15
Analisi missioni programmi e obiettivi operativi .....	21
Funzioni Fondamentali e di supporto alle funzioni fondamentali .....	21
Funzioni regionali .....	97
Funzioni non fondamentali .....	98

## **Premessa**

L'esercizio 2021 è stato evidentemente condizionato dalla emergenza epidemiologica da COVID 19 che dal mese di marzo del 2020 ha investito l'Italia, con pesanti ricadute sul sistema economico e sociale.

Come nel precedente esercizio finanziario, nelle varie fasi dell'epidemia la provincia di Chieti si è costantemente adeguata alle richieste normative, sia in termini di organizzazione sanitaria che di gestione dei servizi, al fine di assicurarne sempre al meglio la relativa erogazione nelle modalità consentite.

Altresì attenzione estrema è stata posta alla gestione delle entrate e delle spese al fine di mantenere gli equilibri di bilancio, indispensabili per assicurare la vita amministrativa dell'Ente.

Gli uffici sono rimasti chiusi al pubblico, privilegiando gli interscambi con l'utenza con modalità telematica e/o con prenotazione di incontro indifferibile in presenza, sempre adottando le misure di sicurezza previste.

Sulla base di quanto detto, ovviamente, lo stato di attuazione dei programmi, da un punto di vista temporale, ha risentito delle diverse modalità operative poste in essere in relazione alla emergenza sanitaria COVID 19, purtuttavia senza il venir meno delle finalità di missione di ciascun programma. In particolare per le funzioni fondamentali principali (viabilità ed edilizia scolastica) le attività sono state svolte secondo programmazione.

Le attività di supporto di gestione del bilancio e del personale sono state svolte assicurando il rispetto dei termini per le varie scadenze prorogate dallo Stato. Nello specifico si è provveduto sia all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 con modalità telematica di svolgimento del consiglio provinciale, sia all'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno 2020 che del bilancio consolidato. Nel corso dell'esercizio sono state, altresì, applicate alcune variazioni di bilancio.

A dicembre 2021 c'è stato il rinnovo degli organi di governo con l'elezione del nuovo Presidente e del nuovo Consiglio Provinciale.

## **L'organizzazione interna e le risorse umane**

Negli ultimi anni l'organizzazione interna dell'ente è stata conformata a quanto previsto dalla legge di riordino n. 56/14, e dalla successiva normativa regionale attuativa, a partire dalla LR 32/15.

In particolare, in sede di Riassetto, l'organizzazione è stata sviluppata sulla base del riparto tra funzioni fondamentali, funzioni di supporto e funzioni non fondamentali.

Come noto la legge di stabilità 2015 (L. 190/14) si è sovrapposta alla legge di riordino a partire dal comma 418 dell'art. 1, fondamentalmente con una duplice azione:

chiedendo un fortissimo contributo alla finanza pubblica da parte delle Province nel triennio 2015-2017, con la giustificazione che dal 1/1/2015 le Province non gestiscono più le funzioni non fondamentali. In questo modo ha violato pesantemente la legge 56/2014 in quanto le risorse che vanno riversate allo Stato sarebbero dovute andare agli Enti che dovranno gestire dette funzioni in luogo delle Province.

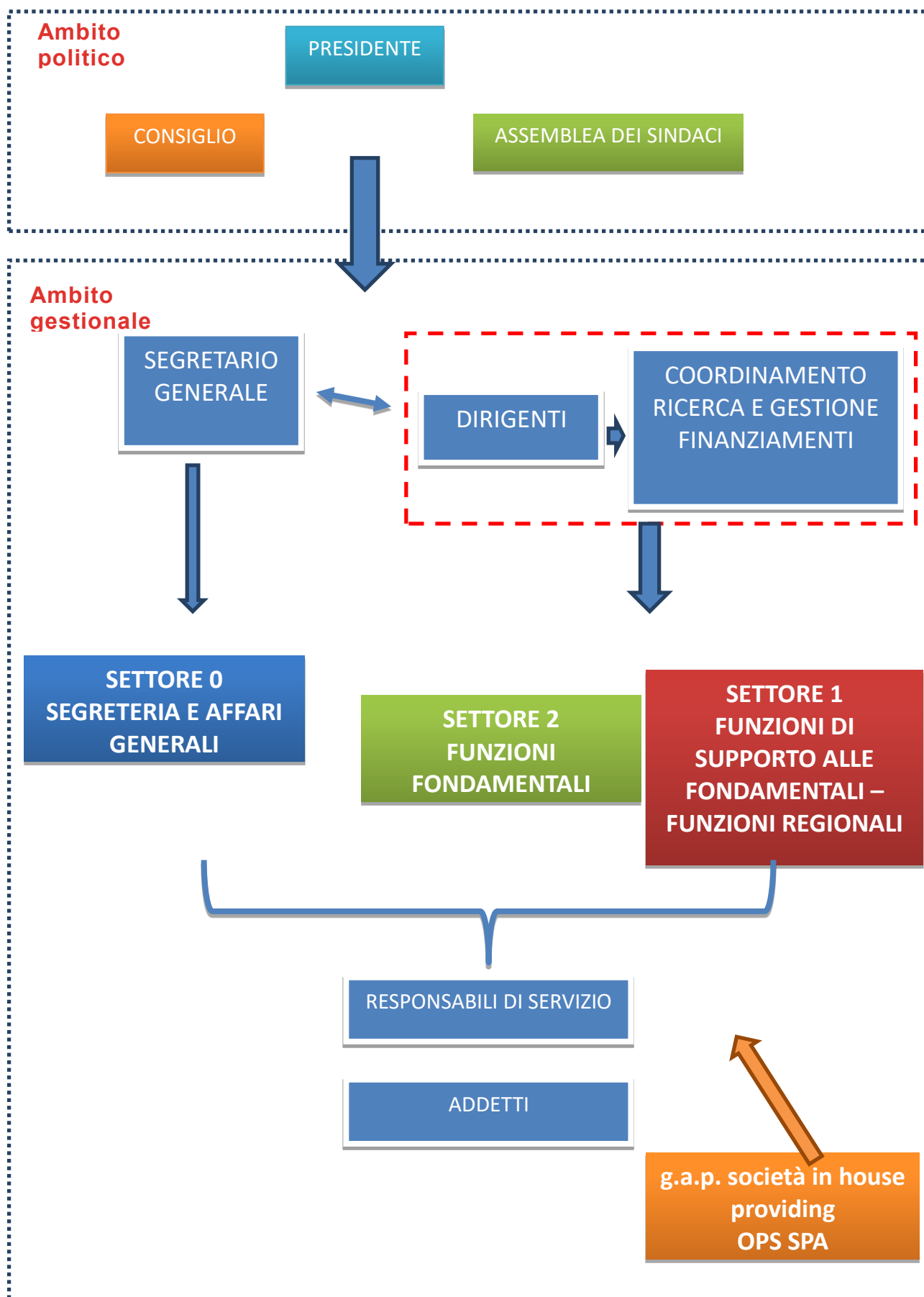
dimezzando per legge la dotazione finanziaria della voce personale con preciso riferimento alle sole funzioni fondamentali.

Per quest'ultimo punto, al comma 421, dispone:

421. La dotazione organica delle città metropolitane e delle province delle regioni a statuto ordinario è stabilita, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, in misura pari alla spesa del personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge 7 aprile 2014, n. 56, ridotta rispettivamente, tenuto conto delle funzioni attribuite ai predetti enti dalla medesima legge 7 aprile 2014, n. 56, in misura pari al 30 e al 50 per cento e in misura pari al 30 per cento per le Province, con territorio interamente montano e confinanti con Paesi stranieri, di cui all'articolo 1, comma 3, secondo periodo, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, i predetti enti possono deliberare una riduzione superiore. Restano fermi i divieti di cui al comma 420 del presente articolo. Per le unità soprannumerarie si applica la disciplina dei commi da 422 a 428 del presente articolo.

La Provincia di Chieti ha seguito tutto l'iter previsto dalla normativa nazionale, fino all'ultima rivisitazione del Riassetto dell'Ente effettuata nel 2018 con D.C.P. n. 6 del 06.09.2018.

In base a tale provvedimento, il riassetto gerarchico e organizzativo è stato ridefinito nel seguente:



SETTORE	SERVIZI	ATTIVITA'
SETTORE 0 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1. SEGRETERIA GENERALE	Trasparenza; Anticorruzione; Statistica; Società ed enti partecipati; URP e ufficio europa.
	2. AFFARI GENERALI E CONTROLLI INTERNI	Gestione Presidenza e Organi collegiali Controlli interni ; Controllo costi fissi; Gestione residuale funzioni non fondamentali transitate in altri Enti
	2.1 AFFARI GENERALI PRIVACY	Attuazione regolamento UE 2016/679 Responsabile protezione dati personali
	3. AVVOCATURA	Avvocatura; Consulenza legale; Patrocinio legale dell'Ente; Patrocinio legale nel contenzioso lavoro Contenzioso ambientale in materia di rifiuti e codice della strada Gestione cont. resid caccia e pesca

SETTORE	SERVIZI	ATTIVITA'
SETTORE 1 FUNZIONI DI SUPPORTO ALLE FONDAMENTALI – FUNZIONI REGIONALI	<b>A 1 AREA PERSONALE</b>	
	4. POLITICHE DEL PERSONALE	Politiche del personale Ufficio procedimenti disciplinari; Uff. Unico Procedimenti Discipl Gestione giuridico-amm.va pers.; Ufficio Concorsi e proc. selettive Formazione del personale; Valutazione del personale Gestione pers. Serv.Polizia prov.le Gest. resid. pers. Mercato Lavoro Relazioni sindacali; Protocollo e archivio; Centralino Contenzioso del lavoro; Contrasto alle discriminazioni in ambito occupazionale e Promozione Pari Opp.
	5. GESTIONE ECONOMICA PERSONALE	Trattamento economico; Trattamento previdenziale del personale
	1R . CORPO POLIZIA PROVINCIALE	Funzioni regionali
	<b>A.2 AREA RAGIONERIA</b>	
	6. PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	Programmazione economica e finanziaria; Bilancio; Gestione spesa e mandati;

SETTORE	SERVIZI	ATTIVITA'
		Pareggio di bilancio Controllo di gestione; Controllo regolarità della gestione finanziaria
	7. GESTIONE ENTRATE	Gestione entrate e tributi
	8. ECONOMATO	Patrimonio mobiliare; Provveditorato; Gestione utenze; Economato; Assicurazioni; Autoparco; Informatizzazione e telefonia Servizio V.I.T.

SETTORE	SERVIZI	ATTIVITA'
SETTORE 2 FUNZIONI FONDAMENTALI	A.3 Area appalti - Viabilità	
	9. UFFICIO APPALTI	Ufficio Appalti
	10. UFFICIO CONTRATTI	Ufficio contratti
	11. PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE STRADE	Progettazione e costruzione strade
	12. PROGETTAZIONE STRADE E SICUREZZA SUL LAVORO	Progettazione strade Sicurezza sui luoghi di lavoro
	13. MANUTENZIONE STRADALE	Manutenzione stradale e funzioni residuali difesa del suolo
	14. CONCESSIONI E TRASPORTI	Concessioni; Trasporti; Espropri
	A.4 Area Edilizia – pianificazione - ambiente	
	15. EDILIZIA – AREA 1	Progettazione, manutenzione e gestione edilizia scolastica e Provinciale, compresa gestione impianti tecnologici edifici- Area Chieti;
	16. EDILIZIA – AREA 2	Progettazione, manutenzione e gestione edilizia scolastica e Provinciale, compresa gestione impianti tecnologici edifici- Area Lanciano-Vasto
	17. PATRIMONIO E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE	Patrimonio e valorizzazione immobiliare;  Progetto "Via verde" ; Chiusura progetti in campo ambientale energia
	18. URBANISTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E	Urbanistica e pianificazione



SETTORE	SERVIZI	ATTIVITA'
	ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA	Istruzione e Programmazione provinciale rete scolastica
	19. AMBIENTE	Attività tecniche ambientali- Conferenze di servizi -- cogenerazione – polizia amministrativa

Per quanto attiene al Servizio n. 17 “Patrimonio e valorizzazione immobiliare”, lo stesso, pur facendo parte del Settore n. 2, viene aggregato, in sede di affidamento di incarichi di funzioni dirigenziali, al Dirigente del Settore n. 1 per ragioni di opportunità collegate alla realizzazione del Progetto “Via Verde” e per la chiusura dei progetti in campo ambientale, ossia per attività avviate a suo tempo da quest’ultimo Dirigente.

E’, quindi, confermato l’attuale assetto in 19 Servizi per le funzioni proprie dell’Ente. Inoltre, vi è il “Servizio di Polizia Provinciale (1R)” che è regolamentato dalla Regione Abruzzo e per il quale ci si atterrà alle disposizioni dalla stessa impartiti.

Il personale in organico è così inquadrato:

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE		PERSONA LE IN SERVIZIO	di cui IN AVVAL. ( Polizia Prov)	RESTO PIANO ASSUNZ. 2020-2022	PROGR. CESSAZ 2021-2023
DIR.	DIRIGENTE					
		In serv.	2			
	FUNZIONARIO					
		In serv. D7	4			
		In serv. D6				
		In serv. D5				
		In serv. D4				
		In serv. D3				
	FUNZIONARIO TECNICO (Viabilità Edilizia Concessioni Impianti T. e M.)					
		In serv. D7	1			
		In serv. D6	2			
		In serv. D5	1			
		In serv. D4				
		In serv. D3				
	FUNZIONARIO TECNICO URBANISTA					
		In serv. D7	1			1
		In serv. D6				
		In serv. D5				
		In serv. D4				
		In serv. D3				
ex D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO				3	
		In serv. D7	2			

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE		PERSONA LE IN SERVIZIO	di cui IN AVVAL. ( Polizia Prov)	RESTO PIANO ASSUNZ. 2020-2022	PROGR. CESSAZ 2021-2023
		In serv. D6	11			1
		In serv. D5	2			
		In serv. D4				
		In serv. D3				
		In serv. D2				
		In serv. D1				
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATI VO					
		In serv. D7				
		In serv. D6				
		In serv. D5				
		In serv. D4				
		In serv. D3				
		In serv. D2				
		In serv. D1	6			
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO					
		In serv. D7				
		In serv. D6				
		In serv. D5				
		In serv. D4				
		In serv. D3				
		In serv. D2				
		In serv. D1	1			
	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO CONTABILE					
		In serv. D7				
		In serv. D6				
		In serv. D5				
		In serv. D4				
		In serv. D3				
		In serv. D2				
		In serv. D1	1			
	VICE COMANDANTE POLIZIA PROV.LE					
		In serv. D7				
		In serv. D6	1	1		
		In serv. D5				
		In serv. D4				
		In serv. D3				
		In serv. D2				
		In serv. D1				
	ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO				2	
		In serv. D7	3			1
		In serv. D6	3			1
		In serv. D5	1			

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE		PERSONALE IN SERVIZIO	di cui IN AVVAL. (Polizia Prov)	RESTO PIANO ASSUNZ. 2020-2022	PROGR. CESSAZ 2021-2023
		In serv. D4				
		In serv. D3				
		In serv. D2	2			
		In serv. D1	6			
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVI				1	
		In serv. C6	4			
		In serv. C5	2			
		In serv. C4				
		In serv. C3	1			
		In serv. C2	1			
		In serv. C1	5			
	ISTRUTTORE POLIZIA PROV.LE AMBIENTE					
		In serv. C6	4	4		
		In serv. C5				
		In serv. C4	1	1		
		In serv. C3				
		In serv. C2				
		In serv. C1				
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVI VO-CONTABILE					
		In serv. C6				
		In serv. C5				
		In serv. C4				
		In serv. C3				
		In serv. C2				
		In serv. C1	1			
	ISTRUTTORE CONTABILE					
		In serv. C6	1			
		In serv. C5				
		In serv. C4				
		In serv. C3				
		In serv. C2				
		In serv. C1				
	ISTRUTTORE TECNICO					
		In serv. C6	2			
		In serv. C5				
		In serv. C4	1			
		In serv. C3				
		In serv. C2				
		In serv. C1	4			1
	ISTRUTTORE POLIZIA					
		In serv. C6	10			
		In serv. C5	6			1

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE		PERSONALE IN SERVIZIO	di cui IN AVVAL. (Polizia Prov)	RESTO PIANO ASSUNZ. 2020-2022	PROGR. CESSAZ 2021-2023
	PROV.LE VIABILITA' -	In serv. C4				
		In serv. C3				
		In serv. C2				
		In serv. C1	2			
		In serv. C1				
B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE				2 (di cui 1 p.t. 15 ore)	
		In serv. B8				
		In serv. B7				
		In serv. B6				
		In serv. B5				
		In serv. B4				
		In serv. B3	2			
	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO OPERATIVO - Autista -				1 (p.t. 15 ore)	
		In serv. B8				
		In serv. B7				
		In serv. B6				
		In serv. B5				
		In serv. B4				
		In serv. B3	1			
B1	OPERATORE AMMINISTRATIVO					
		In serv. B8	1			1
		In serv. B7	4			2
		In serv. B6				
		In serv. B5				
		In serv. B4				
		In serv. B3				
		In serv. B2				
		In serv. B1	2			
	AUTISTA					
		In serv. B8	1			
		In serv. B7				
		In serv. B6				
		In serv. B5				
		In serv. B4				
		In serv. B3				
		In serv. B2				
		In serv. B1				
	CENTRALINISTA					
		In serv. B8				
		In serv. B7				

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE		PERSONALE IN SERVIZIO	di cui IN AVVAL. (Polizia Prov)	RESTO PIANO ASSUNZ. 2020-2022	PROGR. CESSAZ 2021-2023
		In serv. B6				
		In serv. B5				
		In serv. B4				
		In serv. B3	1			
		In serv. B2				
		In serv. B1				
	OPERATORE AMMINISTRATIVO / CENTRALINISTA					
		In serv. B8	1			
		In serv. B7				
		In serv. B6				
		In serv. B5				
		In serv. B4				
		In serv. B3				
		In serv. B2				
		In serv. B1				
	AGENTE CONDUTTORE					
		In serv. B8	2			
		In serv. B7	8			
		In serv. B6	2			1
		In serv. B5				
		In serv. B4				
		In serv. B3	1			
		In serv. B2				
		In serv. B1	3 (procedura di assunzione in fase di completamento)			
	ELETTRICISTA					
		In serv. B8	1			
		In serv. B7	1			
		In serv. B6				
		In serv. B5				
		In serv. B4				
		In serv. B3				
		In serv. B2				
		In serv. B1				
	IDRAULICO					
		In serv. B8	1			
		In serv. B7	1			

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE		PERSONALE IN SERVIZIO	di cui IN AVVAL. (Polizia Prov)	RESTO PIANO ASSUNZ. 2020-2022	PROGR. CESSAZ 2021-2023
		In serv. B6				
		In serv. B5				
		In serv. B4				
		In serv. B3				
		In serv. B2				
		In serv. B1				
	FALEGNAME EBANISTA					
		In serv. B8				1
		In serv. B7				
		In serv. B6				
		In serv. B5				
		In serv. B4				
		In serv. B3				
		In serv. B2				
		In serv. B1				
	OPERAIO SPECIALIZZATO					
		In serv. B8				
		In serv. B7	3			
		In serv. B6				
		In serv. B5				
		In serv. B4				
		In serv. B3				
		In serv. B2				
		In serv. B1				
	MURATORE SPECIALIZZATO					
		In serv. B8				
		In serv. B7	2			1
		In serv. B6				
		In serv. B5				
		In serv. B4				
		In serv. B3				
		In serv. B2				
		In serv. B1				
	CANTONIERE (posto esaurimento) ad					
		In serv. B8	1			
		In serv. B7	1			
		In serv. B6				
		In serv. B5				
		In serv. B4				
		In serv. B3				
		In serv. B2				
		In serv. B1				

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE		PERSONA LE IN SERVIZIO	di cui IN AVVAL. ( Polizia Prov)	RESTO PIANO ASSUNZ. 2020-2022	PROGR. CESSAZ 2021-2023
A	OPERAIO QUALIFICATO EDILIZIA					
		In serv. A6				
		In serv. A5	1			
		In serv. A4				
		In serv. A3				
		In serv. A2				
		In serv. A1				
	AUSILIARIO QUALIFICATO					
		In serv. A6	1			
		In serv. A5				
		In serv. A4				
		In serv. A3				
		In serv. A2				
		In serv. A1				
	AGENTE STRADALE					
		In serv. A6	5			
		In serv. A5				
		In serv. A4				
		In serv. A3				
		In serv. A2				
		In serv. A1				
	TOTALE		142	6	9	12

## **Gli Obiettivi strategici del Documento Unico di Programmazione**

La pianificazione e la realizzazione degli obiettivi strategici è stata molto complessa in relazione alla forte contrazione delle risorse correnti disponibili (finanziarie e umane) imposte dalle normative statali che ignorano anche i fabbisogni standard minimi per il normale svolgimento delle funzioni in capo alle province, nonché degli effetti dell'emergenza sanitaria da COVID 19.

Oltre al taglio delle risorse "correnti" di funzionamento, **grave si appalesa il taglio lineare del 50% delle risorse umane**, che se aveva una logica in ottica di soppressione dell'Ente, ne è diventata una limitazione molto forte per la gestione delle funzioni proprie attribuite dalla normativa vigente, soprattutto in un contesto quale quello della Provincia di Chieti, ove il personale era già numericamente fortemente ridotto a causa della condizione di pre-dissesto in essere al momento dell'entrata in vigore della riforma.

In questa ottica gli obiettivi strategici sono stati individuati nei seguenti:

1. OTTIMIZZAZIONE RISORSE UMANI, STRUMENTALI, LOGISTICHE E ORGANIZZATIVE
  - 1.1 ottimizzare della organizzazione;
  - 1.3 Attivare accordi quadro per la gestione di servizi e/o lavori esterni di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, di supporto alle attività svolte in via diretta dal personale dell'Ente;
2. OTTIMIZZAZIONE RISORSE FINANZIARIE
  - 2.1 Utilizzo totale delle risorse assegnate per la manutenzione straordinaria della viabilità e degli edifici scolastici secondo i relativi crono programma progettuali.
  - 2.2 Riscossione entrate
  - 2.3 Rispetto dei tempi di pagamento
  - 2.4 Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.
3. REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE
4. ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE

### **Primo obiettivo strategico *OTTIMIZZAZIONE RISORSE UMANE, STRUMENTALI, LOGISTICHE E ORGANIZZATIVE***

L'ottimizzazione delle risorse disponibili è elemento strategico fondamentale per perseguire gli obiettivi di missione dell'Ente introducendo una loro gestione dinamica e interattiva, stante il contesto descritto di forte carenza derivante dall'applicazione incompleta della riforma del comparto.

#### **1.1 Ottimizzare della organizzazione**

L'ottimizzazione delle risorse logistiche è indispensabile per consentire l'interattività fisica e funzionale tra i servizi e migliorare la connettività informatica che allo stato attuale è fortemente ridotta per la sede decentrata. Nel 2019 si è effettuata la riunificazione degli uffici amministrativi presso la sede di Corso Marrucino, con la sola eccezione del servizio concessioni.

Obiettivo strategico successivo è l'ottimizzazione dei vari uffici anche in considerazione dell'attuazione del piano assunzionale e nel contempo ottimizzare la spesa, con particolare attenzione



al controllo delle spese fisse delle utenze, come indicato nel piano di razionalizzazione delle spese.

Obiettivi strategici riguardano l'approvazione/aggiornamento di vari regolamenti gestionali e in particolare:

- Regolamento sulle Posizioni organizzative;
- Regolamento per autorizzazione a incarichi esterni dei dipendenti;
- Regolamento delle trasferte;
- POLA, organizzazione del lavoro agile in modalità ordinaria;
- Regolamento Concorsi;
- Specifica per timbratura con sistema da remoto;
- Albo per affidamento lavori e servizi;

Strategica appare anche la implementazione software gestionale documentale contabile in modalità web.

<b>INDICATORI:</b>
--------------------

Adeguamento della sede in Corso Marrucino per ottimizzazione servizi anche con modalità in lavoro agile SI/NO

*obiettivo SI*

*risultato raggiunto SI*

Approvazione regolamenti gestionali in materia di:

1. Posizioni organizzative, 2. Incarichi esterni, 3 Trasferte; 4. POLA, 5. Albo per affidamento lavori e servizi; 6. Concorsi SI/NO

*Obiettivo: SI*

*risultato raggiunto: I regolamenti di cui ai punti 1,2,3 sono stati definiti ma non approvati. Per il punto 4 non si è proceduto stante il perdurare dello stato di emergenza che ha reso il lavoro agile come ordinario. Per il regolamento al punto 5 l'Ente ha ritenuto di non dover procedere stante la situazione emergenziale. Il regolamento al punto 6 è stato adeguato.*

Attivazione timbratura da smartphone

SI/NO

*obiettivo SI*

*risultato raggiunto SI – software installato. Si attende il ritorno alla ordinarietà per attivazione.*

Implementazione software gestionale documentale contabile in modalità web SI/NO

*obiettivo SI*

*risultato raggiunto SI*

**1.2 Attivazione di accordi quadro per la gestione di servizi e/o lavori esterni di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, di supporto alle attività svolte in via diretta dal personale dell'Ente**

La carenza di personale addetto alla manutenzione della rete viaria nonché esigenze di equilibrio della parte corrente del bilancio, impongono la necessità di implementare servizi esterni di supporto.

Tale implementazione si realizza attraverso la realizzazione di specifici accordi quadro previsti dall'art. 54 del codice degli appalti che coprano servizi/lavori di manutenzione ordinaria e sino a ora mai utilizzati dall'Ente.

<b>INDICATORI:</b>
--------------------

STIPULA ACCORDI QUADRI MANUTENZIONE VIABILITÀ  
PER DISTRETTO

0-6

*obiettivo 6*

*risultato raggiunto NO – la fase emergenziale ha indotto l'Ente a rinviare tale procedura gestionale.*

## Secondo obiettivo strategico **OTTIMIZZAZIONE RISORSE FINANZIARIE**

L'ottimizzazione delle risorse finanziarie è un obiettivo di missione dell'Ente per dare risposte alle esigenze manutentive della rete viaria e degli edifici scolastici.

In questo senso occorre da un lato utilizzare le cospicue risorse disponibili per la manutenzione delle strade e degli edifici scolastici e dall'altro ottimizzare le entrate sia correnti che di investimento, stante il recupero del contributo alla finanza pubblica operato dallo Stato a valere sulle entrate proprie RCAuto e IPT, anche tenuto conto della riduzione delle entrate proprie determinate dal persistere della emergenza epidemiologica da COVID 19.

Inoltre va posta particolare attenzione al rispetto dei tempi di pagamento in quanto l'art.1 della legge di bilancio 2019 . 145 del 30/1/2019 – commi da 858 a 865 pone una serie di penalità importanti per gli Enti inadempienti, in particolare un vincolo di utilizzo di risorse correnti attraverso la costituzione obbligata di un fondo di garanzia.

Questo obiettivo appare interconnesso al precedente obiettivo strategico, in quanto l'ottimizzazione delle risorse umani, strumentali e logistiche è condizione migliorativa e di supporto per raggiungere il vero obiettivo strategico dell'Ente, rispetto al miglioramento della situazione manutentiva del patrimonio viabile e scolastico a servizio della comunità amministrata.

### **2.1 Utilizzo totale delle risorse assegnate per la manutenzione straordinaria della viabilità e degli edifici scolastici secondo i relativi crono programma progettuali.**

Nel corso del 2021 la Provincia deve portare avanti le attività in relazione ai fondi ottenuti su vari canali di finanziamento.

E' di importanza strategica fondamentale il rispetto dei crono programmi approvati per ciascun progetto/programma.

<b>INDICATORI:</b>
--------------------

ULTIMAZIONE "VIA VERDE"	SI/NO
-------------------------	-------

*obiettivo SI*

*risultato raggiunto SI nel rispetto cronoprogramma lavori aggiornato*

RISPETTO CRONOPROGRAMMI MASTERPLAN RETE	
---	--

STRADALE PER DISTRETTO	SI/NO
------------------------	-------

*obiettivo SI*

*risultato raggiunto SI*

RISPETTO CRONOPROGRAMMI PER INTERVENTI	
--	--

EDILIZIA SCOLASTICA	SI/NO
---------------------	-------

*obiettivo SI*

*risultato raggiunto SI*

PROSECUZIONE PROCEDURE CPI EDIFICI SCOLASTICI	SI/NO
---	-------

*obiettivo SI*

*risultato raggiunto SI*

### **2.2 Riscossione entrate**

Occorre rafforzare il sistema di entrate di cassa dell'Ente, tenuto conto che per il triennio 2021-2023 le entrate da IPT e RCAuto saranno parzialmente introitate direttamente dallo Stato per il contributo alla finanza pubblica di cui al DL 66/14 e L. 190/14.

Per la parte corrente si dovranno rafforzare le attività per le altre due entrate principali dell'Ente, ossia TEFA e canone unico concessorio.

Per la parte capitale strategica appare alla riscossione dei residui attivi di parte capitale per i quali la provincia ha anticipato i fondi e deve procedere alla rendicontazione delle spese.

Allo stato attuale (preconsuntivo 2019) risulta:

	ANTE 2017		2017-2019		TOTALE	
	N.	IMPORTO	N.	IMPORTO	N.	IMPORTO
SERVIZIO EDILIZIA	12	537.735,04	8	2.688.158,00	20	3.225.893,04
SERVIZIO VIABILITA'	20	4.989.037,03	14	1.339.718,33	34	6.328.755,36
<b>SOMMANO</b>	<b>32</b>	<b>5.526.772,07</b>	<b>22</b>	<b>4.027.876,33</b>	<b>54</b>	<b>9.554.648,40</b>

#### INDICATORI:

##### PARTE CORRENTE

1. N. CONTROLLI TEFA 0-104  
*obiettivo 104 - risultato 104*
2. % INCASSO SU IMPORTO CONTROLLATO 0-100%  
*obiettivo 50% - risultato 60%*
3. N. BOLLETTINI INVIATI CANONE UNICO 0-100%  
*obiettivo 100% - risultato 100%*
4. % INCASSO SU N. INVII 0-100%  
*obiettivo 70% - risultato 93%*
5. AVVIO PROCEDURE RISCOSSIONE COATTIVA SI/NO  
*obiettivo SI - risultato SI*

##### PARTE CAPITALE (obiettivi)

	ANTE 2017				2017-2019			
	N.	IMPORTO	% SMALT.	INCASSO PREV.	N.	IMPORTO	% SMALT.	INCASSO PREV.
SERVIZIO EDILIZIA	12	537.735,04	80%	430.188,03	8	2.688.158,00	40%	1.075.263,20
SERVIZIO VIABILITA'	20	4.989.037,03	60%	2.993.422,22	14	1.339.718,33	40%	535.887,33
<b>SOMMANO</b>	<b>32</b>	<b>5.526.772,07</b>		<b>3.423.610,25</b>	<b>22</b>	<b>4.027.876,33</b>		<b>1.611.150,53</b>

##### PARTE CAPITALE – (risultati)

INCASSI EDILIZIA ANTE 2017 EURO 17.872,80;

INCASSI EDILIZIA 2017-2019 EURO 81.034,16;

INCASSI VIABILITA' ANTE 2017 EURO 161.387,11;

INCASSI VIABILITA' 2017-2019 EURO 243.959,63;

Le attività di riscossione sono state avviate rispetto alle rendicontazioni necessarie in relazione al personale allo scopo disponibile. La Regione Abruzzo è comunque in ritardo con le erogazioni.

Appare evidente che occorre rimodulare le attività dei servizi, gravate dalle pressanti attività ordinarie in carenza di risorse umane, per poter mettere a regime le azioni di recupero delle somme anticipate nel passato.

### 2.3 Rispetto dei tempi di pagamento

Il rispetto dei tempi di pagamento e la riduzione del debito commerciale residuo rispetto all'anno precedente sono obiettivi prioritari per evitare la contrazione obbligatoria della spesa per beni e servizi attraverso l'istituzione del fondo di garanzia prevista dalla legge di bilancio.

Tale fondo sarà pari:

- a) al 5 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente.

<b>INDICATORI:</b>
--------------------

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Riduzione del debito commerciale residuo   | 0-100%      |
| <i>obiettivo 10% -( Stock dell'anno 2020 - 407.959,58 € - Stock dell'anno 2021 - 136.248,28 €</i> |             |
| <i>risultato - 66%)</i>   |             |
| 2. Ritardo tempo di pagamento   | 0-60 giorni |
| <i>obiettivo 10 giorni - risultato (-13 giorni)</i>   |             |

**a. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.**

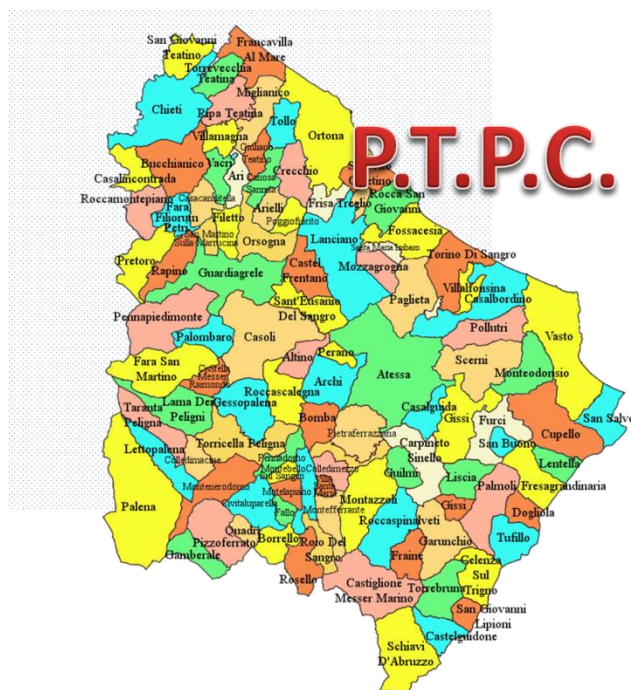
Verranno implementate le attività di valorizzazione degli immobili facenti parte del patrimonio disponibile dell'Ente, anche in relazione a eventuali manifestazioni di interesse che dovessero pervenire, sempre nel rispetto delle procedure pubbliche previste dalle normative vigenti.

<b>INDICATORI:</b>
--------------------

- |                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| 1. Bandi per vendite immobiliari   | SI/NO |
| <i>obiettivo SI</i>                |       |
| <i>risultato raggiunto SI</i>      |       |
| 2. Bandi per locazioni immobiliari | SI/NO |
| <i>obiettivo SI</i>                |       |
| <i>risultato raggiunto SI</i>      |       |

**Terzo obiettivo strategico**  
**REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO TERRITORIALE DI**  
**COORDINAMENTO PROVINCIALE**

Prosecuzione delle attività di revisione e di aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.), in relazione agli obbligatorî adempimenti normativi imposti dalle vigenti disposizioni legislative (v. art. 8 e 22 del D.lgs. 105/2015, artt. 3 e 4 L.R. 28/2011, ecc.) ed alle intervenute modificazioni del contesto territoriale di riferimento (v. Legge sul consumo del suolo, politiche di riconversione e rigenerazione del patrimonio edilizio esistente, ecc.). Il P.T.C.P. contribuisce infatti, attivamente, alla costruzione della visione intermedia d'Area Vasta a medio-lungo termine, sia rispetto all'assetto del territorio provinciale e sue sub-articolazioni (definizione zone omogenee di cui all'art. 31 dello Statuto) sia con riferimento alla programmazione delle infrastrutture prioritarie (v. strade e scuole) e gestione dei servizi di rango superiore (organizzazione rete scolastica e razionalizzazione rete ospedaliera).



Il Procedimento di revisione ed aggiornamento del PTCP, comporta l'avvio di un iter giuridico-amministrativo complesso, che parte dalla costituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare, composto da un gruppo interno, da un'attività di tutoraggio e collaborazione scientifica e con l'apporto di professionalità esterne all'Ente (tutoraggio e supporto), finalizzato alla redazione del documento preliminare ed all'avvio dell'iter approvativo (delibere di Consiglio Provinciale).

#### INDICATORI:

1. Predisposizione documento preliminare

SI/NO

*obiettivo SI*

*risultato raggiunto SI*

#### Quinto obiettivo strategico ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE

L'attività è rendicontata nella specifica relazione relativa alle attività connesse.

## **Analisi missioni programmi e obiettivi operativi**

### **Funzioni Fondamentali e di supporto alle funzioni fondamentali**

#### **MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

##### **0101 Programma 01 Organi istituzionali e controlli interni**

L'ufficio Attività Gestionali della Presidenza ha supportato il Presidente della Provincia per la predisposizione di tutti gli atti che afferiscono gli interventi appresso elencati:

- Attività giornaliera della presidenza
- Corrispondenza in entrata ed in uscita
- Collegamento con i componenti gli organi collegiali (Consiglio e Assemblea)
- Nomina rappresentanti dell'Ente presso Enti, aziende e/o istituzioni
- Adesione ad Enti e/o Istituzioni
- Predisposizione proposte deliberative
- Versamenti quote in favore di Enti.

E' stato assicurato il regolare funzionamento degli Organi politico-collegiali, ossia Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci.

Il Servizio ha svolto:

- compiti di istituto, ivi comprese le iniziative in rappresentanza dell'Ente;
- progettazione e risoluzione di problematiche inerenti le materie di competenza provinciale;
- iniziative diverse su incarico del Presidente.

Particolare cura è stata assicurata nei rapporti con la Dirigenza, gli organi istituzionali, le Organizzazioni sindacali, ed istituzioni varie.

Inoltre ha curato l'attività di comunicazione istituzionale, ha gestito le attività connesse ai rapporti del Presidente con gli Enti, con le Associazioni rappresentative delle Autonomie Locali (UPI, ANCI, CAL), con i sindaci, i consiglieri, con i cittadini.

Ha avuto cura della Segreteria della Presidenza e della corrispondenza particolare e riservata del Presidente. Inoltre ha garantito gli adempimenti di legge e di regolamento connessi all'attività degli Organi Collegiali dell'Ente, tra cui la convocazione, la predisposizione dell'ordine del giorno, il coordinamento e l'assistenza ai lavori del Consiglio Provinciale, massimo organo politico-istituzionale dell'Ente, la verbalizzazione delle sedute.

Il servizio ha svolto le attività di propria competenza in ordine alle elezioni per il rinnovo degli organi elettivi (Presidente della Provincia e Consiglio Provinciale), avendo il personale del servizio stesso fornito supporto nell'ambito dell'ufficio elettorale e del seggio elettorale.

Sono state, inoltre, predisposte le delibere consiliari di convalida degli eletti alla carica di Presidente della Provincia e di consigliere provinciale.

Al fine di garantire un efficace funzionamento del Consiglio e della gestione delle deliberazioni, è stata affidata all'esterno l'attività di registrazione e trascrizione computerizzata delle sedute del Consiglio Provinciale, secondo le forme legittime previste dall'ordinamento.

Inoltre, è stata assicurata la funzione intersettoriale di gestione delle deliberazioni consiliari e dei decreti presidenziali, risultando così di supporto anche ai vari Settori dell'Ente.

In attuazione della legge n. 69/2009 il Servizio ha altresì curato la pubblicazione all'albo pretorio online, valido per tutti i Settori dell'Ente, degli atti e dei provvedimenti per i quali disposizioni normative prevedono l'obbligo di pubblicazione con effetto di pubblicità legale.

Si è provveduto all'adozione e alla pubblicazione di circa n. 46 deliberazioni di Consiglio Provinciale, di n. 176 Decreti Presidenziali e di n. 1360 determinazioni dirigenziali.

L'ufficio Attività Gestionali degli Organi Collegiali ha assicurato, altresì, la gestione dei fondi relativi ai rimborsi delle spese di viaggio ai consiglieri provinciali, ai rimborsi ai datori di lavoro degli oneri per permessi retribuiti dei consiglieri, all'indennità di funzione del Presidente della Provincia, nonché a compensi e rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti e al componente unico OIV.

Al riguardo si fa rilevare in particolare quanto segue:

1. Si è provveduto alla liquidazione ad alcuni consiglieri provinciali, previo impegno di spesa, dei rimborsi delle spese di viaggio per le presenze in sede nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 84 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti nella deliberazione n. 38/16, secondo il quale la necessità di utilizzare il mezzo di trasporto proprio ricorre quando la presenza presso la sede degli uffici sia inerente all'effettivo svolgimento di funzioni proprie o delegate, come la partecipazione alle riunioni del Consiglio.
2. Si è provveduto al rimborso ai datori di lavoro degli oneri per permessi retribuiti fruiti da alcuni consiglieri provinciali, lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici, ai sensi degli artt. 79 e 80 del D. Lgs n. 267/2000.
3. E' stato predisposto l'impegno di spesa per la corresponsione dell'indennità di funzione del Presidente della Provincia ai sensi dell'art. 57 quater del Decreto Legge n. 124/19, convertito in legge n. 157/19, che nel modificare la Legge n. 56/14, ha reintrodotto la citata indennità, determinata in misura pari a quella del sindaco del comune capoluogo, in ogni caso non cumulabile con quella percepita in qualità di sindaco.
4. Considerato che la Provincia provvede all'utilizzo del servizio di trascrizione del Consiglio si è provveduto alla liquidazione della spesa occorrente per il suddetto servizio per l'anno 2020 e all'impegno di spesa per l'anno 2021 in favore della Ditta Tutto Service con sede legale in Pescara. Inoltre è stato affidato mediante O.D.A. sul M.E.P.A. il suddetto servizio di trascrizione alla Ditta Tutto Service per tutto l'anno 2022.
5. Sono stati effettuati tutti gli adempimenti relativi alla nomina del Collegio dei Revisori dei Conti scaduto il 31/07/2021, composto da tre membri, di cui due sono stati estratti a sorte dalla Prefettura e il Presidente è stato eletto dal Consiglio Provinciale, previa pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse. A tal fine è stata predisposta anche la delibera consiliare di nomina. E' stata curata, altresì, la gestione finanziaria dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti, nel rispetto della vigente normativa. Infatti si è provveduto all'impegno di spesa sia per Revisori uscenti che per i nuovi Revisori e alla liquidazione delle fatture relative sia ai compensi per prestazione professionale sia ai rimborsi delle spese di viaggio in favore dei revisori uscenti. Si è provveduto, inoltre, ad approfondire la posizione giuridica e con essa quella retributiva e contributiva del nuovo Presidente del Collegio.  
E' stato anche predisposto l'impegno di spesa per i rimborsi delle spese di viaggio in favore del componente unico OIV.
6. In seguito alle richieste delle Associazioni di cui la Provincia è socia sono state predisposte le determinazioni di impegno e le note di liquidazione relative alle quote annuali da corrispondere in favore dell'U.P.I., dell'U.P.A., dell'A.I.C.C.R.E.

In relazione alle suddette attività si è provveduto all'adozione di circa n. 15 determinazioni di impegno, ed alla predisposizione di circa n. 18 note di liquidazione.

Il servizio ha predisposto la documentazione necessaria per assicurare, per quanto di specifica competenza, gli adempimenti istituzionali dell'Ente: Relazione sul conto annuale, Riaccertamento Residui, predisposizione delle relazioni necessarie per l'adozione di provvedimenti contabili, ecc.

Per quanto riguarda il controllo di regolarità amministrativa l'ufficio ha effettuato, in conformità al Regolamento del sistema dei controlli interni, un monitoraggio degli atti amministrativi adottati dai Settori dell'Ente, al fine di verificare la correttezza delle procedure e dei provvedimenti adottati, registrare gli eventuali scostamenti rispetto alla vigente normativa, attraverso l'esercizio della propria autonomia regolamentare.



Per quanto riguarda il sistema dei controlli interni, disciplinati dal Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 35 del 19/06/2013, nella Conferenza dei Dirigenti del 3 agosto 2017 è stata approvata, in linea con le osservazioni della Corte dei Conti, la proposta inerente la predisposizione di un Piano di Auditing del Controllo di regolarità amministrativa e contabile per gli anni 2017/2018, confermata con verbale della Conferenza dei Dirigenti del 29/04/2019.

La proposta consta di una premessa illustrativa e di n. 2 schede operative:

- scheda per il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni dirigenziali, dei decreti presidenziali e delle deliberazioni del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci;
- scheda di rilevamento controlli su atti di affidamento diretto di lavori, forniture di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 elevato ad € 150.000,00 per lavori dalla Legge n. 120/20 e ad € 139.000,00 per servizi dalla Legge n. 108/2021.

La procedura di controllo è stata effettuata trimestralmente sugli atti individuati mediante estrazione casuale ed esaminati, come previsto dall'art. 4 del vigente Regolamento del sistema dei controlli interni.

Inoltre l'ufficio ha presentato report periodici con proposte di iniziativa per la risoluzione di eventuali criticità rilevate.

Inoltre è stato predisposto per la Corte dei Conti il referto annuale del Presidente della Provincia sul funzionamento del sistema dei controlli interni nell'esercizio 2020.

Nell'anno 2021 risultano esaminati circa n. 260 atti, comprensivi di determinazioni dirigenziali, decreti presidenziali, contratti e delibere di Consiglio, come da report elaborati al termine di ciascun trimestre di riferimento.

Le risultanze del controllo svolto sono state trasmesse ai dirigenti competenti, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, con particolare riferimento alle Linee Guida n. 4 ANAC, alla Legge n. 120/20 e alla Legge n. 108/2021 per gli atti di affidamento di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e servizi di importo inferiore ad € 139.000,00, nonché ai revisori dei conti e all'organismo di valutazione, come previsto dall'art. 4 del vigente Regolamento del sistema dei controlli interni.

#### **0102 Programma 02 Segreteria generale**

Il Servizio offre supporto al Segretario Generale nella predisposizione di atti e documenti e nella collazione e trasmissione delle relazioni di competenza dei diversi Servizi che compongono il Settore. Gestisce le attività generali di coordinamento del personale del Settore, predisponendo i prospetti per la programmazione settimanale delle presenze e per l'indicazione delle prestazioni effettuate in smart working, trasmettendo i dati raccolti al Servizio personale. Nel corso dell'anno 2021, sono state, inoltre, effettuate le istruttorie per la costituzione, la pesatura ed il conferimento dell'Alta professionalità all'Avvocato; è stata predisposta la determinazione dirigenziale di conferma del conferimento delle specifiche responsabilità al personale del Settore; è stato effettuato il raccordo per la predisposizione delle schede di valutazione del personale; è stata predisposta la disposizione del Segretario generale per l'erogazione della retribuzione di risultato ai dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa del Settore; è stata effettuata l'istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni ai dipendenti del Settore alla partecipazione ai corsi di formazione esterni; sono state monitorate le disposizioni governative in materia di contenimento del Covid e sono stati predisposti i provvedimenti consequenziali; è stata supportata l'attività del Segretario Generale, nell'ambito della proposta di riassetto dell'organizzazione dell'Ente e nella presentazione delle proposte della Provincia di Chieti per il PNRR.

Il Servizio ha supportato l'attività del Segretario Generale nel procedimento che ha portato alla elezione del Presidente della Provincia e del Consiglio provinciale. Nell'ambito del suddetto procedimento, sono state esperite tutte le attività amministrative di competenza: dalla predisposizione del provvedimento di indizione alla presa d'atto del risultato elettorale ed alla comunicazione e



pubblicazione dei risultati. È stata inoltre effettuata l'istruttoria per il riscontro alle richieste di accesso ai documenti amministrativi del procedimento.

È stata assicurata la formazione obbligatoria del personale del Servizio.

È stata effettuata l'istruttoria per la individuazione e nomina dei referenti per l'aggiornamento dei dati identificativi generali riferiti all'organizzazione dell'Ente sull'Indice dei domicili digitali della P.A. (IPA). È stato effettuato l'aggiornamento dei dati di competenza sull'IPA.

Nel corso dell'anno 2021, il Servizio ha fornito puntuale assistenza all'OIV, nelle sue attività legate alla valutazione e misurazione della Performance e nella verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Nello specifico, sono stati predisposti, per le parti di competenza:

- la Relazione sugli obiettivi 2019;
- la Relazione sulle attività svolte nell'anno 2020;
- la Relazione al Bilancio di previsione 2021-2023;
- il riaccertamento dei residui al 31/12/2020, predisponendo altresì la proposta di determinazione dirigenziale;
- il contributo di competenza per la Relazione di fine mandato del Presidente Mario Pupillo;
- il Piano delle Performance/degli obiettivi, predisponendo altresì la proposta di Decreto presidenziale per l'adozione del documento;
- il contributo di competenza per la Relazione allegata al Conto annuale;
- la Relazione sull'avanzamento dei programmi.

Il Servizio ha collaborato fattivamente al gruppo di lavoro per l'aggiornamento del PTCP ed ha garantito le attività di comunicazione ed informazione legate al progetto, curando, tra l'altro, la pubblicazione dei dati e delle notizie sul sito istituzionale. Ha, inoltre, prestato il proprio contributo anche nell'ambito dell'organizzazione del Convegno del 1° luglio "La dimensione pertinente per la pianificazione di area vasta. Il ruolo della Provincia nell'evoluzione normativa."

La Responsabile del Servizio è stata indicata dall'UPA Abruzzo quale referente del progetto UPI Province&Comuni.

Con riferimento alle competenze specifiche del Servizio, le attività svolte sono le seguenti:

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

L'Ufficio garantisce una costante attività di dialogo con l'utenza, tramite gli strumenti della posta elettronica e del telefono. In particolare dato il periodo di pandemia, non sono stati possibili altri contatti con l'utenza.

Nel corso del 2021, il Servizio ha risposto a circa 150 richieste pervenute dagli utenti tramite e-mail e PEC, oltre a numerose altre richieste telefoniche.

Anticorruzione e Trasparenza

È stata predisposta la bozza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 e la relativa proposta di Decreto per la sua adozione. Il procedimento è stato complesso ed ha comportato la raccolta ed elaborazione di numerosi dati forniti dai Settori per la valutazione del rischio corruttivo, effettuata come da indicazioni fornite dall'ANAC. Il Piano adottato è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Successivamente, i dati presenti nel Piano sono stati inseriti nella piattaforma ANAC. È stata predisposta la bozza di Relazione dell'RPCT, successivamente inserita nella piattaforma ANAC.

È stata curata la trasmissione dei dati di cui all'art. 1, comma 32, della L. 190/2012.

Nell'ambito delle attività di Trasparenza, sono state aggiornate puntualmente le pagine di competenza, nella sezione Amministrazione Trasparente. Sono state altresì aggiornate anche le pagine di competenza di altri Settori/Servizi, allorquando le strutture competenti hanno trasmesso i dati, richiedendone la pubblicazione. È stata effettuata la pubblicazione semestrale del Registro degli accessi. Sono state raccolte e pubblicate le dichiarazioni dell'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39. È stata aggiornata la pagina dell'Assemblea dei Sindaci, a seguito delle elezioni amministrative.

## Statistica

L'Ufficio Statistico provinciale di Chieti rappresenta l'UPI Abruzzo all'interno del Tavolo Tecnico Regionale istituito per l'attuazione del Protocollo d'Intesa tra ISTAT, Regione e Province Autonome di Trento e Bolzano, UPI e ANCI. Nel corso del 2021, si è garantita la partecipazione attiva e propositiva a tutte le riunioni, organizzate a cadenza mensile, del Tavolo Tecnico, coinvolgendo anche la OPS Spa, per gli aspetti cartografici. Il Servizio ha inoltre partecipato agli eventi organizzati dall'ISTAT per la presentazione dei dati del Censimento permanente della popolazione.

È stata, inoltre, assicurata la partecipazione della Provincia alle Rilevazioni previste nel PSN. In particolare:

- 7° Censimento generale dell'Agricoltura;
- Rilevazione sulle Istituzioni pubbliche;
- Rilevazione dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità nelle Città Metropolitane, Province, Province Autonome e Liberi Consorzi Comunali. anno di riferimento dell'indagine 2020-2021;
- Indagine sui fabbisogni informatici;
- Spesa sociale;
- Trasporti;
- EUP – Rilevazione degli elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del sistema statistico nazionale (Sistan).

L'Ufficio di Statistica coordina le attività di raccolta e di trasmissione dei dati e ne garantisce la risposta entro i termini previsti.

## Società partecipate

Il Servizio ha provveduto ad effettuare tutti gli adempimenti correlati all'adozione della Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20, D. Lgs. 175/2016) e Censimento annuale delle partecipazioni pubbliche (art. 17, D.L. 90/2014). Nello specifico: istruttoria, predisposizione della proposta di delibera di Consiglio provinciale; trasmissione alle Società partecipate dell'atto adottato; trasmissione alla Corte dei conti; immissione dei dati nell'applicativo del MEF "Partecipazioni". Ha, inoltre, garantito tutti gli adempimenti necessari per rendere operative le decisioni adottate dal Consiglio provinciale, in ordine alle dismissioni delle Società.

Dall'ultimo provvedimento di revisione periodica adottato con Delibera di Consiglio provinciale n. 29 del 16 settembre 2021, risulta quanto segue:

- 1 la partecipazione maggioritaria nella Società in house OPS Spa continua ad essere mantenuta. La Società è sottoposta al controllo analogo congiunto, sulla base dell'Intesa approvata dal Consiglio provinciale con Delibera n. 33 del 16 luglio 2019 e dal Consiglio comunale di Chieti, unico altro socio insieme alla Provincia di Chieti, con Delibera n. 539 del 28 ottobre 2019.
- 2 è confermata la volontà di liquidare la Società Alesa s.r.l., nell'ambito della quale la Provincia di Chieti detiene la partecipazione maggioritaria del 94,32% delle quote. Dopo le difficoltà riscontrate per l'iscrizione della liquidazione della società, il procedimento si è positivamente concluso il 5 luglio 2021. Successivamente all'adozione del provvedimento di revisione periodica, con sentenza del Tribunale di Chieti del 17/20 dicembre 2021, è stato dichiarato il fallimento della Alesa. Sono attualmente in corso le procedure consequenziali.

Per quanto attiene alle partecipazioni minoritarie, le attività poste in essere nell'anno 2021, sono state le seguenti:

- Società Consortile Trigno – Sinello a r.l.: con delibera di Assemblea Straordinaria, di cui al verbale a rogito Notaio Guido Lo Iacono di Vasto, in data 1° dicembre 2021, rep. N. 19371, è stato deliberato l'azzeramento del capitale sociale per perdite e la contestuale sua ricostituzione nella misura di euro 10.000,00 (diecimila) mediante offerta di nuove quote ai soci, ai sensi e nel rispetto del disposto di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 2481-bis c.c.. La Provincia di Chieti non ha sottoscritto alcuna quota di ricapitalizzazione della Società consortile Trigno-Sinello.

- Società IAM: con nota prot. n. 46 del 19/07/2021, acquisita in pari data al protocollo della Provincia di Chieti con n. 12.536, la Società Consortile IAM a r.l. ha comunicato che, poiché lo Statuto non prevede il recesso per le motivazioni esposte dal socio richiedente e che la procedura di vendita della Provincia di Chieti è andata deserta, la Società stessa si è attivata ed ha ricevuto la disponibilità all'acquisto delle quote, da parte di tre Società, per un valore nominale della quota attualizzato al momento dell'offerta di € 6.431,77, superiore a quello comunicato precedentemente dagli Amministratori della IAM. Il Consiglio provinciale di Chieti, con delibera n. 22 del 29/07/2021, ha accolto la proposta pervenuta per il tramite della Società IAM a r.l., da parte delle seguenti società:
  - ERREFFE – Via delle Caserme, 85 CAP 65127 PESCARA P.IVA 01795480688 – per un valore nominale della quota pari a € 2.431,77;
  - TECNOMECC SUD – C.da Saletti, 1 CAP 66041 P.IVA 01599600598 - per un valore nominale della quota pari a € 2.500,00;
  - VISION DEVICE S.R.L. - Via Fondo Valle Alento n. 17, Torrevicchia Teatina 66010 Chieti (CH) P.IVA 01471870699 – per un valore nominale della quota pari a € 1.500,00;
 per un importo complessivo pari a € 6.431,77.

Le somme sopra indicate sono state successivamente incassate, giuste reversali nn. 3239, 3240 e 3241, registrate in data 4 ottobre 2021.

- Società Consortile Chietino – Ortonese: il liquidatore della Società ha provveduto a versare la quota di valore pari a € 15.169,12, giusta reversale n. 3059 del 21/09/2021.
- Società FLAG costa dei Trabocchi a r.l.: la Società non ha ancora versato la somma relativa alla quota dismessa. La Provincia di Chieti, con diffida a firma del Presidente della Provincia e del legale dell'Ente, datata 11/03/2022, prot. n. 4882, ha provveduto a sollecitare ulteriormente il pagamento che, ad oggi, non risulta ancora effettuato.
- Società consortile Centro Agroalimentare “La Valle della Pescara”: la Società sta provvedendo al pagamento delle quote di rateizzazione, così come pattuite. Nell'anno 2021, sono state versate le due quote dovute, rispettivamente di € 13.174,07, giusta reversale n. 2173, in data 06/07/2021, e di € 12.163,05, giusta reversale n. 4734, in data 31/12/2021.
- il Consorzio per la divulgazione e sperimentazione delle tecniche irrigue S.r.l. – COTIR – in liquidazione ha in corso un procedimento di liquidazione molto complesso, gestito dalla Regione Abruzzo, quale socio maggioritario. Il recesso della Provincia di Chieti si è concluso, ex lege, il 30/09/2018, ai sensi dell'art. 24, comma 5, TUSP. La definizione del valore della quota ed il suo incasso sono attesi a conclusione del procedimento di liquidazione, sebbene il recesso sia stato definito ex lege dal 1° ottobre 2018, ai sensi dell'art. 24, comma 5 del TUSP;
- il Consorzio per lo Sviluppo Industriale dell'area Chieti-Pescara-in liquidazione ha comunicato di aver preso atto del recesso della Provincia di Chieti, ma che la quota non può essere liquidata, in base alle previsioni statutarie. La partecipazione risulta ancora posseduta al Registro Imprese sebbene il recesso sia stato definito ex lege dal 1° ottobre 2018, ai sensi dell'art. 24, comma 5 del TUSP.

Il Servizio ha, inoltre, posto in essere tutti gli adempimenti necessari a garantire il controllo analogo congiunto da parte dei soci sulla Società in house.

#### **0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

L'impostazione programmatica intende migliorare la gestione finanziaria dell'Ente, in termini di massimizzazione delle entrate.

In particolare sono gestite le tariffe e i canoni che, nell'attuale quadro della finanza locale, sono di competenza della Provincia: Imposta provinciale di trascrizione - Tefa - Imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile - Canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche.

Come noto le Province, ad oggi, “subiscono” ancora una imposizione normativa che poco spazio lascia ad una politica fiscale decentrata. La maggior parte dei tributi, o meglio, la quota finanziaria rilevante ai fini del bilancio, consiste in una posta che l'Ente “incassa” senza avere un qualsiasi mezzo per operare verifiche o meglio ancora combattere l'evasione, come avviene, in particolare per l'addizionale sull'assicurazione di responsabilità civile dell'automobile.

### **Obiettivi**

Proseguire nell'attività di monitoraggio dei tributi provinciali e il relativo recupero delle evasioni rilevate.

Per quanto riguarda l'Imposta Provinciale di Trascrizione, questo Ente ha attivato il collegamento con la piattaforma ACI per monitorare tutte le situazioni di evasione di tale tributo e procedere al relativo recupero, per velocizzare tale attività, il servizio Entrate sta completando con il supporto della società informatica OPS una procedura automatizzata per l'invio delle richieste di recupero di tale imposta.

Anche per il monitoraggio del TEFA, dovuto dai comuni di questa Provincia, è in fase di completamento l'informatizzazione per velocizzare il monitoraggio e l'andamento di quanto dovuto dai Comuni e quanto da loro versato. In questo senso le novità introdotte dalla legge di bilancio dello Stato 2020 dovrebbe ottimizzare l'attività. Il completamento di questa attività permetterà a l'Ente un sollecito riscontro e verifica dell'evasione sul TEFA e attivare tutte le procedure di recupero; anche tale attività è svolta con il supporto della società informatica OPS.

Per quanto riguarda il canone Osap, la reinternalizzazione permette anche nel futuro, di avere un maggior controllo dell'evasione, attivando quindi procedure di recupero.

L'obiettivo che l'Ente ha è quello di attivare tutte le procedure necessarie per arginare l'evasione e se tali attività non sono sufficienti al recupero di tali tributi si potrebbe pensare ad una collaborazione con la Regione, titolare di imposte aventi gli stessi cespiti tributari della Provincia ( es. bollo auto) e mettere in atto le sinergie necessarie per raggiungere l'integrazione delle banche dati interessate.

### **OBIETTIVI RAGGIUNTI**

Le entrate sono state tutte gestite e in particolare si è provveduto alla gestione del canone Osap.

Si sono svolte attività con l'ACI per il recupero di IPT nei casi previsti dalle normative vigenti.

Proseguita anche l'attività di recupero in corso per il TEFA, anche in collaborazione con l'ufficio legale.

Evidentemente l'attività è condizionata dall'emergenza COVID 19, che necessita di un continuo monitoraggio delle entrate per la corretta gestione del bilancio dell'Ente.

## **0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

In ordine alla nota del Servizio Bilancio - prot. n. 7428 del 20.04.2022 inerente alla relazione in oggetto indicata e riferito all'arco temporale alla data del 31.12.2021, si evidenzia, a conferma dello stato di avanzamento delle attività in linea con quanto programmato e previsto nel DUP 2021/2023 ed in considerazione, comunque, dei mutati scenari di organizzazione lavorativa dell'attività tecnica/amministrativa del Servizio, quanto segue:

- E' stato portato a conclusione con la relativa stipula di contratto di compravendita di immobile provinciale sito nel comune di Guardigrele;
- E' stata porta a conclusione con la relativa stipula del contratto di concessione amministrativa temporanea di un immobile provinciale sito nel comune di Gamberale;
- Sono state predisposte le istruttorie tecniche e i provvedimenti amministrativi per l'alienazione di relitti stradali, delle quali sono state portate a termine n. 1 pratiche con la stipula del relativo atto di compravendita;

- Sono proseguite e continuano ad essere espletate tutte quelle attività inerenti agli accertamenti, alle verifiche e ai rilievi tecnici indispensabili per l'aggiornamento costante dell'inventario dei beni patrimoniali disponibili/indisponibili e demaniali provinciali e propedeutici, tra gli altri procedimenti amministrativi, all'indizione di bandi per la locazione/affitto o concessioni amministrative di immobili provinciali come debitamente individuati a tal fine.
- Sono stati condotti, in diversi periodi del corrente esercizio finanziario e in collaborazione con il Servizio Entrate dell'Ente, tutte le verifiche relative – in particolar modo – al rispetto delle tempistiche e delle effettive corrisposizioni dei canoni di cui ai vigenti contratti di affitto e/o locazioni, con l'espletamento delle consequenziali attività amministrative, volte a tutelare gli interessi della Provincia;
- Si è provveduto regolarmente all'espletamento delle ordinarie attività amministrative (richieste rimborsi per i pagamenti delle imposte di registro di cui ai Mod. F23; avvio ed implementazione della nuova gestione archivistico/documentale del rinnovato applicativo in uso nell'Ente; ecc.), come da competenza;
- E' proseguito il lavoro di censimento capillare dei relitti stradali di proprietà provinciale suscettibili di potenziale alienazione a favore di terzi anche in relazione al trasferimento all'ANAS di alcune strade precedentemente di competenza provinciale;
- Continuano, anche in collaborazione con la OPS, le opportune valutazioni e visioni di proposte relative all'acquisto di un software dedicato per la gestione informatizzata del patrimonio immobiliare provinciale;
- Si è proseguito nell'implementazione del procedimento relativo al “MasterPlan per l'Abruzzo” provvedendo alla verifica e alla validazione della progettazione esecutiva, alla predisposizione delle richieste di autorizzazione paesaggistica e di Valutazione di Incidenza Ambientale, si è provveduto alla conclusione positiva della Conferenza dei Servizi;
- Si è provveduto alla predisposizione della progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento di manutenzione straordinaria dell'immobile provinciale sito in Via Galvani a Lanciano, alla verifica e validazione della progettazione e alla successiva approvazione. Si è proceduto quindi con la preparazione della procedura di scelta dell'operatore economico per l'esecuzione dell'intervento e con la successiva aggiudicazione;
- Si è provveduto ad affidare l'incarico del Servizio per la redazione della progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, misura e contabilità, CSP e CSE per l'intervento di sicurezza stradale in riferimento alla pista ciclopeditonale della “Via Verde della Costa dei Trabocchi”, ex D.M. 553/2018 che prevede, tra l'altro, l'installazione di cordoli invalicabili a protezione della pista. Il Tecnico sta elaborando il progetto definitivo sulla scorta delle indicazioni ricevute dall'Amministrazione;
- Nell'ambito delle attività legate al progetto della “Via Verde”, con Decreto Presidenziale n. 74 del 22.07.2020, sono state dettate le linee di indirizzo per la redazione di un progetto preliminare, ora Studio di Fattibilità Tecnico-economico, per la rigenerazione del patrimonio edilizio riguardante le ex stazioni ferroviarie situate nei comuni di San Vito Chietino, Fossacesia, Torino di Sangro e Vasto, nonché delle rimanenti strutture edilizie presenti, con l'obiettivo del potenziamento dell'offerta turistica e dei servizi ad essa collegata e per consentire la completa infrastrutturazione della “Via Verde”. Lo studio di Fattibilità Tecnico Economico è stato approvato con Delibera di Consiglio Provinciale;
- “VIA VERDE”: per quanto attiene il progetto di realizzazione della “Via Verde della Costa dei Trabocchi”, si è proceduto alla redazione di una Perizia di Variante, alla nomina costituzione del Collegio Consultivo Tecnico ed alla convocazione per la risoluzione di problematiche legate alla stessa Perizia di variante e alle Gallerie e alle riserve apposte sugli atti contabili dall'ATI esecutrice dei lavori. Si è provveduto alla approvazione della Perizia di Variante previa accettazione da parte dell'ATI con sottoscrizione dell'Atto di sottomissione e concordamento dei nuovi prezzi e successivo parere positivo della Regione Abruzzo. Sono

stati approvati il SAL 5 e il SAL 6. il Sal n. 5 completamente liquidato e il SAL 6 liquidato in parte. E' stata effettuata la rendicontazione alla Regione. Inoltre sono state richieste delle proroghe alla Regione per il differimento della conclusione dell'intervento. E' stato redatto e firmato l'atto aggiuntivo n.1.

- Per i lavori riguardanti il completamento della Via Verde per il tratto mancante in località Lago Dragoni di Torino di Sangro, è stata disposta la revisione/adeguamento del progetto esecutivo resasi necessaria a seguito dell'utilizzo delle economie per la redazione della Perizia di Variante e i lavori eseguiti dal Provveditorato delle OO.PP. su un tratto ricadente nel progetto esecutivo già approvato. Si è proceduto con l'approvazione del progetto rimodulato, con l'affidamento dei lavori all'ATI previa verifica della persistenza dei requisiti dichiarati in fase di gara, è stato redatto e sottoscritto il Contratto d'Appalto;
- Sono state redatte n. 5 schede di proposte di progetto per l'accesso ai fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza afferenti sia l'implementazione ed il Completamento della Via Verde della Costa dei Trabocchi, sia le ciclovie di penetrazione che collegano la Via Verde con l'entroterra.

#### **0106 Programma 06 Ufficio tecnico**

Nel campo dell'edilizia patrimoniale l'attività dell'amministrazione ha la finalità di garantire la conservazione del patrimonio immobiliare dell'ente attraverso interventi di manutenzione ordinaria, programmata e su richiesta, mantenere la funzionalità e le condizioni di sicurezza degli impianti elevatori, di allarme, di sicurezza e antincendio installati.

L'attività è volta inoltre ad assicurare la regolare conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle centrali termiche degli stabili, al fine di garantire condizioni ottimali per l'utenza che usufruisce degli immobili, perseguendo, nel contempo, un'efficiente politica di risparmio energetico.

#### **OBIETTIVI RAGGIUNTI**

La manutenzione è stata condotta secondo le risorse umane e finanziarie disponibili, cercando di ottimizzare la relativa programmazione. Le utenze sono state monitorate costantemente.

#### **0109 Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

L'attività è implementata nell'ambito delle azioni intraprese dall'UPI, per attivare nuovi servizi per i Comuni da parte delle Province. Rappresenta una delle principali possibilità di sviluppo del futuro ente di area vasta e come tale va perseguito sia in termini di servizi generali (personale, contabilità) che particolari (stazione unica appaltante).

L'obiettivo è quello di avviare servizi agli Enti territoriali. In tale ambito questo Ente ha già istituito dal 2015 l'Ufficio Unico Procedimenti disciplinari (UUPD), al quale i Comuni possono aderire tramite Convenzioni. E' stata stipulata Convenzione con il Comune di Monteodorisio.

L'implementazione di ulteriori attività è stata evidentemente condizionata dall'emergenza sanitaria, che di fatto ha spostato le esigenze dei Comuni su altre priorità immediate.

#### **0110 Programma 10 Risorse umane**

##### PERSONALE

Il Servizio porta avanti il programma che ha per oggetto essenzialmente l'organizzazione strutturale dell'Ente nonché la gestione giuridico – amministrativa del personale, configurandosi in tali campi quale supporto ai processi di programmazione dell'intera struttura.

La finalità peculiare del programma è quella di garantire l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente e di tutte quelle attività connesse all'attività tipica di gestione di un ente locale e, in

particolare, la gestione delle Risorse Umane operanti nell'Ente stesso, nel rispetto del quadro normativo di riferimento.

Le singole scelte operative hanno trovato la loro collocazione all'interno di un quadro complessivo programmato, costantemente monitorato e controllato.

Inoltre sono stati prioritari i temi dell'organizzazione e della produttività del lavoro al fine di contemperare le esigenze dei servizi provinciali con il contenimento della spesa per il personale, proseguendo, nel contempo, il processo di semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa.

#### *ATTIVITA'*

Il sistema organizzativo scaturente dal programma pone la struttura in funzione strumentale all'efficiente funzionamento di quella complessiva dell'Ente; nel perseguire le finalità suddette si tende a favorire e garantire il coordinamento e l'uniformità intersettoriale.

Il quadro complessivo delle attività espletate può essere così riassunto:

Organizzazione delle risorse umane;

- Gestione e trattamento giuridico del personale;
- Programma del fabbisogno del personale – Reclutamento, selezione e assunzione del personale
- Relazioni sindacali;
- Adempimenti normativi e statistiche concernenti il personale;
- Attività di regolamentazione specifica;
- Gestione e trattamento previdenziale del personale;
- Formazione del personale;
- Miglioramento e razionalizzazione dell'organizzazione dei metodi di lavoro e dei procedimenti;
- Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Ufficio per il contenzioso del lavoro.

#### ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

A conclusione del processo di trasferimento delle funzioni e del Personale di cui alla legge n.56 del 7.4.2014 (legge Delrio) e alla L. R. 32/15, il progetto "Organizzazione delle risorse umane" tende alla configurazione di un assetto organizzativo sempre più aderente alle esigenze dei vari servizi per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente.

Per tale finalità il Servizio ha assicurato il supporto alla macro-organizzazione dell'Ente nell'intento di perseguire il miglioramento della performance organizzativa della Provincia.

Nell'anno 2021, tuttavia, il processo di riorganizzazione dell'Ente è stato ancora fortemente condizionato dall'emergenza epidemiologica da COVID 19, in relazione alla quale ai fini dell'erogazione dei servizi da parte delle Strutture dell'Ente, l'Amministrazione ha adottato misure organizzative tali che hanno visto, ancora in buona parte, la prosecuzione della modalità lavorativa agile, tranne che per quei servizi essenziali che hanno richiesto necessariamente la presenza quotidiana in sede del personale addetto. In tale ambito, tenuto conto dell'esigenza di mantenere un regolare andamento dei servizi e dell'attività dell'Ente, è stata differita a periodo successivo alla cessazione dello stato di emergenza la revisione organizzativa, ivi compresa l'integrazione della disciplina delle P.O..

Tuttavia, per quanto concerne l'esigenza di acquisizione di unità lavorative e professionalità nonché l'opportunità di ricorrere a forme flessibili di rapporto di lavoro, per il 2021 questo Ente ha proceduto ad effettuare la propria Programmazione triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023 e Piano assunzionale 2021, approvati con decreto presidenziale n. 117 del 12.10.2021, modificato con successivi n. 127 del 26.10.2021 e n. 130 del 4.11.2021. La menzionata Pianificazione è stata approvata dalla C.C.F.O.EE.LL. in data 17.11.2021.

Tale Piano si è concretizzato, anche attraverso una revisione della Programmazione assunzionale degli anni precedenti in adeguamento alle nuove esigenze dell'Ente, prevedendo, tuttavia, non solo figure tecniche, ma anche figure amministrative vista la notevole fuoriuscita di professionalità in tale ambito. Naturalmente è stata confermata l'assunzione di quelle unità lavorative che costituiscono ottemperanza ad obbligo di legge. In particolare, in via propedeutica alla Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale e del Piano assunzionale 2021, il Servizio ha effettuato la necessaria valutazione degli spazi assunzionali disponibili sulla base della normativa vigente in materia e ha proceduto alla determinazione del budget massimo di spesa utilizzabile a tal fine. Nell'ambito di tale budget massimo, l'Amministrazione ha effettuato le proprie scelte assunzionali, inserite quindi nel PTFP 2021-2023 e nel Piano assunzionale 2021.

Nell'ambito della funzione di Organizzazione R.U., e nell'ambito del sistema informatizzato attualmente in uso, il Servizio ha continuato il riallineamento dell'applicativo relativo alla Gestione della Dotazione Organica con gli altri applicativi relativi alla Gestione Presenze e alla Giuridica del Personale. Naturalmente, a regime, occorre una costante attenzione nel mantenere monitorata e aggiornata la situazione D.O., al fine del conseguenziale allineamento delle variazioni sugli applicativi; il tutto con notevole miglioramento dei tempi di disponibilità dei dati necessari alla gestione giuridico-amm.va del personale.

Inoltre, sull'applicativo Giuridica del personale si è proseguita l'associazione documentale riferita a ciascuna delle variazioni che possono intervenire nella gestione giuridica della posizione di ogni dipendente. Tale adeguamento è stato reso possibile a seguito dell'ampliamento degli spazi server operato a livello informatico.

#### GESTIONE E TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

Il progetto è finalizzato ad una corretta e più snella gestione giuridica, economica e finanziaria del personale dell'Ente compresa la dirigenza e il personale a tempo determinato.

Il servizio estrinseca il suo operato in chiave di supporto che viene dato alla struttura provinciale per quanto attiene a tutte le questioni del personale, a partire dalla programmazione del fabbisogno, per proseguire con il reclutamento e poi con la conseguente gestione delle risorse umane acquisite.

In particolare per le unità acquisite nell'ambito del Piano assunzionale 2021, il Servizio ha proceduto ad implementarne la posizione nell'ambito del programma Gestione Giuridica del Personale.

In tale funzione di supporto rientra anche quella attinente la gestione delle relazioni sindacali, propedeutica e funzionale alla conduzione delle trattative da parte della delegazione trattante di Parte Pubblica.

L'ufficio garantisce la completa e corretta applicazione degli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi stipulati in sede decentrata con le OO.SS., nonché dalle specifiche disposizioni di legge in materia.

Per tale finalità è garantita e sviluppata anche un'azione di informazione, supporto e consulenza in ambito giuridico normativo per quello che concerne la materia del personale.

In particolare, il Servizio ha effettuato tutti gli adempimenti procedurali per la liquidazione degli istituti del trattamento economico accessorio rientranti nel Fondo 2020, a partire dagli adempimenti relativi alla valutazione del personale riferita allo stesso anno nonché al perfezionamento degli adempimenti funzionali all'erogazione dei premi performance 2020.

In tale ambito è stata conclusa la procedura per l'erogazione dei premi performance al personale e per l'erogazione della retribuzione di risultato al personale titolare di Posizione Organizzativa.

E' stata conclusa anche la procedura per la liquidazione dello straordinario 2020.

Si è proceduto anche a porre in essere gli adempimenti per la liquidazione della retribuzione di risultato al personale Dirigente.



In tale ambito, infatti, rientra anche l'attività di supporto all'Organismo di Valutazione, anche per gli adempimenti derivanti dal D.L.vo n.150/2009. Il predetto Organismo, scaduto in data 8 agosto 2019, è stato, ricostituito, a seguito di procedura pubblica e giusto decreto presidenziale n. 93 del 1°.9.2020, con la nomina del dott. Stefano Maggiani.

Sono state portate regolarmente a termine le procedure propedeutiche all'erogazione delle indennità condizioni di lavoro (rischio, reperibilità, maneggio valori) al personale interessato.

Tra le competenze specifiche del Servizio Politiche del personale si annovera la gestione delle presenze dei dipendenti dell'Ente, la quale si articola nella verifica del rispetto delle disposizioni in merito a ritardi, ferie, permessi e assenze del personale, nell'assegnazione dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa, nonché nella gestione delle pratiche di missione.

Il sistema di rilevazione delle presenze risponde al principale obiettivo di certificare in maniera puntuale e trasparente gli orari di arrivo e di uscita dei singoli dipendenti, in un'ottica di tutela reciproca tra personale ed Ente.

In tale ambito, sono state regolarmente operate anche le trattenute al personale, per ore lavorative rese in meno o per assenze da malattia nei casi previsti dalle norme.

Come noto, al sistema informatico per la rilevazione e gestione presenze è stata collegata la piattaforma WebSi, che consente l'inserimento digitale delle richieste. Nel corso del 2021 tale procedura è stata largamente utilizzata, per cui la quasi totalità delle domande di ferie e di permessi da parte dei dipendenti è pervenuta tramite il nuovo sistema. L'eliminazione dell'inserimento manuale delle predette giustifiche da parte degli addetti del Servizio Politiche del personale ha consentito di ottimizzare il lavoro quotidiano, liberando risorse temporali da impiegare nella gestione di altre attività. Il numero delle richieste si è impennato esponenzialmente, in quanto il sistema è stato utilizzato anche per l'inserimento degli orari di inizio e fine attività lavorativa nella fase di emergenza epidemiologica da COVID-19. Dal 2020, infatti, si è avuto il ricorso diffuso al lavoro agile, attivato in via emergenziale al fine del contenimento dell'epidemia, sancito nell'Ente con il DP n. 24 del 10 marzo 2020 e trasformato nella modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa con il DP n. 30 del 23 marzo 2020.

Al personale operante da remoto è chiesto di attestare, sotto la propria responsabilità, la rispettiva presenza al lavoro, attraverso la modalità di inserimento giornaliero dell'orario di lavoro prestato utilizzando l'area "Omesse timbrature" della piattaforma WebSi, in corrispondenza di ogni entrata e di ogni uscita. In tal modo le timbrature sono state acquisite automaticamente al Sistema di rilevazione presenze, dopo la spunta di autorizzazione inserimento effettuata dal Dirigente o dalla P.O. di riferimento. Nonostante operassero le disposizioni ordinarie vigenti in merito all'orario di lavoro, lo *smart working* ha richiesto una diversa procedura di elaborazione dei cartellini di presenza, comportando l'impossibilità di ottenere il riconoscimento del lavoro straordinario, la mancata assegnazione del buono pasto e la possibilità di svolgere l'attività lavorativa in orari non necessariamente inclusi nella flessibilità ordinaria. Quest'ultimo aspetto, in particolare, ha avuto, pur nella preoccupante situazione emergenziale, un impatto positivo sull'obiettivo di migliorare il benessere organizzativo del personale e sulla conciliazione dei tempi di vita e lavoro, soprattutto per il personale con figli minori, anche impegnati in didattica a distanza durante la fase emergenziale.

Il tutto, naturalmente nelle more di una nuova organizzazione dei servizi dell'Ente che veda il lavoro agile quale modalità ordinaria di espletamento della prestazione lavorativa per alcune tipologie di attività e in una certa percentuale limitata da definire.

Per quanto concerne il Servizio Sostitutivo Mensa, i buoni pasto sono stati erogati regolarmente erogati, sia per gli ultimi mesi relativi all'anno 2020, sia per il 2021.

In proposito, perdurando per il 2021 la situazione di emergenza sanitaria, i buoni pasto sono stati attribuiti in misura limitata e solo per le giornate di rientro non effettuate nella forma del lavoro agile, anche per l'intero 2021, in cui tale forma lavorativa è stata utilizzata secondo criteri di rotazione.

Pertanto, poiché sull'Ordine diretto di acquisto stipulato con la Società Repas- identificativo n. 5605987 -residuavano un numero di buoni pasto ritenuto idoneo a soddisfare il fabbisogno necessario

per i primi mesi dell'anno in corso, con determinazione dirigenziale n. 311 del 19.4.2021 si è provveduto ad impegnare la somma necessaria per la relativa richiesta di approvvigionamento. In tale ambito sono stati richiesti n. 2391 buoni pasto riferiti al 2020, per una spesa di € 14.024,65, nonché n. 1486 buoni pasto riferiti ai primi mesi 2021, per una spesa di € 8.716,28.

Successivamente a seguito dell'esaurimento del lotto 8, non essendo ancora attiva sul portale acquistiinretepa.it la convenzione denominata "Buoni pasto 9", con determinazione dirigenziale n. 405 del 10.5.2021, è stata disposta l'adesione alla convenzione denominata "Buoni Pasto 8 – Lotto 14 Accessorio Centro" stipulata dalla CONSIP S.p.a. con la società DAY RISTOSERVICE SPA. utilizzandola per la fornitura dei buoni pasto elettronici da erogare al personale di questo Ente a titolo di servizio sostitutivo mensa e provvedendo alla conseguente stipula dell'Ordine Diretto di Acquisto. Nell'ambito di tale O.D.A., entro il 31.12.2021, sono stati richiesti n. 3.469 buoni pasto riferiti al periodo da marzo (parte) a settembre 2021, per una spesa di € 20.672,47.

Il Servizio inoltre è dotato di un Archivio per la gestione di tutte le pratiche concernenti il personale, tenuto conto della riservatezza che la materia richiede.

Nell'ottica dello snellimento dell'attività del Servizio Risorse Umane e di maggiore funzionalità della struttura, viene costantemente alimentato il fascicolo di ciascun dipendente.

In tale ambito, si è proseguita la revisione del piano di fascicolazione e catalogazione a seguito dell'approvazione del Nuovo Manuale di Gestione del Protocollo Informatico dell'Ente e dell'implementazione del nuovo Sistema di Gestione Documentale.

In tale ambito, particolare attenzione è posta nell'apposizione dei codici di riservatezza sia sui fascicoli del Personale sia come impostazione generale sul Protocollo informatico.

Il servizio gestisce tutte le procedure connesse allo stato di infermità e allo stato di salute del personale dipendente.

In tale ambito è stato avviato nuovo procedimento per la visita medico-collegiale ai fini della revisione del giudizio medico legale per l'accertamento dell'idoneità di n. 1 dipendente. Si è in attesa di ricevere l'esito della visita medico-collegiale ai fini della revisione del giudizio medico-legale per l'accertamento dell'idoneità del dipendente interessato.

Inoltre, con decreto presidenziale n. 6 del 13 gennaio 2021 è stata accolta la richiesta di proroga avanzata da un Comune all'utilizzo parziale di un dipendente dell'Ente– Art. 1 – comma 557 – della legge n. 311/2004 – fino al 31.12.2021.

Analogamente, con decreto presidenziale n. 12 del 28 gennaio 2021 è stata accolta la richiesta di altro Comune in ordine all'utilizzo part time per n.12 ore settimanali di dipendente provinciale ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.1.2004, fino al 30.6.2021, sottoscrivendo apposita Convenzione.

Il Servizio, inoltre, a supporto del Presidente e del Segretario Generale nell'esercizio della sua funzione dirigenziale dell'Avvocatura, ha espletato le attività e la competente istruttoria propedeutica all'istituzione della Posizione Organizzativa di Alta Professionalità, di cui all'art. 13, comma 1- lett. b)- del CCNL 21.5.2018, per la figura dell'Avvocato- Istruttore Direttivo- categoria D1- in essere presso il Servizio Avvocatura di questa Provincia.

Il Servizio ha altresì supportato la programmazione, impegno ed erogazione dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario connesse alle elezioni del Presidente della Provincia e del Consiglio provinciale, tenutesi a dicembre 2021.

#### PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - RECLUTAMENTO, SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Il Servizio ha puntualmente dato il supporto necessario alle procedure propedeutiche alla Programmazione del fabbisogno del Personale 2021/2023 e Piano Assunzionale 2021, tenendo conto delle esigenze di professionalità emerse in sede gestionale.

In tale ambito il PTFP 2021/2023, con il Piano assunzionale 2021, è stato adottato con decreto presidenziale n. 117 del 12.10.2021, modificato con successivi n. 127 del 26.10.2021 e n. 130 del 4.11.2021. La menzionata Pianificazione è stata approvata dalla C.C.F.O.EE.LL. in data 17.11.2021.

In particolare, il Piano assunzionale 2021 ha previsto la copertura dei seguenti posti per la spesa sotto specificata:

<b>Piano Assunzioni 2021</b>					
<b>Numero</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di accesso</b>	<b>Spesa annua tab.</b>	<b>Note</b>
<b>2 full time 1 part time 50%</b>	<b>D</b>	<b>Istruttore Direttivo tecnico</b>	<b>Concorso Previo: - mobilità volontaria -attingimento graduatoria altro Ente</b>	<b>85.941,80</b>	
<b>2</b>	<b>D</b>	<b>Istruttore Direttivo amministrativo</b>	<b>Concorso previo: - mobilità volontaria -attingimento graduatoria altro Ente</b>	<b>68.753,44</b>	
<b>2</b>	<b>D</b>	<b>Istruttore Direttivo amministrativo</b>	<b>Selezione interna</b>	<b>68.753,44</b>	
<b>1</b>	<b>D</b>	<b>Istruttore Direttivo tecnico</b>	<b>Selezione interna</b>	<b>34.376,72</b>	
<b>1</b>	<b>C</b>	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>Concorso Previo: -Mobilità volontaria, - attingimento graduatoria altro Ente</b>	<b>31.652,71</b>	
<b>2</b>	<b>C</b>	<b>Istruttore tecnico</b>	<b>Concorso Previo: -Mobilità volontaria, - attingimento graduatoria altro Ente</b>	<b>63.305,42</b>	
<b>1</b>	<b>B3</b>	<b>Collaboratore professionale</b>	<b>Concorso Previo: -Mobilità volontaria, - attingimento graduatoria altro Ente</b>	<b>30.482,12</b>	
<b>1 Part time 18 ore</b>	<b>B3</b>	<b>Collaboratore professionale</b>	<b>Concorso Previo: -attingimento graduatoria altro Ente</b>	<b>15.241,06</b>	
<b>1 Part time 18 ore</b>	<b>B3</b>	<b>Collaboratore professionale Tecnico operativo-</b>	<b>Concorso Previo: -attingimento graduatoria altro Ente</b>	<b>15.241,06</b>	

Piano Assunzioni 2021					
Numero	Cat.	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa annua tab.	Note
		autista			
3 Part-time 20 ore	B1	Agente conduttore	Avviamento liste collocamento	48.383,29	
	TOTALE SPESA ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO GRAVANTI SU LIMITI			462.131,06	
	ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO FUORI LIMITI ASSUNZIONALI				
2 Part time 18 ore	B1	Operatore amm.vo	Avviamento liste collocamento Categorie protette l. 68/99 a copertura quota d'obbligo	28.229,16	La spesa relativa a tale posto riservato a categoria protetta, ai fini della copertura quota d'obbligo di cui alla legge n. 68/99, non grava sui limiti assunzionali ed è in soprannumero rispetto alla Dotazione Organica (50%) di cui all'art. 1-comma 421-della legge n. 190/2014
	Totale parziale			28.229,16	
	TOTALE SPESA 2021			490.360,22	

Il predetto Piano assunzionale approvato per il 2021 si è concretizzato entro il 31.12.2021 con l'assunzione delle sotto elencate n. 11 unità lavorative:

- n. 2 D -Istruttore tecnico direttivo
- n. 1 D -Istruttore tecnico direttivo (al 50%)
- n. 2 D- Istruttore direttivo amministrativo;
- n. 1 C- Istruttore amministrativo;
- n. 2 C- Istruttori tecnici;
- n. 1 B3- Collaboratore professionale amm.vo
- n. 1 B3- Collaboratore professionale amm.vo (al 50%)
- n. 1 B3- Collaboratore professionale tecnico operativo (al 50%)

Inoltre, a seguito della stipula, in data 5.5.2021, con la Regione Abruzzo – DPG Lavoro-Sociale – Servizio Collocamento Mirato Chieti- di apposita Convenzione di Programma ex art. 11 della legge n. 68/99, sono stati assunti a copertura della quota d'obbligo di riserva della menzionata legge n. 68/99, n. 2 Operatori Amministrativi – Categoria B1- con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) .

Sono poi state indette e regolarmente portate a termine le procedure per selezioni interne ex art. 22 del D.L.vo n. 75/2017 per :

n. 2 D- Istruttori direttivi amministrativi

n. 1 D- Istruttore direttivo tecnico

Infine, con determinazione dirigenziale n. 1124 del 30.11.2021 è stata indetta la procedura di avviamento a selezione per gli iscritti al Centro per l'Impiego della Regione Abruzzo, ai fini della assunzione di n. 3 Agenti Conduttori – categoria B1 – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale per 20 ore settimanali, procedura quest'ultima in corso di svolgimento.

Anche in funzione di tale Pianificazione, con decreto presidenziale n. 67 del 23.6.2021, è stato approvato il Piano Azioni Positive proposto dal CUG di questa Provincia.

### RELAZIONI SINDACALI

Anche le relazioni sindacali, attraverso gli istituti della contrattazione decentrata integrativa, della concertazione, dell'informazione e della consultazione devono essere funzionali al perseguimento degli obiettivi politici e gestionali dell'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei diversi servizi dell'Ente e attraverso i diversi istituti giuridico – economici della gestione del personale.

Le relazioni sindacali devono tendere nel contempo anche al soddisfacimento delle aspettative del personale, contemperandole con quelle dell'Ente.

L'attività del servizio, dunque, si espleta in principal modo quale supporto alla gestione delle diverse forme di relazioni sindacali, nonché alla necessaria revisione della Contrattazione Decentrata derivante dal nuovo CCNL in attesa di sottoscrizione.

In tale ambito il Servizio ha dato il supporto per la definizione del Fondo 2020 ed ha effettuato gli adempimenti procedurali propedeutici per l'avvio e il supporto alla contrattazione relativa allo stesso Fondo 2020. In tale ambito, in data 2.8.2021, si è chiusa la trattativa con la Parte sindacale per l'Ipotesi di Contratto C.D.I di parte Economica per la destinazione del Fondo 2021; ipotesi trasmessa al Collegio dei Revisori, unitamente alla relazione Illustrativa e a quella Tecnico-finanziaria. Il Collegio dei Revisori ha certificato positivamente la citata ipotesi con parere n. 86 del 13.9.2021. Indi con successivo decreto presidenziale n. 107 del 28.9.2021, è stata autorizzata la firma del CCDI di parte economica 2021, avutasi poi in data 5.10.2021.

A seguito del nuovo contratto decentrato sottoscritto, il Servizio ha proceduto all'attuazione delle procedure per l'attribuzione degli istituti economici previsti. In particolare è stata regolarmente effettuata la procedura selettiva per l'attribuzione delle nuove PEO al personale avente diritto, e con decorrenza dal 1°1.2021. In tale ambito hanno conseguito la nuova posizione economica nella rispettiva categoria di appartenenza: n. 19 dipendenti di categoria B; n. 15 dipendenti di categoria C; n. 16 dipendenti di categoria D1 e n. 4 dipendenti di categoria D3; quanto sopra per un totale di n. 54 dipendenti.

Il Servizio, inoltre, ha predisposto la nuova disciplina dei criteri relativi all'individuazione e pesatura delle P.O., nonché per il relativo conferimento. In tale ambito si è supportata anche l'attività di confronto con i sindacati propedeutica all'adozione dei nuovi criteri; attività che si è conclusa già a gennaio 2020. Tale nuova disciplina è ancora in corso di esame da parte dell'Amministrazione con il supporto dell'OIV.

Il Servizio continua altresì a supportare le attività di revisione dei diversi istituti contrattuali a seguito del CCDI sottoscritto in data 20.12.2018. In particolare è stata definita la disciplina particolareggiata per l'attribuzione dell'indennità condizioni di lavoro e sono stati erogati i relativi compensi per l'anno 2019. E' stata definita anche la disciplina particolareggiata per la concreta individuazione e pesatura degli incarichi di specifiche responsabilità

Il Servizio, inoltre, ha dato costante supporto alla Conferenza dei Dirigenti, ai fini dell'applicazione dei diversi istituti contrattuali (specifiche responsabilità, condizioni di lavoro,...).

In tale ambito, inoltre, il Servizio effettua il costante monitoraggio circa l'utilizzo dei permessi sindacali, sulla base del Monte ore definito per il 2021 con disposizione dirigenziale del maggio 2021.

#### ADEMPIMENTI NORMATIVI E STATISTICHE CONCERNENTI IL PERSONALE

Considerevole è l'impegno annualmente profuso dal Servizio per fare fronte a tutti gli adempimenti previsti dalle diverse fonti normative in materia di personale della P.A.;

In particolare, notevole impegno ha richiesto la redazione del Conto Annuale del Personale e del Monitoraggio Trimestrale della Spesa del Personale.

Quanto sopra anche in considerazione della intersettorialità degli adempimenti propedeutici alla stesura della relativa modulistica e alla implementazione dei dati sul Sistema Informativo Nazionale SICO.

In tale ambito è di fondamentale importanza il rispetto dei termini fissati dalle disposizioni normative in materia, per tutto quanto concerne i possibili risvolti negativi sanzionatori nei confronti dell'Ente, anche sotto l'aspetto della diminuzione dei trasferimenti da parte dello Stato. Altra parte dell'attività del Servizio viene dedicata alle varie rilevazioni e statistiche del personale, nonché agli specifici adempimenti fissati dalle norme entro scadenze prestabilite per i vari aspetti della gestione del personale (Rilevazione GEDAP, Rilevazione FORMEZ, Denuncia Annuale Disabili, Rilevazione PERLA PA Incarichi esterni, Monte Ore permessi, etc.).

Il Servizio adempie a quanto previsto nell'ambito dell'Operazione Trasparenza posta in essere dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e per l'Innovazione (Rilevazione permessi e aspettative sindacali e per funzioni pubbliche, Anagrafe nazionale degli incarichi esterni; Rilevazione mensile delle assenze; Rilevazione permessi legge 104/92; Pubblicazione sul sito web dell'Ente degli incarichi esterni, dei nominativi dei dirigenti (curriculum vitae, retribuzioni e recapiti istituzionali), dei curricula dei soggetti titolari di Posizione Organizzativa, dei tassi di assenza e presenza del personale, aggregati per ciascuna struttura), nonché nell'ambito nel "Collegato Lavoro" in vigore dal 24.11.2010.

In attuazione dell'art.36 – comma 3 – del D.Lgs.n.165/2001, a decorrere dal 2013, l'Ente è tenuto a redigere un analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate da trasmettere entro il 31 gennaio di ogni anno, ai nuclei di valutazione o ai servizi di controllo interno di cui al D.Lgs.n.286/99, nonché alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica.

#### ATTIVITÀ DI REGOLAMENTAZIONE SPECIFICA

Nell'ambito della funzione Organizzazione rientra anche l'attività di supporto alla Regolamentazione dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In tale ambito, il Servizio ha predisposto il Regolamento degli incarichi, interni o esterni, al personale non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, di cui all'art.53 del D.Lgs.n.165/2001 e la cui bozza è stata presentata in sede di conferenza dei Dirigenti e all'Amministrazione.

Il Servizio, inoltre, nell'ambito della sua attività di regolamentazione, ha predisposto le modifiche ed integrazioni alla Disciplina per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti adottate con decreto presidenziale n. 125 del 25.10.2021 nonché le modifiche ed integrazioni al Regolamento per la disciplina delle selezioni interne adottate con decreto presidenziale n. 126 del 26.10.2021.

Non sono stati forniti indirizzi e direttive per ulteriori attività di regolamentazione.

#### GESTIONE TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Per tale competenza le finalità e gli obiettivi istituzionali da conseguire nell'anno 2020 sono diretti ad assicurare in primo luogo gli adempimenti concernenti la gestione amministrativa del trattamento

previdenziale del personale, in relazione ai programmi di pensionamento del medesimo nonché alle eventuali dispense per inidoneità fisica relativi a qualche dipendente.

In tale ambito il servizio adotta i provvedimenti di risoluzione del rapporto di lavoro, funzionali alla predisposizione, da parte del Servizio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale, di tutta la documentazione necessaria all'erogazione del trattamento pensionistico al singolo dipendente.

Nel 2021 sono cessati dal servizio n. 12 dipendenti.

## FORMAZIONE DEL PERSONALE

Per questa Amministrazione valorizzare il personale vuol dire anche formare ovvero creare spesso le condizioni per avere lavoratori più efficaci perché informati e coinvolti nei processi di lavoro. Resta fermo l'alto valore della formazione anche per quello che concerne il miglioramento della comunicazione integrata e il clima relazionale.

Anche le più recenti disposizioni normative e contrattuali impongono agli Enti una costante attività di aggiornamento, di formazione e riqualificazione del personale.

Anche nel corso del 2021, a causa del perdurare della situazione di emergenza epidemiologica da COVID 19, i corsi di formazione sono stati erogati pressoché totalmente in modalità webinar.

Infatti lo strumento della formazione a distanza (e-learning) è idoneo a contemperare l'esigenza di una formazione continua del personale, anche nel caso di svolgimento dell'attività lavorativa in forma agile, garantendo, peraltro, maggior tutela della salute dei lavoratori nell'attuale fase di emergenza sanitaria

In tale ambito, dopo l'esame di varie soluzioni formative si è ritenuto di acquistare un abbonamento per un pacchetto di corsi e-learning destinati ai pubblici dipendenti denominato "Superflat All Inclusive" che prevede:

per la totalità dei dipendenti, 12 mesi di accesso illimitato, 24 ore su 24, 7 giorni su 7 a n. 58 corsi e-learning in alta definizione (HD), fruibili da pc/tablet/smartphone, di cui 11 corsi "Obbligatori", (Anticorruzione, Privacy, Trasparenza, Codice di comportamento) e 47 corsi "Gold" specialistici divisi in 7 aree tematiche (Personale, Appalti e Contratti, Contabilità, Bilancio e Tributi, Amministrazione digitale, Benessere organizzativo e lavorativo, Servizi demografici, Procedimenti amministrativi);

assistenza tecnica piattaforma e-learning;

materiale didattico di ogni corso e-learning frequentato;

attestato di partecipazione e di profitto rilasciato dopo l'effettuazione della prova di verifica finale prevista al termine di ogni corso;

diritto ad uno speciale sconto del 50% sulle tariffe webinar (corsi online in diretta) per gli abbonati, con ulteriore riduzione per iscrizione multiple;

In tal modo è garantita un'ampia offerta formativa a tutto il personale dipendente, fatte salve particolari esigenze formative (es. formazione specifica per Avvocato dell'Ente) in ambiti particolarmente tecnici o laddove il livello di formazione richiesto sia superiore ai normali standard.

A tal ultimo proposito, un dipendente è stato iscritto ad un master di II livello in Diritto dell'Energia e dell'ambiente istituito presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Teramo per l'anno accademico 2020/2021 per aggiornare ed approfondire le proprie competenze tecniche e trasversali, nell'ottica di fornire un servizio sempre più qualificato e di elevata specializzazione professionale.

Per quanto concerne gli interventi formativi INPS, dal mese di maggio u.s., sono stati avviati i corsi di formazione da parte degli atenei per i dipendenti iscritti a Valore Pa 2020.

Nel frattempo, il Servizio ha già proceduto alle formalità di adesione al nuovo VALORE PA 2022.

Nel corso del secondo semestre 2021, il personale dipendente ha continuato la formazione “obbligatoria”- negli ambiti di Anticorruzione, Privacy, Trasparenza, Codice di comportamento-garantita attraverso l’acquisto dell’abbonamento di un pacchetto di corsi e-learning destinati ai pubblici dipendenti denominato “Superflat All Inclusive”.

Le esigenze formative particolari, in ambiti particolarmente tecnici o laddove il livello di formazione richiesto sia superiore ai normali standard, sono state garantite comunque attraverso lo svolgimento di attività formativa in modalità e-learning.

Nell’ottica della formazione continua, sono resi disponibili sulla INTRANET i materiali formativi di base sulla materia del trattamento dei dati personali (Privacy) nonché su materie generali amministrativo gestionali dell’Ente Provincia; materiali fruibili in via generalizzata dal personale.

#### MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELL’ORGANIZZAZIONE DEI METODI DI LAVORO E DEI PROCEDIMENTI

Anche nel corso dell’anno 2021 è costante intento del Servizio migliorare l’informatizzazione e le funzionalità delle attività espletate.

In tale ottica è stato portato a termine l’adeguamento del sistema gestionale delle presenze in base alle ultime disposizioni contrattuali, con il supporto di figura tecnica messa a disposizione per brevissimo periodo dalla casa madre.

Resta fermo che, tuttavia, è stato programmato il passaggio del sistema gestionale al nuovo Sistema NEXT, che dovrebbe avvenire nel 2022.

#### BENESSERE ORGANIZZATIVO

Nell’ambito della organizzazione e della gestione del personale, l’Ente è attento al Clima Lavorativo e al Benessere Organizzativo del personale, rilevando che, comunque, l’attuale situazione emergenziale derivante dalla pandemia COVID 19, si ripercuote inevitabilmente anche sul clima lavorativo e organizzativo, quindi sullo stato psico-lavorativo del personale. Diventa, pertanto, importante cercare di continuare a mantenere il senso di appartenenza del personale all’Ente e il pieno coinvolgimento delle risorse umane nel perseguimento degli obiettivi fissati dall’Amministrazione per le diverse Strutture. In tale ambito, forte rilevanza assume anche il lavoro agile, diffuso in maniera pressoché generalizzata in costanza di emergenza. Continuano, tuttavia, ad essere ancora operativi istituti e strumenti che cercano di andare incontro alle esigenze dei singoli lavoratori, che riducono o articolano diversamente il tempo di lavoro, quali part- time, flessibilità in entrata e in uscita, articolazione particolare dell’orario di lavoro, congedi parentali etc.

Si tratta di forme diverse dall’orario full- time che possono essere applicate sia singolarmente o contemporaneamente e che permettono il cosiddetto work life balance, cioè di coniugare le esigenze della vita familiare con quelle della vita lavorativa.

#### **PRE – CONTENZIOSO DEL LAVORO – UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

Nel corso del 2021 è stato avviato n. 1 procedimento disciplinare, inizialmente sospeso nelle more dell’accertamento dei fatti da parte dell’Autorità Giudiziaria e concluso con l’archiviazione prima della fine dell’anno.

Sono stati conclusi con l’archiviazione anche ulteriori n. 2 procedimenti disciplinari avviati negli anni precedenti al 2021.

Infine n. 1 procedimento disciplinare, anch’esso avviato negli anni scorsi e sospeso nelle more dell’accertamento dei fatti da parte dell’Autorità Giudiziaria, è stato concluso con l’irrogazione di due mesi di sospensione con privazione della retribuzione.



### Ufficio Contenzioso del Lavoro

Nell'ambito delle competenze del Servizio rientra anche l'Ufficio Contenzioso del Lavoro, al quale è demandata l'attività di supporto, raccordo e monitoraggio nella materia del contenzioso del lavoro del personale della Provincia. L'Ufficio, dunque, dà il proprio supporto, sia in termini di ricerca documentale, sia in termini di relazioni in merito ai singoli casi; supporto che viene fornito ai fini della funzione di patrocinio e difesa in giudizio della Provincia, sia che essa venga affidata all'esterno, sia che venga affidata ex art 417 bis CPC a Funzionario interno per il primo grado di giudizio.

Nel 2021, non sono state acquisite notizie di contenziosi attivati né, dunque, richieste di relazioni.

### **CUG- CONTROLLO DEI FENOMENI DISCRIMINATORI IN AMBITO OCCUPAZIONALE E PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'**

Il Servizio ha proceduto nella prima metà del 2021 ad effettuare la procedura per il rinnovo della composizione del Comitato Unico di Garanzia interno all'Ente.

In tale ambito, pertanto, è stato richiesto alle OO.SS. di designare le rispettive rappresentanze e, in relazione a tali designazioni, sono stati individuati i rappresentanti della P.A..

La prima attività avviata dal Comitato neo-costituito è stata l'elaborazione della proposta di piano Azioni Positive 2021-2023, che è stata poi approvata e adottata dall'Ente con Decreto presidenziale n. 67 del 23.6.2021.

Rispetto alle attività del CUG il Servizio ha dato costante supporto istruttorio.

Ai sensi della legge n. 56/2014, tra le competenze specifiche dell'Ente Provincia rientra anche la funzione di Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e la Promozione delle Pari Opportunità sul territorio provinciale.

Si tratta di una funzione, dunque, avente rilevanza non solo all'interno dell'organizzazione specifica della Provincia, ma anche in via generale sull'intero territorio provinciale e con riferimento alle varie realtà occupazionali esistenti in tale ambito. Rientra tra quelle funzioni trasversali e di supporto che l'Ente Provincia dovrebbe implementare sul proprio territorio.

Ad essa va dato adeguato contenuto e struttura di supporto al fine di renderla effettiva ed efficace.

### Ufficio della Consiglieria di Parità Provinciale di derivazione Ministeriale

Anche nel 2021, è stato assicurato il necessario supporto all'attività della Consiglieria di Parità Provinciale, la cui nuova nomina formale è avvenuta da parte del Ministero del Lavoro e delle Pari Opportunità, in capo alla dott.ssa Anna Rita Guarracino, già individuata dal Presidente della Provincia, a seguito di specifica procedura selettiva pubblica.

### **PRIVACY**

Il Servizio fornisce anche il supporto alle strutture dell'Ente in materia di trattamenti di dati personali. Effettua altresì costante monitoraggio in ordine alla normativa in materia e ai provvedimenti del Garante.

In tale ambito, nella prima parte dell'anno è stata effettuata la ricognizione degli addetti ai trattamenti, essenzialmente ai fini degli incarichi ai nuovi assunti.

La Funzione generale privacy, inoltre, nel 2021 è direttamente coinvolta, insieme alla Funzione personale, per la ricognizione delle disabilità dei dipendenti, al fine di addivenire a una riduzione della fiscalità passiva dell'Ente, in particolare per quanto concerne il carico IRAP che viene pagato per il personale dipendente. In tale ambito, pertanto, il Servizio ha impostato la rilevazione in modo da dare ogni necessaria informativa ai dipendenti e in modo da salvaguardare al massimo la riservatezza dei dati raccolti.

Il Servizio, inoltre, in considerazione delle assunzioni effettuate negli anni precedenti, ha sollecitato la ricognizione da parte delle singole strutture in merito agli addetti ai trattamenti.

Il Servizio, inoltre, in via propedeutica alle nuove assunzioni di personale effettuate in attuazione del Piano assunzionale 2021, ha revisionato l'Informativa per i nuovi assunti

## AVVOCATURA

**OBIETTIVO** Assicurazione funzionamento servizi assegnati nel rispetto delle risorse

Le attività sono quelle finalizzate ad assicurare tutti gli adempimenti demandati al Servizio dalla legge, dai regolamenti e dagli atti di programmazione dell'Ente.

In particolare l'Ufficio ha garantito l'attività istruttoria e di raccordo tra i vari servizi dell'Ente allo scopo di supportare il legale dell'Ente nella gestione del contenzioso.

### **RISULTATO CONSEGUITO**

Nel corso dell'anno 2021 l'Ufficio ha garantito la puntuale istruttoria di tutti i procedimenti facenti capo all'Avvocatura.

Per quanto concerne il Servizio Avvocatura, nell'anno 2021, l'Ufficio ha provveduto ad assicurare tutti gli adempimenti ad esso demandati dalla legge, dai regolamenti e dagli atti di programmazione dell'Ente, operando a tutela dei diritti e degli interessi della Provincia sia in sede stragiudiziale che giudiziale, garantendo in quest'ultimo caso, la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza dell'Ente dinanzi ai vari organi giurisdizionali, per ogni stato e grado di giudizio, nei procedimenti concernenti le materie civilistica, amministrativa, giuslavoristica, penale e tributaria.

Dal 30/12/2020, inoltre, è stato assunto, a tempo indeterminato, l'avv. Massimo Tosti Guerra, al quale è stata affidata tutta l'attività legale riguardante l'assistenza, rappresentanza e difesa dell'ente in sede giudiziale e/o extragiudiziale, nonché quella di consulenza legale, con espressa esclusione di attività gestionali di carattere amministrativo e comunque tali da non comportare esclusivamente l'assistenza e la consulenza legali propriamente dette.

Nel corso dell'anno 2021 le attività effettivamente svolte hanno comportato:

- l'istruttoria e la predisposizione dei relativi atti propedeutici all'avvio di n. 32 nuovi giudizi e la gestione della prosecuzione di n. 89 giudizi in corso;
- l'istruttoria e la predisposizione dei relativi atti propedeutici alla richiesta di n. 28 pareri all'avv. Tosti Guerra;

nonché lo svolgimento delle seguenti attività di difficile quantificazione :

- Gestione dell'Archivio
- Protocollo della corrispondenza in arrivo e in partenza;
- Stesura determinazioni dirigenziali e note di liquidazione;
- Predisposizione proposte di decreti presidenziali ;
- Predisposizione deliberazioni di Consiglio in relazione alle materie di competenza del Servizio;
- Stesura comunicazioni (interne e verso l'esterno) di varia natura;
- Ricognizione e attivazione delle procedure per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio di competenza dell'Avvocatura;
- Monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate al Servizio;
- Gestione del Servizio legale dell'Ente (procedura di affidamento, liquidazione fatture compensi, anticipazioni di spesa, rimborso spese sostenute per conto dell'Ente, rimborso delle spese di viaggio, etc.);
- Predisposizione atti finalizzati al conferimento di singoli incarichi di rappresentanza dell'Ente a legali esterni;
- Rimborso spese legali in favore di dipendenti dell'Ente sottoposti a giudizi per responsabilità civile, penale ed amministrativa in relazione a fatti o atti connessi al servizio (se definiti in senso favorevole al dipendente);
- Attività di recupero delle spese legali liquidate in favore della Provincia di Chieti a seguito di sentenze positive;
- Rapporti con l'utenza;
- Tenuta e aggiornamento della banca dati relativa al contenzioso dell'Ente;
- Raccolta sentenze.

## SERVIZIO CONTENZIOSO AMBIENTALE

**OBIETTIVO** Assicurazione funzionamento servizi assegnati nel rispetto delle risorse

**Descrizione Servizio Contenzioso:**

Le attività sono quelle connesse alla irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla parte IV del D. lgs 152/2006.

### **RISULTATO CONSEGUITO**

Nel corso dell'anno 2021 l'Ufficio ha garantito lo svolgimento di tutte le attività derivanti dall'irrogazione delle sanzioni amministrative in materia rifiuti, completando i procedimenti avviati nell'anno 2016, di buona parte di quelli istruiti nell'anno 2017 e istruendo quelli pervenuti nell'anno in corso.

Le attività svolte sono diversificate in base all'evoluzione della pratica originaria.

Una volta protocollato e registrato il verbale di contestazione elevato dagli Organi accertatori, infatti, la procedura può avere diverse fasi.

La più semplice si articola nella:

1. Istruzione della pratica dopo la scadenza del termine per :
  - a) eventuale pagamento sanzione
  - b) presentazione di memorie difensive
2. Predisposizione del provvedimento sanzionatorio o di archiviazione;
3. Notifica del provvedimento;
4. Definizione della pratica in caso di pagamento;
5. Invio della pratica all'Agenzia delle Entrate per la riscossione coattiva in caso di mancato pagamento.

Nell'ipotesi di ricorso da parte del sanzionato:

1. predisposizione degli atti e di eventuale relazione per il legale incarico;
2. recupero dei crediti in caso di sentenza favorevole all'Ente;
3. predisposizione dei provvedimenti per il riconoscimento del debito fuori bilancio e atti consequenziali in caso di sentenza sfavorevole.

Nel corso dell'anno 2021 le attività effettivamente svolte hanno comportato:

- la registrazione di n. 83 verbali in materia di rifiuti;
- la redazione e spedizione di n. 93 Ordinanze;
- la predisposizione di n. 2 autorizzazioni alla rateizzazione delle spese inerenti alle sanzioni amministrative.
- l'iscrizione a ruolo, nei ruoli dell'Agenzia delle Entrate, di n. 351 nominativi per il recupero coattivo delle sanzioni amministrative derivanti dalle Ordinanze emesse negli anni 2017/2018/2019/2020.

## GESTIONE POLIZZE DI ASSICURAZIONE

Per il conseguimento delle finalità e degli obiettivi saranno assicurati gli adempimenti concernenti il programma assicurativo dell'Ente attraverso la gestione globale delle seguenti Polizze:

- Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro
- All Risks del patrimonio
- Infortuni amm.ri e dipendenti in missione
- Tutela legale
- Kasko autoveicoli amm.ri
- Assicurazione Oggetti d'Arte
- RCA

Il servizio economato, in collaborazione con l'avvocatura, si farà carico dell'istruttoria di tutte le pratiche connesse alle richieste di risarcimento danni pervenute all'Ente. Qualora alle denunce dovessero far seguito degli atti di citazione, l'Ufficio adotterà tutti i provvedimenti finalizzati alla costituzione in giudizio dell'Ente per il tramite dei legali designati direttamente dalle Compagnie assicuratrici, secondo le modalità operative stabilite nelle singole polizze.

Il Servizio inoltre, ove possibile e per quanto di competenza, tenderà di limitare al massimo le controversie insorte ricercando, in collaborazione con i Settori interessati, in particolar modo con l'Ufficio Tecnico, una definizione stragiudiziale delle stesse a tutela degli interessi dell'Amministrazione.

Al fine di assicurare un ottimale funzionamento del Servizio, l'Ufficio continuerà a tenere ed aggiornare quotidianamente le raccolte dei dati concernenti sia le denunce pervenute sia le controversie promosse nei confronti dell'Ente. Il tutto anche per ottimizzare i rapporti con gli utenti che sempre più spesso si rivolgono direttamente a questo Ufficio per avere notizie circa lo stato delle pratiche aperte a seguito di sinistri regolarmente denunciati.

Tutte le attività saranno svolte con il Broker convenzionato con l'ente.

Quanto alle risorse finanziarie necessarie alla gestione di tutte le Polizze, la previsione di spesa dovrà tener conto:

1. per le polizze in corso di validità, dell'ammontare dei premi corrisposti nel precedente esercizio;
2. per le nuove polizze da stipulare, dell'aumento della sinistrosità registrata negli ultimi anni che comporterà un inevitabile incremento dei relativi costi rispetto ai premi corrisposti negli anni precedenti;
3. per alcune polizze:
  - delle spese, al momento non quantificabili, derivanti dalla regolazione dei rispettivi premi da calcolarsi a conclusione di ciascun anno assicurativo, secondo le variazioni degli elementi di rischio intervenute durante lo stesso periodo;
  - delle franchigie e/o scoperti previsti nei singoli contratti.

Il servizio è stato totalmente assicurato.

#### ATTIVITA' COMUNE AI SETTORI: ARCHIVIO E PROTOCOLLO GENERALE

##### Archivio

Il servizio è preposto alla funzione generale di Archivio della Provincia, anche se esiste una sotto-articolazione nei vari archivi di settore (archivio dei lavori pubblici) e di ufficio dislocati nelle due sedi dell'Ente (Palazzo Provinciale in Corso Marrucino e Servizio Concessioni e Trasporti in via Discesa delle Carceri).

Nel 2020 anche a seguito – l'anno precedente - dell'accentramento degli uffici nella Sede Centrale, il Servizio ha continuato a porre particolare attenzione alla razionalizzazione degli spazi degli Archivi diffusi nei vari locali dell'Ente.

Nel febbraio 2021, compatibilmente con l'andamento dell'emergenza epidemiologica in atto, si sono conclusi i lavori, iniziati nel gennaio 2020 e affidati a Cisia Progetti srl, relativi al servizio di archiviazione e gestione documentale (outsourcing archivistico) di parte dell'archivio di deposito (e storico) dell'Ente, relativamente alla documentazione dei Settori LL.PP. e Programmazione Economica (serie dei mandati). Le operazioni si sono concluse con il trasloco del materiale archivistico nel deposito della ditta a Mosciano Sant'Angelo (Te). Tutte le operazioni di trasloco sono state dirette e monitorate dal personale operante nell'ufficio Archivio e Protocollo Generale. Nel frattempo era già stata attivata una piattaforma digitale per la richiesta della documentazione (servizio che si è già resa utile nel mese di giugno per una richiesta di accesso agli atti promossa da un privato) attraverso richiesta all'ufficio predetto. Inoltre attraverso la piattaforma sarà possibile predisporre l'attività periodica di scarto documentario, già a partire dal corrente anno.

Nell'anno 2021, inoltre, è stata regolarmente assicurata l'attività di ricerca e richiesta di atti a supporto dei Settori dell'Ente, utilizzando la Piattaforma informatica fornita dalla Società CISIA con riferimento ai fascicoli conservati dalla Società stessa.

Dopo il completamento del predetto primo progetto, sono stati richiesti alla stessa ditta specializzata altri due progetti. Il primo, già presentato, riguarda il riordinamento (con scarto) dell'archivio generale e dell'archivio di deposito della sede centrale. Questo progetto si rende necessario per ottimizzare gli spazi archivistici e predisporre un eventuale versamento all'Archivio di Stato competente per territorio, della documentazione relativa agli enti soppressi (ex ONMI e ex IPI), con recupero di spazi da destinare alla conservazione delle delibere di giunta e consiglio e dei fascicoli del servizio personale e del servizio urbanistico attualmente conservati al piano terra del Palazzo Provinciale. Questi locali, infatti, dovranno essere adibiti a diversa funzione. Dovrebbero essere assegnati alla Questura, in permuta, rispetto a locali di cui questa ha disponibilità in via Viaggi. Anche in considerazione di tale permuta, il progetto elaborato da CISIA per il riordino dell'Archivio Generale corrente e di deposito, si rende propedeutico, proprio per preparare una più ampia riorganizzazione degli spazi archivistici sia nella sede centrale, che nei locali di via Viaggi. Il secondo progetto richiesto alla ditta riguarda la seconda fase del primo progetto (già completato). Ovvero prevede il completo svuotamento dei locali lungo via delle Clarisse, contenenti la documentazione relativa alle materie ex provinciali trasferite alla Regione Abruzzo (mercato del lavoro, attività produttive, turismo, assistenza, ecologia etc.); il tutto con contestuale scarto "in itinere" e trasferimento della documentazione non scartata presso i depositi di Cisia con relativo riordinamento in sede e inserimento dei dati nella piattaforma di consultazione già attivata. Anche quest'ultimo progetto si rende necessario almeno per due motivazioni. La prima, squisitamente archivi-economica, poiché quei locali sono inidonei, in quanto essendo umidi provocherebbero il progressivo deterioramento della documentazione, che, peraltro, non essendo, allo stato, riordinata potrebbe diventare a breve, di fatto, inconsultabile. La seconda motivazione, non indifferente, è che spesso l'utenza richiede all'ente la visione ed il controllo di dati e atti ivi conservati, per cui una migliore ed ordinata conservazione (seppure in outsourcing) agevolerebbe di molto gli accessi richiesti dagli utenti. La spesa del primo progetto di riordinamento in sede centrale, compresa IVA e spese di scarto, si aggira sui 20.000 euro, mentre per il secondo progetto la spesa presuntiva sarebbe di circa 12.000,00. Il primo progetto, pertanto, è stato affidato a CISIA, entro la fine del 2021, giusta determinazione dirigenziale n. 999 del 3.11.2021. Mentre per il secondo progetto vanno ancora effettuate le procedure di affidamento.

Nell'ambito delle attività di riordino dell'Archivio di deposito, potrebbe essere valutata la creazione della sezione separata d'archivio "Archivio storico".

### **Protocollo Generale**

Al Servizio fa capo la funzione di Gestione Documentale dell'Ente, attraverso il Protocollo Generale Informatico, attualmente gestito attraverso il sistema FOLIUM, al quale entro la fine del corrente anno dovrà subentrare quello NEXT.

Dal marzo dello scorso anno è stato attivato il nuovo sistema di protocollazione informatica centralizzata in ingresso, che prevede anche la classificazione della corrispondenza in arrivo e alla sua assegnazione ai settori di competenza.

Nell'attuale situazione, ancora di emergenza, l'ufficio, seppure con un'unità lavorativa in meno, dapprima in ferie e prossima al pensionamento dal prossimo luglio, continua a far fronte sia operando al protocollo (15% dell'orario settimanale) da remoto che con la presenza in sede, che si rende imprescindibile per la natura stessa dell'ufficio (protocollo e archivio). In tale ambito il Servizio ha effettuato nell'anno 2021 n. 16.236 protocolli in ingresso, dando atto che, dalle diverse strutture sono stati effettuati n. 6.465 protocolli in uscita nonché n. 1.184 protocolli intersettoriali attraverso il registro interno.

Nell'ambito delle funzioni facenti capo al Servizio rientra altresì quella importantissima del monitoraggio sul Registro del Protocollo informatico al fine di verificarne, attraverso il Sistema

Folium e con il supporto della società di informatizzazione, la regolarità della tenuta e la correttezza delle operazioni di protocollazione poste in essere dalle varie strutture dell'Ente.

In tale ambito, le criticità sono state regolarmente segnalate sia formalmente, che per le vie brevi ai Dirigenti preposti. Quanto sopra, anche al fine di evitare, dal punto di vista tecnico-informatico, l'accumulo di masse di documenti non presi in carico.

#### CENTRALINO

Vengono regolarmente assicurati tutti gli adempimenti relativi all'esercizio dell'attività di Centralino. Il servizio ubicato all'interno della Sede Centrale garantisce lo smistamento delle telefonate in arrivo ai Settori, anche nelle Sedi distaccate, ed eventualmente tra gli uffici, e da questi verso l'esterno. Tale funzione viene regolarmente assicurata anche durante l'emergenza Covid, sia pure da remoto tramite trasferimento chiamata. Nuove e maggiori funzioni, tuttavia, possono essere assicurate attraverso la nuova apparecchiatura di Centralino.

#### MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Sicuramente la carenza dei fondi e il minor trasferimento di risorse da parte dello Stato fa sentire il suo peso nella gestione della Provincia oltre che la manutenzione delle opere edili e infrastrutturali esistenti. In ambito scolastico si ripropone il problema della sicurezza dei plessi scolastici, degli edifici pubblici nonché degli immobili esistenti e l'attività edilizia antisismica sul territorio di competenza provinciale anche alla luce della delega trasmessa dalla Regione in ordine alla Legge Sismica del 1974 e successive modifiche e integrazioni. Per la sicurezza antincendio è stata avviata una campagna di verifiche con il supporto del Comando Vigili del Fuoco i quali hanno rilasciato ad oggi diversi C.P.I..

MISSIONE		04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
0407	Programma	07	Diritto allo studio

## 1. Descrizione

**Edifici adibiti a sedi per istituti di istruzione secondaria *di proprietà provinciale***

<b><i>Distretto di Chieti</i></b>		
Chieti	Liceo Scientifico "F. Masci" sede.	Via N. Vernia
	Liceo Scientifico "F. Masci" in affitto.	Via N. Vernia
	I.T.C. e per Geometri "F. Galiani".	Via U. Ricci, 22
	Palestra dell'I.T.C. "E. Galiani".	Via Generale Pianell
	I.T.C. e Programmatori "R. De Sterlich"	Via Colonna, 99/a
Francavilla a M	Liceo Scientifico Statale .	Via G. Cirillo
Guardiagrele	I.T.C. "A. Marino" e Liceo Scientifico.	Via Grele
Ortona	I.T.C. "L. Einaudi" sede.	C.da S. Liberata
Ortona	Liceo Scientifico Statale	Via Fontegrande
<b><i>Distretto di Lanciano</i></b>		
Atessa	I.T.C. "S. Spaventa".	Viale della Stazione, 9
Casoli	I.T.C. e Programmatori "A. Marino".	Via del Campo, 35
	I.P.S.I.A.	Via del Campo
Lanciano	Liceo Scientifico "G. Galilei" - nuova sede.	Via Don Minzoni
	I.T.C. e Geometri "E. Fermi" sede.	Via G. Marconi
	I.T.I.S. "Leonardo da Vinci".	Via Rosato, 5
	I.P.S. per i Servizi Comm.li e Turismo "P. De Giorgio" – nuova sede -	Via Barrella
	I.P.S. per i Servizi Comm.li e Turismo "P. De Giorgio" – nuova sede -	Via Barrella
<b><i>Distretto di Vasto</i></b>		
Casalbordino	I.T.C. "G. Spataro" succursale	Via del Sole, 1
Gissi	Istituto Tecnico Commerciale "G. Spataro".	C.da Pianospedale, 2
San Salvo	I.T.C. "R. Mattioli" sede.	Via Montegrappa, 69
Scerni	Istituto Tecnico Agrario "C. Ridolfi" .	C.da Piana del Colle
	Convitto annesso all'ITA "C. Ridolfi" - Nuova costr.	C.da Piana del Colle
Vasto	I.T.I.S. "E. Mattei" sede	Via San Rocco



	I.T.C. "F. Palizzi" sede.	Via Conti Ricci
	Liceo Scientifico "R. Mattioli" sede.	Via San Rocco

### **ACQUISITI CON LEGGE 23/96**

<b><i>Distretto di Chieti</i></b>		
Chieti	Convitto Nazionale "G. B. Vico"	Corso Marrucino, 137
	Liceo Ginnasio "G. B. Vico"	Corso Marrucino, 137
	Istituto Magistrale "I. Gonzaga"	Via dei Celestini
	ITI. "L di Savoia"	Via G. D'aragona, 21
	Palestra in affitto I.T.I. "L di Savoia"	Via G. D'aragona, 21
	I.P.S.IA "U. Pomilio"	Via Colonna, 124
	Istituto d'Arte "N. Guardiagrele"	Via G. D'Aragona, 19
Ortona	Liceo Ginnasio "G. B. Vico"	Via Papa Giovanni XXIII
	Istituto Tecnico Nautico "L. Acciaiuoli"	Via G. Mazzini
	I.P.S.IA " G. Marconi" sede aggregata.	Via Papa Giovanni XXIII
<b><i>Distretto di Lanciano</i></b>		
Atessa	Liceo Ginnasio "Vittorio Emanuele II" in affitto	Via Ciampoli
Lanciano	Liceo Ginnasio "Vittorio Emanuele II"	Via Bologna, 8
	Istituto Magistrale "C. De Titta"	P.zza Martiri 6 Ottobre
	Scuola Magistrale "C. De Titta" – chiuso -	Via S. Spaventa, 35
	Istituto Pedagogico "C. De Titta"	P.zza Martiri 6 Ottobre
	I.P.-S. per i Servizi Comm.li e Turismo "P. De Giorgio" in ristrutturazione	Via G. Finamore, 31
	Istituto d'Arte "Palizzi"	Via C. Fagiani, 18
Villa S. Maria	Ist. Prof.le Alberghiero "G. Marchitelli"	Via Roma, 18
<b><i>Distretto di Vasto</i></b>		
San Salvo	I.P.S.I.A "R. Mattioli" (nuova sede)	Via Montegrappa
Vasto	Liceo Ginnasio "L. Valerio Pudente"	Via D. G. Rossetti
	Istituto magistrale "R. Pantini"	Via Madonna dell'Asilo
	Istituto d'Arte "L. Valerio Pudente"	Via Roma ,46

Il Servizio è attualmente gestito in economia; a fini organizzativi il patrimonio edilizio provinciale è suddiviso in tre Distretti Edilizi e un Distretto Impianti Tecnologici.

Per gli interventi rapidi di minuta manutenzione opera, con sede in Chieti, un gruppo unico, composto complessivamente da n. 6 unità, di cui n. 2 unità addette alle opere murarie e n. 4 unità addette agli impianti tecnologici; presso la sede di Lanciano opera un gruppo di n. 6 unità, di cui n. 3 unità addette alle opere murarie e n. 3 unità addette agli impianti tecnologici; presso la sede di Vasto opera un gruppo di n. 4 unità, di cui n. 2 unità addette alle opere murarie e n. 2 unità addette agli impianti tecnologici.

Gli interventi di detti gruppi operativi comprendono: sostituzione di lampade, riattivazione di impianti elettrici e di sicurezza con eventuali sostituzioni di componenti di piccola rilevanza, interventi limitati per garantire la funzionalità degli infissi e degli impianti tecnologici, imbiancature parziali dei locali, interventi sulle strutture murarie.

I gruppi operativi operanti sui tre Distretti di Manutenzione sono i seguenti :

- Servizio, manutenzione Straordinaria ed Ordinaria Strutture murarie
- Servizio manutenzione Straordinaria ed Ordinaria Impianti Tecnologici, Conduzione Impianti, Verifiche
- Servizio Impianti Tecnologici adeguamenti, costruzione nuovi impianti, recuperi, ampliamenti Sicurezza sui luoghi di Lavoro per l'intero personale provinciale
- Servizio Edilizia ampliamenti, adeguamenti, restauri, nuove costruzioni,
- Servizio Amministrativo

Il personale interno provvede non solo all'attività manutentiva dell'intero patrimonio provinciale, alla sicurezza sul luogo di lavoro dell'intero personale provinciale, compreso quello degli altri Settori, alla sicurezza nei cantieri, nonché a tutti gli adempimenti relativi agli interventi per le costruzioni delle nuove sedi, ristrutturazione ampliamenti, straordinaria manutenzione, adeguamento degli impianti alle norme, abbattimento barriere architettoniche, bonifica e smaltimento di materiale da costruzione contenente amianto dell'intero patrimonio edilizio della Provincia.

In considerazione del notevole patrimonio edilizio di cui questa Amministrazione dispone, e visto che lo stesso è aumentato notevolmente a decorrere dal 1° gennaio 1998 per effetto del trasferimento delle competenze e degli immobili a seguito della legge sull'edilizia scolastica n. 23/96, un ulteriore aumento di detto patrimonio si è conseguito con il trasferimento dei centri per l'impiego e visto che lo stesso patrimonio necessita continuamente di interventi di manutenzione, di controlli, di verifiche degli impianti, sottolineando l'importanza che riveste la sicurezza nell'ambiente di lavoro (uffici, scuole) e la poderosa produzione normativa in materia che continuamente detta e prescrive disposizioni sempre più rigorose, è necessario potenziare ulteriormente con personale qualificato la struttura esistente.

Almeno, in base ai recenti orientamenti giurisprudenziali, quindi, è necessario che i datori di lavoro verifichino l'efficienza e la sicurezza degli impianti. Infatti gli obblighi dei datori sono:

- verifiche periodiche affidate alla loro responsabilità, che devono essere eseguite da personale dipendente qualificato;
- l'obbligo non solo di assicurare una diligente manutenzione ordinaria e straordinaria, ma ogni qualvolta che ne ravvisi l'opportunità, di far eseguire verifiche e controlli "intermedi".

I gruppi operativi costituiti da operai specializzati provvedono agli interventi urgenti di piccola entità e a lavori di pittura, ed alle verifiche, come precisato in precedenza; mentre la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e degli impianti tecnologici, la conduzione degli stessi, la conduzione e verifica degli impianti di sicurezza, gli interventi per il completamento dell'adeguamento degli edifici ed impianti tecnologici alla normativa vigente in materia di disabili, sicurezza, contenimento energetico, adeguamento per il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D. Lgs. 19/9/1994, n. 626 e successive modificazioni ed integrazioni), debbono essere affidate a ditte private di idonea competenza.

Il gruppo tecnico operativo, all'interno dell'ufficio, provvede all'esecuzione della progettazione e direzione dei lavori di manutenzione ordinaria e a limitati interventi di manutenzione straordinaria degli edifici, impianti tecnologici e conduzione degli stessi, verifica degli impianti di sicurezza, progettazione e direzione di alcuni lavori di completamento, adeguamento edifici ed impianti tecnologici, direzione di parte dei lavori delle opere di completamento adeguamento edifici ed impianti tecnologici alle vigenti normative di sicurezza (legge 46/90, antincendio, contenimento energetico, D. Lo 626/94); mentre la maggior parte delle progettazioni e direzioni debbono essere affidate a professionisti esterni di adeguata capacità professionale come prescritto dalle vigenti leggi in materia, in particolare degli edifici di nuova costruzione.

Il gruppo tecnico provvede pure alla progettazione e direzione dei lavori per l'adeguamento e l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Gli adempimenti di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 debbono essere affidati pure in parte a professionisti esterni e ditte esterne, mentre il gruppo tecnico coordina e controlla, pure le relative operazioni, come pure coordina e controlla la direzione e la progettazione che sarà affidata anch'essa a professionisti esterni. Il servizio tecnico è completato dall'attività amministrativa svolta da un servizio amministrativo e d'archivio, che è costituito attualmente complessivamente da 6 unità. Detti servizi amministrativi e d'archivio hanno come obiettivo l'organizzazione e la gestione di tutte le attività amministrative del settore. Essi comprendono:

- Servizio d'archivio;
- Conferenze di servizi e accordi di programma per variazioni a piani urbanistici relative a progetti di nuove opere;
- Gestione dei lavori pubblici (delibere, appalti, perizie di variante, contratti, registrazioni, pagamenti e liquidazioni);
- Miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D. L.vo n. 81 del 09/04/2008);
- Servizio espropri per acquisizioni aree relative a nuovi insediamenti scolastici nonché di regolarizzazione tecnica e amministrativa dei trasferimenti immobiliari di cui alla Legge 23/96;
- Servizio di fornitura, acquisto di attrezzature e automezzi;
- Indennità e rimborso spese per missioni e straordinario;
- Incarichi a professionisti esterni per la progettazione, direzione dei lavori da finanziare con mutui, avanzi di bilancio, ecc.
- Acquisto di beni di consumo e di materie prime;
- Prestazioni di servizi;
- Utilizzo di beni di terzi.

I lavori verranno realizzati nel rispetto e nella osservanza della vigente normativa in materia di Lavori Pubblici, mediante il ricorso alle prescritte procedure di appalto e di affidamento secondo i sistemi correnti di asta pubblica, licitazioni e trattative private, in economia diretta o mista, mediante cottimi fiduciari (come da regolamento), mentre i materiali saranno acquistati, tramite trattativa privata previa gara Ufficiosa da esperire tra un congruo numero di ditte specializzate nel settore.

### **SERVIZIO SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

Per la sicurezza nei Luoghi di Lavoro si deve procedere alla redazione ed all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi; devesi inoltre garantire il funzionamento dello sportello della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro; assicurare le prestazioni del Medico competente e in generale formare ed informare i dipendenti circa i pericoli connessi all'espletamento delle attività di lavoro.

Il Servizio di Medico Competente e RSPP risulta affidato alla Ditta MEDICA Sud di Bari.

Nel campo dell'edilizia scolastica (istituti secondari superiori) l'attività dell'amministrazione ha la finalità di garantire la conservazione del patrimonio immobiliare di proprietà o in gestione (a seguito di quanto previsto dalla Legge 23/1996). Tale attività viene svolta attraverso interventi di

manutenzione ordinaria, programmata e su richiesta ed è rivolta al mantenere la funzionalità e le condizioni di sicurezza delle strutture, degli impianti elevatori, di allarme, di sicurezza e antincendio installati.

L'attività è volta inoltre ad assicurare la regolare conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle centrali termiche degli stabili, al fine di garantire condizioni ottimali per l'utenza che usufruisce degli immobili, perseguendo, nel contempo, un'efficiente politica di risparmio energetico.

Visti gli esigui stanziamenti di bilancio l'attività sarà svolta a monitorare attentamente le situazioni manutentive di tutte le strutture onde evitare che la mancanza di congrui fondi possa comportare problematiche di sicurezza degli immobili.

Per quanto riguarda gli impianti di riscaldamento dovrà essere fatta dettagliata pianificazione degli orari al fine di evitare disservizi in quanto le cifre previste a bilancio potrebbero non consentire il raggiungimento dei limiti di temperatura previsti dalle norme.

Si procederà alla realizzazione degli interventi tesi alla verifica sismica degli edifici ancora necessitanti di tale attività, nonché a realizzare le attività per la messa a norma degli edifici alle normative antincendio nel rispetto delle deroghe in essere.

## STATO ATTUAZIONE

Le attività sono state fortemente condizionate dall'emergenza COVID 19 e dalla necessità della riapertura delle scuole in presenza nel rispetto dei protocolli di legge.

### PRINCIPALI LAVORI REALIZZATI O IN CORSO NEL DISTRETTO CHIETI – LANCIANO (ZONA A)

N.	COMUNE	DENOMINAZIONE SCUOLA / FABBRICATO PUBBLICO	PRATICA PRESSO VV.F	STATO / NUOVA SCADENZA
1	Chieti	ITC De Sterlich	SCIA	In corso
2	Chieti	Liceo Ginnasio G.B.Vico	Sopr.29/12/2015	da presentare SCIA
3	Chieti	Convitto Nazionale G.B. Vico	Sopr.29/12/2015	da presentare SCIA
4	Chieti	Istituto Magistrale	Parere+SCIA	da presentare SCIA
5	Chieti	ITIS L.Di Savoia	Sopr.06/11/2009	In corso progettazione adeguamento sismico
6	Chieti	IPSIA Pomilio	Sopr.18/12/2009	da presentare SCIA
7	Francavilla al M.	Liceo Scientifico "A.Volta"	parere	da presentare SCIA
8	Ortona	Liceo Scientifico	Parer.07/09/2013	da presentare SCIA
9	Ortona	ITC Einaudi	Sopr.11/01/2005	da presentare SCIA
10	Ortona	Istituto Nautico	SCIA	presentata
11	Casoli	ITC Marino	Parere 22/08/11	in corso
12	Casoli	IPSIA	Parere 26/08/11	In corso
13	Lanciano	ITIS Da Vinci	Parere 16/08/11	In corso
14	Lanciano	IPIA De Giorgio	Scaduto 26/09/16	da presentare SCIA
15	Lanciano	Liceo Scientifico	SCIA	presentata

## SERVIZI TECNICI PER VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA

### VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA DA PROGRAMMARE

Ai fini del reperimento dei fondi e dell'attribuzione delle priorità, si riportano nuovamente i costi convenzionali di verifica per gli edifici strategici e rilevanti – scolastici **dell'Area 1**, dislocati in **zona**

**sismica 2 e 3**, da sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica, quantificati secondo le indicazioni dell'allegato 2 dell'O.P.C.M. 8/07/2004 n. 3.362 e comprensivi di spese tecniche, indagini di laboratorio da porre in essere sulle strutture dei fabbricati e indagini geologiche e sismiche sull'area di sedime.

**EDIFICI RILEVANTI – SCOLASTICI – 2^ CAT. (COMPLETAMENTO)**

	DENOMINAZIONE	COMUNE	COSTO DI VERIFICA	AFFIDAMENTO
2	ITC "A.Marino"	Casoli	€ 45.000,00	In corso
3	ITC ed Liceo Tecnologico	Guardiagrele	€ 55.000,00	In corso

**EDIFICI RILEVANTI – SCOLASTICI – 3^ CAT.**

	DENOMINAZIONE	COMUNE	COSTO DI VERIFICA	AFFIDAMENTO
1	Liceo Scientifico "G. Galilei"	Lanciano	€ 61.000,00	In corso
2	ITN "Acciaiuoli"	Ortona	€ 55.000,00	Affidata anche la progettazione definitiva
3	ITC "Einaudi"	Ortona	€ 50.000,00	In corso
4	IPSIA "Marconi"	Ortona	€ 60.000,00	In corso
5	Liceo Classico "A. Volta"	Ortona	€ 45.000,00	In corso
6	Liceo Scientifico "A. Volta"	Francavilla al Mare	€ 45.000,00	In corso

**LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E/O ALLE NORME DI SICUREZZA E/O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPORTO SUPERIORE AD € 100.000**

Di seguito sono elencati gli interventi di adeguamento sismico e/o di adeguamento alle norme di sicurezza e/o di manutenzione straordinaria di importo superiore ad Euro 100.000 da programmare.

- Gli interventi nn. 1 e 2 sono di opere di completamento – Previsione finanziamento: fondi Provinciali.
- l'intervento n. 3 è stato finanziato. Fondi dello Stato. (Sisma 2009 e Cipe);
- gli interventi nn. 4 e 5 sono inclusi nel Piano Triennale Regionale di Edilizia Scolastica 2018-2020, Art. 10 del D.L. 12/09/2013, n. 104, convertito in Legge 8/11/2013, n. 128, come da Deliberazione di Giunta Regionale n. 551 del 1/08/2018. Non risulta comunicata l'effettiva ammissione a finanziamento;
- gli interventi da 6 a 10, scaturiscono dalle prime valutazioni sulla possibilità di miglioramento sismico incluse dai tecnici incaricati delle verifiche di vulnerabilità sismica effettuate.

ELENCO INTERVENTI DA PROGRAMMARE

N.	SCUOLA, COMUNE	DENOMINAZIONE INTERVENTO	IMPORTO	AFFIDAMENTO O ULTIMAZIONE
1	Liceo Scientifico "F. Masci" di Chieti	Miglioramento sismico sede del Liceo Scientifico "F. Masci" di Chieti – Completamento - I Lotto -	€ 121.700,00	Lavori ultimati
2	Liceo Scientifico "F. Masci" di Chieti	Miglioramento sismico sede del Liceo Scientifico "F. Masci" di Chieti – Completamento - II Lotto -	€ 600.000,00	Lavori ultimati
3	Istituto Istruzione Superiore "L. di Savoia"	Lavori di adeguamento sismico dell'ITIS Istituto Istruzione Superiore "L. di Savoia" – I Lotto -	€ 5.236.000,00	Conclusa la procedura di affidamento progettazione e definitiva ed esecutiva
4	Istituto Istruzione Superiore "L. di Savoia"	Lavori di adeguamento sismico dell'ITIS Istituto Istruzione Superiore "L. di Savoia" – Completamento II Lotto -	€ 10.475.161,65	In corso la gara per affidamento lavori
5	Liceo Artistico presso sede CIAPI di Chieti Scalo	Lavori di ristrutturazione del Liceo Artistico presso sede CIAPI di Chieti Scalo. Completamento	€ 150.000,00	Lavori ultimati
6	Convitto e Liceo Classico "G.B. Vico" di Chieti	Lavori di Manutenzione straordinaria e ampliamento delle Aule.	€ 300.000,00	Lavori ultimati
7	Istituto Omnicomprensivo di Guardiagrele	Lavori di ampliamento delle Aule.	€ 470.000,00	Lavori in corso di affidamento

LAVORI OO.PP. FINANZIATE DI IMPORTO SUPERIORE AD € 100.000

N.	EDIFICIO, COMUNE	DENOMINAZIONE INTERVENTO	AFFIDAMENTO O ULTIMAZIONE
1	Completamento Biblioteca "A.C. De Meis" di Chieti	Lavori di ampliamento Biblioteca "A.C. De Meis" di Chieti - Completamento	Lavori ultimati
2	Realizzazione Biblioteca "A.C. De Meis" presso ex Caserma Bucciante di Chieti	Realizzazione Biblioteca "A.C. De Meis" presso ex Caserma "Bucciante" di Chieti	Conclusa la progettazione esecutiva, in corso la gara per affidamento dei lavori

LAVORI DI ADEGUAMENTO E/O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA D'IMPORTO INFERIORE AD € 100.000

In relazione alla numerose richieste e sollecitazioni ricevute dai Dirigenti scolastici competenti, si segnala la necessità di dare seguito ai seguenti interventi minori per i quali si chiede lo stanziamento in bilancio di corrispondenti risorse economiche:

N.	SCUOLA, COMUNE	DENOMINAZIONE INTERVENTO	SPESA QUANTIFICATA	AFFIDAMENTO ULTIMAZIONE
1	<i>Liceo Classico e Convitto "G.B. Vico" di Chieti.</i>	<i>Riparazione cornicione del Liceo Classico e Convitto "G.B. Vico" di Chieti.</i>	€ 150.000,0	Lavori ultimati
2	ITC e IPIA "A. Marino" di Casoli	Realizzazione laboratori e lavori di manutenzione straordinaria coperture ITC e IPIA "A. Marino" di Casoli	€ 150.000,0	Lavori affidati
3	<i>Scuole dell'Area I Chieti-Lanciano</i>	<i>Interventi edilizi di ordinaria e straordinaria manutenzione. I Lotto</i>	€ 90.000,00	Lavori ultimati
4	<i>Scuole dell'Area I Chieti-Lanciano</i>	<i>Interventi edilizi di ordinaria e straordinaria manutenzione. II Lotto</i>	€ 90.000,00	Lavori ultimati
5	<i>Liceo Scientifico "A. Volta" di Ortona</i>	<i>Interventi di ristrutturazione del piano seminterrato a seguito di allagamenti e sversamenti della rete fognante - Liceo Scientifico "A. Volta" di Ortona.</i>	€ 50.000,00	Ultimati
6	Istituto Istruz. Sup. – Da Vinci – De Giorgio	<i>Rifacimento intonaci e tinteggiature esterne dell'Istituto Istruz. Sup. ITIS - Da Vinci - De Giorgio" di Lanciano.</i>	€ 90.000,00	Lavori ultimati
7	<i>ITC e Geometri "F.Galiani" di Chieti</i>	<i>Lavori adeguamento locali servizi igienici e vari lavori di manutenzione edile - ITC e Geometri "F.Galiani" di Chieti</i>	€ 90.000,00	Da affidare
8	<i>Scuole dell'Area I Chieti-Lanciano</i>	<i>Interventi straordinari impianti zona "A" di Chieti</i>	€ 94.968,45	Lavori ultimati

SERVIZI D'IMPORTO A BASE D'ASTA INFERIORE AD € 40.000

Nel prospetto di seguito sono riportati i servizi di funzionamento generale e impiantistico da garantire sui fabbricati scolastici di competenza.

N.	SCUOLA, COMUNE	DENOMINAZIONE INTERVENTO	SPESA QUANTIFICA TA	AFFIDAMENTO ULTIMAZIONE
2	<i>Scuole della Area I Chieti - Lanciano</i>	<i>Taglio erba e manutenzione aree verdi negli edifici scolastici ubicati in zona A "Chieti - Lanciano" – Lotto 1</i>	€ 9.000,00	Lavori affidati. Ultimati annualità 2021 da ultimare annualità 2022
4	<i>Scuole della Area I Chieti - Lanciano</i>	<i>Taglio erba e manutenzione aree verdi negli edifici scolastici ubicati in zona A "Chieti - Lanciano" – Lotto 2</i>	€ 8.500,00	Lavori affidati
8	<i>Scuole della Area I Chieti - Lanciano</i>	<i>Interventi edilizi straordinari su varie Scuole – I lotto</i>	€ 39.500,00	Lavori ultimati
9	<i>Scuole della Area I Chieti - Lanciano</i>	<i>Interventi edilizi straordinari su varie Scuole – II lotto</i>	€ 39.500,00	Lavori ultimati
10	<i>Scuole della Area I Chieti - Lanciano</i>	<i>Interventi edilizi straordinari su varie Scuole – III lotto</i>	€ 39.500,00	Lavori ultimati
11	Liceo Scientifico "A.Volta" di Francavilla al Mare	<i>Interventi edilizi straordinari riparazioni coperture e rete smaltimento acque piovane,</i>	€ 39.800,00	Lavori ultimati
12	Caserma Carabinieri di Chieti	<i>Lavori di manutenzione edile presso la Caserma Provinciale Carabinieri di Chieti.</i>	€ 39.500,00	Lavori affidati
12	<i>Distretto di Chieti</i>	<i>Servizio manutenzione ordinaria delle centrali termiche distretto di Chieti</i>	€ 45.872,00	Affidati
14	<i>Distretti di Lanciano e Vasto</i>	<i>Servizio manutenzione ordinaria degli ascensori distretto di Chieti</i>	€ 21.301,20	Affidati

#### Principali lavori realizzati o in corso nel Distretto Lanciano – Vasto (zona B)

1	Lavori di :	Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 nella sede del Liceo Classico "V. Emanuele II" di Lanciano.
	Istituto scolastico:	Liceo Classico "V. Emanuele II" di Lanciano.
	Importo dei lavori:	Euro 31.659
	Stato di esecuzione:	in corso di rendicontazione Fondi Europei
2	Lavori di :	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 NELLE SEDI DELL'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "FERMI" E DELLE SCIENZE UMANE "DE TITTA" DI LANCIANO
	Istituti scolastici:	ITET "FERMI" E LICEO SCIENZE UMANE "DE TITTA" DI LANCIANO
	Importo dei lavori:	Euro 25.304



	Stato di esecuzione:	in corso di rendicontazione Fondi Europei
3	Lavori di :	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 NELLA SEDE DELL'IIS MATTEI DI VASTO
	Istituto scolastico:	IIS "Mattei" di Vasto.
	Importo complessivo:	Euro 47.333
	Stato di esecuzione:	in corso di rendicontazione Fondi Europei
4	Lavori di :	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 NELLA SEDE DELL' ITSET "PALIZZI" DI VASTO
	Istituto scolastico:	ITSET "PALIZZI" DI VASTO
	Importo complessivo:	Euro 71.490
	Stato di esecuzione:	in corso di rendicontazione Fondi Europei
5	Lavori di :	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 NELLA SEDE DEL LICEO SCIENZE UMANE "PANTINI" DI VASTO
	Istituto scolastico:	LICEO SCIENZE UMANE "PANTINI" DI VASTO
	Importo dei lavori:	Euro 90.014
	Stato di esecuzione:	in corso di rendicontazione Fondi Europei
6	Lavori di :	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 NELLE SEDI DEL POLO LICEALE "MATTIOLI" DI VASTO E ITE "MATTIOLI" DI S. SALVO
	Istituto scolastico:	POLO LICEALE "MATTIOLI" DI VASTO - ITE "MATTIOLI" DI S. SALVO
	Importo dei lavori:	Euro 81.683
	Stato di esecuzione:	in corso di rendicontazione Fondi Europei
7	Lavori di :	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 NELLA SEDE DELL'ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "RIDOLFI-ZIMARINO" DI SCERNI
	Istituto scolastico:	IST. OMNICOMPENSIVO "RIDOLFI-ZIMARINO" DI SCERNI.
	Importo dei lavori:	Euro 64.784
	Stato di esecuzione:	in corso di rendicontazione Fondi Europei
8	Lavori di :	Lavori di adeguamento sismico del Liceo Classico di Lanciano.
	Istituto scolastico:	LICEO CLASSICO DI LANCIANO
	Importo dei lavori:	Euro 2.000.000

	Stato di esecuzione:	Progettazione di fattibilità tecnico ed economica approvata. Progettazione definitiva in corso.
9	Lavori di :	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DI SFONDELLAMENTO SOLAI ITET “FERMI” DI LANCIANO
	Istituto scolastico:	ITET “FERMI” DI LANCIANO
	Importo dei lavori:	Euro 75.292,58
	Stato di esecuzione:	Progettazione definitiva - esecutiva approvata.
10	Lavori di :	ADEGUAMENTO LABORATORIO DI ARCHITETTURA-ARREDO E RIPRISTINO FUNZIONALE DEI SERVIZI IGIENICI AL PIANO SEMINTERRATO NELLA SEDE DEL LICEO ARTISTICO E ADEGUAMENTO DEI SERVIZI IGIENICI PROSPICIENTI LA PALESTRA NELLA SEDE DEL LICEO CLASSICO DELL’I.I.S. “V. EMANUELE II” DI LANCIANO.
	Istituti scolastici:	LIC. ARTISTICO – LIC. CLASSICO “V. EMANUELE II” DI LANCIANO.
	Importo dei lavori:	Euro 48.864
	Stato di esecuzione:	Lavori ultimati. Prodotta nuova SCIA VVF
11	Lavori di :	Adeguamento alle norme di prevenzione incendi della sede dell’Istituto Tecnico Commerciale “Mattioli” di S. Salvo
	Istituto scolastico:	Istituto Tecnico Commerciale “Mattioli” di S. Salvo
	Importo dei lavori:	Euro 77.422,32
	Stato di esecuzione:	lavori ultimati. Prodotta nuova SCIA VVF
12	Lavori di :	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DI SFONDELLAMENTO SOLAI LICEO SCIENZE UMANE “DE TITTA” DI LANCIANO.
	Istituto scolastico:	LICEO SCIENZE UMANE “ DE TITTA” DI LANCIANO
	Importo dei lavori:	Euro 52.439,30
	Stato di esecuzione:	Lavori Ultimati
13	Lavori di :	Adeguamento spazi e rifacimento infissi per ricambio d’aria nei servizi igienici al piano rialzato del Liceo Artistico “Palizzi” di Lanciano
	Istituto scolastico:	LICEO ARTISTICO “ PALIZZI “ DI LANCIANO
	Importo dei lavori:	Euro 62.590
	Stato di esecuzione:	Progettazione in corso
14	Lavori di :	D.P.C.M. 11.09.2017 pubblicato in G.U. n. 265 del 13.11.2017. Lavori di “Adeguamento / Miglioramento sismico dell’Istituto Alberghiero I.P.S.S.A.R. ‘Marchitelli’ di Villa S. Maria”.
	Istituto scolastico:	Istituto Alberghiero I.P.S.S.A.R. di Villa S. Maria
	Importo dei lavori:	Euro 2.663.930,00
	Stato di esecuzione:	Lavori in corso di esecuzione
15	Lavori di :	D.P.C.M. 11.09.2017 pubblicato in G.U. n. 265 del 13.11.2017. Lavori di “Adeguamento / Miglioramento

		sismico dell'Istituto Tecnico Commerciale di S. Salvo – sede IPSIA
	Istituto scolastico:	Istituto Tecnico Commerciale di S. Salvo – sede IPSIA
	Importo dei lavori:	Euro 1.200.000
	Stato di esecuzione:	Lavori ultimati. Collaudo in corso.
16	Lavori di :	Completamento degli adeguamenti antincendio presso la sede del Liceo Scienze Umane “C. De Titta” di Lanciano – costruzione scala d'emergenza.
	Istituto scolastico:	Liceo Scienze Umane “C. De Titta” di Lanciano
	Importo dei lavori:	Euro 258.000
	Stato di esecuzione:	Lavori appaltati.
17	Lavori di :	Manutenzione straordinaria con sostituzione di porte tagliafuoco presso le sedi scolastiche del Liceo Artistico " G. Palizzi " di Lanciano (CH) e I.P.S.S.A.R. " G. Marchitelli " di Villa Santa Maria (CH
	Istituto scolastico:	LICEO ARTISTICO “ PALIZZI “ DI LANCIANO E IPSSAR “ MARCHITELLI “ DI VILLA SANTA MARIA
	Importo dei lavori:	Euro 18.319,94
	Stato di esecuzione:	Lavori ultimati
18	Lavori di :	Adeguamento alle norme di prevenzione incendi della sede ITET “E. Fermi” di Lanciano
	Istituto scolastico:	ITET “E. Fermi” di Lanciano
	Importo dei lavori:	Euro 73.576
	Stato di esecuzione:	Lavori ultimati. Procedura per SCIA VV.F. in corso
19	Lavori di :	Adeguamento copertura Aula Magna (aula didattica per emergenza Covid-19) e sostituzione infissi per ricambio d'aria in n. 2 aule al piano terra del Polo Liceale “ R. Mattioli “ di Vasto
	Istituto scolastico:	Polo Liceale “ R. Mattioli “ di Vasto
	Importo dei lavori:	Euro 96.736,39
	Stato di esecuzione:	Progettazione in corso
20	Lavori di :	Interventi di risanamento conservativo dei locali seminterrati con rifacimento delle linee fognarie e adeguamento alle norme dei servizi igienici al piano terra della sede del Liceo Artistico " G. Palizzi " di Lanciano (CH).
	Istituto scolastico:	LICEO ARTISTICO “ PALIZZI “ DI LANCIANO
	Importo dei lavori:	Euro 300.000,00
	Stato di esecuzione:	Progettazione definitiva in corso
21	Lavori di :	Consolidamento fondazione scarpata di valle del convitto femminile IPSSAR “Marchitelli “ di Villa Santa Maria
	Istituto scolastico:	Convitto femminile dell'I.P.S.S.A.R. di Villa S. Maria
	Importo dei lavori:	Euro 200.000
	Stato di esecuzione:	Progettazione definitiva - esecutiva approvata
22	Lavori di :	Interventi urgenti di messa in sicurezza per carichi antropici di normativa presso il Convitto femminile dell'I.P.S.S.A.R. di Villa S. Maria
	Istituto scolastico:	Convitto femminile dell'I.P.S.S.A.R. di Villa S. Maria
	Importo dei lavori:	Euro 47.400,00
	Stato di esecuzione:	Lavori ultimati

23	Lavori di :	Adeguamenti e tramezzature nel laboratorio macchine a fluido per aule didattiche per esigenze Covid-19 al P.T. della sede I.I.S. "Mattei" e adeguamento spazi e tinteggiatura igienizzante degli spogliatoi della palestra del Liceo Classico "Pudente di Vasto"
	Istituto scolastico:	I.I.S. "Mattei" e Liceo Classico "Pudente" di Vasto
	Importo dei lavori:	Euro 99.626,90
	Stato di esecuzione:	Progettazione in corso
24	Lavori di :	Adeguamento spazi e locali per rischio sfondellamento, tinteggiature e igienizzazione nella sede del Liceo Scienze Umane "De Titta" di Lanciano (CH).
	Istituto scolastico:	Liceo Scienze Umane "De Titta" di Lanciano (CH)
	Importo dei lavori:	Euro 60.248,17
	Stato di esecuzione:	Progettazione in corso
25	Lavori di :	Manutenzione straordinaria con rifacimento dell'impermeabilizzazione della copertura e sostituzione delle tapparelle a seguito degli eventi atmosferici del 10.07.2020 presso l'Istituto Superiore Mattei di Vasto.
	Istituto scolastico:	I.I.S. "Mattei" - Vasto
	Importo dei lavori:	Euro 99.830,39
	Stato di esecuzione:	Lavori ultimati
26	Lavori di :	Manutenzione straordinaria con rifacimento dell'impermeabilizzazione della copertura a seguito degli eventi atmosferici del 10.07.2020 presso la sede del Liceo delle Scienze Umane Pantini di Vasto.
	Istituto scolastico:	Liceo Scienze Umane "Pantini" - Vasto
	Importo dei lavori:	Euro 55.773,00
	Stato di esecuzione:	Lavori ultimati
27	Lavori di :	Adeguamento spazi e pavimenti nei corridoi e ingressi differenziati per distanziamento Covid-19 nella sede ITSET "Palizzi" di Vasto
	Istituto scolastico:	ITSET "Palizzi" di Vasto
	Importo dei lavori:	Euro 99.299,28
	Stato di esecuzione:	Progettazione in corso
28	Lavori di :	Lavori di manutenzione straordinaria presso la Caserma dei Vigili del Fuoco di Vasto.
	Istituto scolastico:	Caserma dei Vigili del Fuoco di Vasto.
	Importo dei lavori:	Euro 40.838,27
	Stato di esecuzione:	Progetto definitivo - esecutivo approvato
29	Lavori di :	Lavori di adeguamento impiantistico e antincendio conseguenziali l'adeguamento sismico della sede dell'IPSSAR "G. Marchitelli" di Villa S. Maria.
	Istituto scolastico:	IPSSAR "Marchitelli" di Villa Santa Maria
	Importo dei lavori:	Euro 137.998,00
	Stato di esecuzione:	Lavori in corso
30	Lavori di :	Lavori di manutenzione straordinaria di prevenzione del rischio di sfondellamento dei solai nella sede I.T.E.T. "Fermi" di Lanciano.
	Istituto scolastico:	I.T.E.T. "Fermi" di Lanciano.
	Importo dei lavori:	Euro 90.000,00
	Stato di esecuzione:	Progetto definitivo-esecutivo approvato

31	Lavori di :	Lavori di manutenzione straordinaria con sostituzione di porte tagliafuoco presso le sedi scolastiche del Liceo Artistico " G. Palizzi " di Lanciano (CH) e I.P.S.S.A.R. " G. Marchitelli " di Villa Santa Maria (CH).
	Istituti scolastici:	Liceo Artistico "Palizzi" di Lanciano e IPSSAR "Marchitelli" di Villa Santa Maria
	Importo dei lavori:	Euro 18.319,94
	Stato di esecuzione:	Lavori ultimati
32	Lavori di :	Ulteriori adeguamenti antincendio presso la sede del Liceo Scienze Umane "C. De Titta" di Lanciano.
	Istituto scolastico:	Liceo Scienze Umane "De Titta" - Lanciano
	Importo dei lavori:	Euro 20.942,23
	Stato di esecuzione:	Lavori ultimati
33	Lavori di :	Adeguamento alle norme di prevenzione incendi del convitto dell'Istituto Omnicomprensivo " Ridolfi-Zimarino " di Scerni (CH)
	Istituto scolastico:	Nuovo convitto " Ridolfi " Scerni
	Importo dei lavori:	Euro 329.179,27
	Stato di esecuzione:	Progettazione di fattibilità tecnico ed economica approvata. Progettazione definitiva in corso.
34	Lavori di :	Ripristino impermeabilizzazione della copertura della palestra nella sede dell'ITC "Spataro" di Casalbordino.
	Istituto scolastico:	ITC "Spataro" di Casalbordino
	Importo dei lavori:	Euro 86.146,89
	Stato di esecuzione:	Lavori ultimati
35	Lavori di :	Adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'I.T.C. "Spataro" di Gissi
	Istituto scolastico:	Istituto Tecnico commerciale "G. Spataro" di Gissi
	Importo dei lavori:	Euro 102.446,13
	Stato di esecuzione:	Progettazione definitiva in corso.
36	Lavori di :	Adeguamento antisismico della sede dell'Istituto Tecnico "Spataro" di Gissi.
	Istituto scolastico:	Istituto Tecnico commerciale "G. Spataro" di Gissi
	Importo dei lavori:	Euro 1.500.000
	Stato di esecuzione:	Progettazione di fattibilità tecnico ed economica in corso. Indagini di laboratorio per livello di conoscenza LC3 in corso.
37	Lavori di :	Adeguamento antincendio dell'Istituto di Istruzione Superiore "Mattei" di Vasto (CH).
	Istituto scolastico:	IIS "Mattei" di Vasto.
	Importo dei lavori:	Euro 342.351,35
	Stato di esecuzione:	Progettazione di fattibilità tecnico ed economica approvata. Progettazione definitiva in corso.
38	Lavori di :	Lavori di rifacimento pavimentazione palestra, impermeabilizzazione copertura e manutenzione straordinaria della sede dell' I.T.S.E.T." F. Palizzi " di Vasto (CH).
	Istituto scolastico:	I.T.S.E.T. "Palizzi" - Vasto
	Importo dei lavori:	Euro 250.000,00
	Stato di esecuzione:	Progettazione di fattibilità tecnico ed economica approvata. Progettazione definitiva in corso.

39	Lavori di :	Lavori di manutenzione straordinaria della copertura della sede I.P.S.I.A. dell'Istituto Omnicomprensivo "Mattioli - D'Acquisto" di S. Salvo.
	Istituto scolastico:	Istituto Tecnico Commerciale di S. Salvo – sede ITE/LS
	Importo dei lavori:	Euro 62.406,41
	Stato di esecuzione:	lavori ultimati
40	Lavori di :	Rifacimento impermeabilizzazione e pavimentazione campo polivalente sulla copertura dell'autorimessa dei Vigili del Fuoco di Vasto e adeguamento pista d'atletica del Liceo Classico "Pudente" di Vasto
	Istituto scolastico:	Liceo Classico "Pudente" di Vasto
	Importo dei lavori:	Euro 200.000,00
	Stato di esecuzione:	Progettazione di fattibilità tecnico ed economica approvata. Progettazione definitiva in corso.
41	Lavori di :	Adeguamento sismico, efficientamento energetico e completamento funzionale dell'auditorium dell'I.I.S. "De Titta - Fermi" di Lanciano
	Istituto scolastico:	ITET "Fermi" di Lanciano
	Importo dei lavori:	Euro 1.500.000,00
	Stato di esecuzione:	Verifiche di vulnerabilità sismica in corso
42	Lavori di :	Istituto Magistrale – Liceo pedagogico – Ampliamento ed adeguamento alle norme con demolizione della ex Scuola all'aperto. (piano degli interventi "scuole d'Abruzzo - il Futuro in sicurezza" intervento individuato al n. 101 dell'allegato al dcd n. 89/2011 e al n. 84 dell'allegato rimodulato approvato con delibera n. 85/2013 – delibera CIPE 47/2009).
	Istituto scolastico:	I.I.S. "De Titta - Fermi" di Lanciano
	Importo dei lavori:	Euro 1.653.000,00
	Stato di esecuzione:	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica in corso
43	Lavori di :	Efficientamento energetico e adeguamento normativo involucro edilizio della rampa disabili e impermeabilizzazione copertura della sede del Liceo Scientifico Mattioli di Vasto
	Istituto scolastico:	Liceo Scientifico Mattioli di Vasto
	Importo dei lavori:	Euro 150.000,00
	Stato di esecuzione:	Progettazione di fattibilità tecnico ed economica approvata. Progettazione definitiva in corso.
44	Lavori di :	Adeguamento sismico della succursale ex Mensa dell'I.P.S.A.R.R. "G. Marchitelli" di Villa Santa Maria
	Istituto scolastico:	I.P.S.A.R.R. "G. Marchitelli" di Villa Santa Maria
	Importo dei lavori:	Euro 602.977,28
	Stato di esecuzione:	Progettazione di fattibilità tecnico ed economica approvata. Progettazione definitiva in corso.
45	Lavori di :	Risanamento conservativo della palestra e servizi annessi nella vecchia sede dell'I.I.S. "Fermi" di Lanciano
	Istituto scolastico:	ITET "Fermi" di Lanciano
	Importo dei lavori:	Euro 200.000,00
	Stato di esecuzione:	Progettazione di fattibilità tecnico ed economica approvata. Progettazione definitiva in corso.

## Adeguamenti e certificazioni in materia di prevenzione incendi

Notevole attenzione è stata posta nei confronti delle problematiche inerenti la prevenzione incendi intervenendo, sia con operatori economici qualificati esterni che in amministrazione diretta, per la risoluzione di numerosissime criticità. Gli edifici scolastici ricompresi nell'ambito di competenza (zona B), per i quali è stata ottenuta nuova certificazione di prevenzione incendi sono di seguito riportati assieme alla relativa scadenza.

N	Comune	Denominazione scuola / fabbricato pubblico	Pratica presso VV.F	Stato / nuova scadenza
1	Vasto	ITC "F. Palizzi"	SCIA	14/03/2027
2	S. Salvo	IPSIA "Mattioli"	SCIA	3/12/2026
3	Vasto	Liceo Scientifico "Mattioli"	SCIA	15/12/2026
4	Atessa	ITC "Spaventa"	SCIA	13/02/2023
5	Lanciano	Cittadella della Musica	SCIA	27/08/2022
6	Vasto	Liceo Classico "Pantini-Pudente"	Parere + SCIA	31/08/2023
7	Vasto	Liceo Scienze Umane "Pantini-Pudente"	Parere + SCIA	31/08/2023
8	S. Salvo	ITC "Mattioli" - Palestra	SCIA	13/04/2023
9	Vasto	Lic. Sc. Um. "Pantini-Pudente"- Palestra	SCIA	31/08/2023
10	Lanciano	Liceo Artistico "Palizzi"	SCIA	6/07/2026
11	Lanciano	Liceo Classico "V. Emanuele II"	SCIA	30/09/2023
12	Vasto	Liceo Artistico	SCIA	2/12/2026
13	Villa S. Maria	IPSSARR "Marchitelli" – sede nuova	SCIA	22/01/2023
14	Casalbordino	ITC "Spataro"	SCIA	6/03/2025
15	S. Salvo	ITC "Mattioli"	SCIA	13/04/2023

Gli edifici scolastici ricompresi nell'ambito di competenza (zona B), per i quali vi sono procedure di rinnovo della certificazione di prevenzione incendi in corso, subordinate alla esecuzione di lavori di adeguamento, sono i seguenti:

N.	Comune	Denominazione scuola / fabbricato pubblico	Pratica presso VV.F	Stato / nuova scadenza
1	Lanciano	ITET "E. Fermi"	SCIA post lavori	in corso
2	Lanciano	Liceo Scienze Umane "C. De Titta"	Valutazione progetto favorevole in data 9/02/2021. Necessari lavori di adeguamento	in corso
3	Villa S. Maria	IPSSARR "Marchitelli" – convitto femm.	Parere favorevole acquisito. SCIA post lavori.	in corso
4	Villa S. Maria	IPSSARR "Marchitelli" – convitto masc.	Valutazione progetto favorevole in data 13/11/2020. Necessari lavori di adeguamento	in corso

5	Gissi	ITE "Spataro"	Valutazione progetto favorevole in data 18/01/2022. Necessari lavori di adeguamento	in corso
6	Vasto	ITIS "E. Mattei"	Valutazione progetto favorevole in data 24/11/2021. Necessari lavori di adeguamento	in corso
7	Scerni	IIS "Ridolfi-Zimarino" – convitto	Valutazione progetto favorevole in data 10/02/2021. Necessari lavori di adeguamento	in corso

Nello specifico per l'ITET "Fermi" di Lanciano è in corso la predisposizione della SCIA per i VV.F.. La sede "De Titta" di Lanciano richiede il completamento degli adeguamenti antincendio, con la costruzione di una scala di sicurezza esterna. E' stata rilasciata l'autorizzazione della Soprintendenza. E' stato emesso il parere favorevole del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. E' stata approvata la progettazione esecutiva. I lavori sono stati iniziati.

La sede ITC "Mattioli" di S. Salvo è stata oggetto di adeguamento alle norme di prevenzione incendi. E' stata prodotta la SCIA ai Vigili del Fuoco.

Il Convitto femminile di Villa S. Maria è stato oggetto di interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi. Permangono alcune criticità da risolvere.

Il convitto maschile è stato oggetto di nuovi interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi. Sono state riunificate le pratiche relative alla parte vecchia e nuova. E' stato acquisito il parere favorevole dei Vigili del Fuoco. Ulteriori interventi di sostituzione porte divelte sono stati ultimati.

L'ITET di Gissi richiede interventi di adeguamento antincendio. E' stato acquisito il parere favorevole dei Vigili del Fuoco. La progettazione di fattibilità tecnica ed economica è stata approvata. La progettazione definitiva è in corso.

L'ITIS "Mattei" di Vasto richiede lavori di adeguamento inseriti nel programma OO.PP.. E' stato acquisito il parere favorevole dei Vigili del Fuoco. La progettazione di fattibilità tecnica ed economica è stata approvata. Gli interventi sulle centrali termiche sono stati ultimati. La progettazione definitiva è in corso.

Le attività tecniche per il rinnovo della SCIA VV.F. del convitto di Scerni sono state affidate. E' stata prodotta istanza di valutazione progetto ai Vigili del Fuoco. E' stato acquisito il parere favorevole dei Vigili del Fuoco. Sono necessari lavori di adeguamento. La progettazione di fattibilità tecnica ed economica è stata approvata. La progettazione definitiva è in corso.

### **Verifica sfondellamento dei solai edifici scolastici**

In ottemperanza al Decreto del Presidente della Provincia n. 231 del 5/12/2019 sono state eseguite le verifiche dello sfondellamento dei solai delle seguenti scuole secondo tre lotti di intervento. Allo stato sono in corso le attività di rendicontazione della spesa:

COMUNE	EDIFICIO SCOLASTICO	INDIRIZZO
LANCIANO	IIS "DE TITTA"	Piazza Martiri VI Ottobre, 1
LANCIANO	ITET "FERMI" (vecchia sede)	Viale Marconi, 14
LANCIANO	Liceo Artistico "Palizzi"	Via Ferraris
LANCIANO	Liceo Classico "V. Emanuele II"	Via Bologna



COMUNE	EDIFICIO SCOLASTICO	INDIRIZZO
SCERNI	ITA "RIDOLFI" (palazzina aule)	Via Colle Comune, 1
SCERNI	ITA "RIDOLFI" (palazzina laboratori)	Via Colle Comune, 1
SCERNI	ITA "RIDOLFI" (vecchio convitto)	Via Colle Comune, 1
SCERNI	ITA "RIDOLFI" (convitto nuovo)	Via Colle Comune, 1
VASTO	Lic. Scienze Umane "Pantini"	Via Madonna dell'Asilo
VASTO	Istituto Tecnico Commerciale "Palizzi"	Via dei Conti Ricci
VILLA S. MARIA	IPSSAR "Marchitelli" (Convitto Maschile)	Via Roma
VILLA S. MARIA	IPSSAR "Marchitelli" (Convitto Femminile)	Via Roma

1	Servizio di :	INDAGINI DIAGNOSTICHE DEI SOLAI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI SEDE DELL'I.T.E.T. "E. FERMI", DELL'I.S.S. "DE TITTA" E DELL'I.S.S. "V. EMANUELE II" DI LANCIANO.
	Istituto scolastico:	I.T.E.T. "E. FERMI", I.S.S. "DE TITTA" E I.S.S. "V. EMANUELE II" DI LANCIANO.
	Importo del servizio:	Euro 26.520,93
	Stato di esecuzione:	Rendicontazione in corso
2	Servizio di :	INDAGINI DIAGNOSTICHE DEI SOLAI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI SEDE DELL'I.T.A. "C. RIDOLFI" DI SCERNI, DEL LICEO DELLE SCIENZE UMANE "PANTINI" E DELL'I.T.S.E.T. "PALIZZI" DI VASTO.
	Istituto scolastico:	I.T.A. "C. RIDOLFI" DI SCERNI, LICEO DELLE SCIENZE UMANE "PANTINI" E I.T.S.E.T. "PALIZZI" DI VASTO.
	Importo del servizio:	Euro 15.479,36
	Stato di esecuzione:	Rendicontazione in corso
3	Servizio di :	INDAGINI DIAGNOSTICHE DEI SOLAI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI SEDE DEL LICEO ARTISTICO "PALIZZI" DI LANCIANO E DELL'I.P.S.S.A.R. "MARCHITELLI" DI VILLA SANTA MARIA.
	Istituto scolastico:	LICEO ARTISTICO "PALIZZI" DI LANCIANO E I.P.S.S.A.R. "MARCHITELLI" DI VILLA SANTA MARIA.
	Importo del servizio:	Euro 13.570,37
	Stato di esecuzione:	Rendicontazione in corso

#### Progettazione interventi di Adeguamento Sismico edifici scolasti

A seguito di concessione di cofinanziamento ministeriale sono stati affidati i servizi tecnici inerenti la progettazione di fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva - esecutiva dei seguenti interventi:

1	Servizio di :	Art. 1, comma 1079, Legge 27 dicembre 2017, n. 205 Fondo per la progettazione degli Enti Locali. Numero progressivo FPEL2019-CH-001 – CUP: D43H19000100004. Denominazione progetto: LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL
---	---------------	---

LICEO CLASSICO DI LANCIANO – VIA BOLOGNA, 8 –  
Lavori di adeguamento sismico.

Istituto scolastico: LICEO CLASSICO DI LANCIANO  
 Importo del servizio: Euro 81.716,16  
 Stato di esecuzione: Progettazione di fattibilità tecnica ed economica approvata.  
 Progettazione definitiva acquisita in corso di verifica.

- 2 Servizio di : Art. 1, comma 1079, Legge 27 dicembre 2017, n. 205 Fondo per la progettazione degli Enti Locali. Numero progressivo FPEL2019-CH-002 – CUP: D84I19000270004. Denominazione progetto: LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO Dell' ITC Spataro di Gissi – Lavori di adeguamento sismico.
- Istituto scolastico: ITC Spataro di Gissi  
 Importo del servizio: Euro 65.971,15  
 Stato di esecuzione: Progettazione di fattibilità tecnico ed economica in corso. Indagini di laboratorio per livello di conoscenza LC3 in corso.

#### Verifiche di vulnerabilità sismica

Sono state eseguite le verifiche di vulnerabilità sismica dei fabbricati Convitto maschile, convitto femminile ed ex mensa dell'IPSSAR "G. Marchitelli" di Villa S. Maria. All'esito delle verifiche prodotte dal professionista è emersa la necessità di eseguire approfondimenti in ordine alle condizioni di sicurezza in condizioni statiche. Tali ulteriori verifiche sono state affidate e sono in corso. Il Laboratorio incaricato ha eseguito le necessarie ulteriori verifiche. Presso tali fabbricati sono stati eseguiti interventi urgenti di messa in sicurezza per carichi antropici di normativa.

Gli edifici strategici e rilevanti – scolastici dell'Area 2, dislocati in zona sismica 3, da sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica, sono riportati nel seguente prospetto:

#### Edifici strategici

N.	Edificio	Comune	Volume, (mc)	Costo stimato verifica
1	Caserma dei Vigili del Fuoco	Vasto	6.078	€ 15.194,88

#### Edifici rilevanti - scolastici

	Denominazione	Comune	Volume, (mc)	Costo stimato verifica
2	Liceo Classico "Pudente"	Vasto	16.556	€ 36.801,52
3	Liceo delle Scienze Umane "Pantini"	Vasto	7.550	€ 18.875,50
4	Liceo Scientifico "Mattioli"	Vasto	35.706	€ 67.847,20
5	Liceo Artistico "G. Palizzi"	Lanciano	25.647	€ 53.164,60
6	I.T.E.T. "E. Fermi"	Lanciano	29.151	€ 59.472,79
7	I.I.S.S. "C. De Titta"	Lanciano	17.739	€ 38.930,20
8	I.T.C. "Spataro"	Casalbordino	13.285	€ 30.913,00
9	I.T.C. "Spaventa"	Atessa	19.632	€ 42.337,60
10	I.T.C. "Mattioli"	S. Salvo	7.880	€ 19.701,00
11	I.T.C. "Mattioli" - Palestra	S. Salvo	7.905	€ 19.764,00
12	Ist. Omnic. "C. Ridolfi" - Vecchio Convitto	Scerni	6.608	€ 16.520,00
13	Ist. Omnic. "C. Ridolfi" - Palazzina aule 1	Scerni	2.280	€ 5.700,00

	Denominazione	Comune	Volume, (mc)	Costo stimato verifica
14	Ist. Omnic. " C. Ridolfi" - Palazzina aule 2	Scerni	2.280	€ 5.700,00
15	Ist. Omnic. " C. Ridolfi" - Convitto	Scerni	16.088	€ 35.958,40
			TOTALE:	€ 466.880,69

#### Progetti di servizi

1	Servizio di :	Taglio erba e manutenzione aree verdi negli edifici scolastici ricadenti nella zona B "Lancianese-Vastese" - LOTTO 1.
	Istituto scolastico:	Zona B "Lancianese-Vastese"
	Importo del servizio:	Euro 31.201,13
	Stato di esecuzione:	lavori in corso di esecuzione
2	Servizio di :	Taglio erba e manutenzione aree verdi negli edifici scolastici ricadenti nella zona B "Lancianese-Vastese" - LOTTO 2.
	Istituto scolastico:	Zona B "Lancianese-Vastese"
	Importo del servizio:	Euro 21.235,62
	Stato di esecuzione:	lavori in corso di esecuzione
3	Servizio di :	Servizio di autospurgo a chiamata per la disostruzione e lo stasamento della rete fognaria nelle scuole della zona B della Provincia di Chieti
	Istituto scolastico:	Zona B "Lancianese-Vastese"
	Importo del servizio:	Euro 14.311,02 (7.155,51 +7.155,51)
	Stato di esecuzione:	Servizio in corso di esecuzione
4	Servizio di :	Servizio di profilassi antimurina e disinfestazione nei plessi scolastici ricompresi nell'area Lanciano-Vasto
	Istituto scolastico:	Zona B "Lancianese-Vastese"
	Importo del servizio:	Euro 28.520,00
	Stato di esecuzione:	Servizio in corso di esecuzione
5	Servizio di :	Manutenzione da serramentista, fabbro, falegname, vetraio, lattonier "a chiamata" nelle scuole della Zona B Lanciano-Vasto della Provincia di Chieti
	Istituto scolastico:	Zona B "Lancianese-Vastese"
	Importo del servizio:	Euro 34.193,97
	Stato di esecuzione:	lavori in corso di esecuzione

Interventi edilizi e impiantistici soddisfatti in amministrazione diretta:

Sono state evase centinaia di richieste di manutenzione ordinaria edilizia e impiantistica provenienti dai Dirigenti Scolastici di scuole nel Distretto di Lanciano e Vasto ad opera del personale dipendente specializzato.

#### **MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

La Provincia attribuisce particolare rilevanza strategica alle funzioni legate alla Missione 8 – Assetto del Territorio ed edilizia abitativa, riconoscendo nel livello intermedio della Pianificazione

Territoriale Provinciale, la nuova dimensione “spaziale” e “territoriale” per la sperimentazione di riflessioni innovative sui livelli intercomunali ottimali d’aggregazione e gestione dei servizi comunali e per avviare processi di riorganizzazione dell’assetto fisico e funzionale dell’Area Vasta, soprattutto in relazione agli attuali processi di fusione/aggregazione/unione tra municipalità in atto nella conurbazione metropolitana Chieti-Pescara (v. La Grande Pescara).

Sia all’interno dello Statuto della Provincia di Chieti (v. art. 4) che all’interno delle Leggi 56/2014 e L.R. 32/2015 di Riforma dell’Ente Provinciale, viene riconfermata la centralità del P.T.C.P. e della Pianificazione territoriale (lettera a, comma 85, art. 1 L. 56/2014), quale funzione fondamentale rimasta in capo alla Provincia, insieme all’organizzazione della rete scolastica (lettera c, comma 85, art. 1 L. 56/2014) ed all’attività di supporto tecnico-amministrativa ai Comuni (lettera d, comma 85, art. 1 L. 56/2014).

Tali attività vengono svolte dal Servizio Urbanistica, Pianificazione Territoriale e Organizzazione rete scolastica, attraverso la gestione di procedimenti ordinari (istruttoria, valutazioni e pareri di compatibilità con il PTCP) e di procedimenti strategici (revisione/aggiornamento del PTCP e Pianificazione delle Aree Industriali), che verranno successivamente articolati e descritti nei programmi ed obiettivi correlati.

La riforma Del Rio ha dunque riaffermato la centralità delle funzioni da sempre svolte dalla Provincia di Chieti, quale supporto tecnico-amministrativo ai Comuni, esercitate, con riferimento al Servizio Urbanistica, Pianificazione Territoriale e Organizzazione rete scolastica, con continuità e costanza nelle attività di copianificazione per la formazione dei PRG/PRE comunali ai sensi dell’art. 58 delle NTA del PTCP.

Inoltre la Provincia di Chieti ha sempre accompagnato i processi di “*governance territoriale*”, coadiuvando i Comuni nei processi di riorganizzazione per la gestione dei servizi e riaffermando il ruolo e la centralità delle città intermedie, nell’ottica di una riorganizzazione territoriale policentrica, in linea con gli attuali orientamenti delle politiche dell’U.E..

La L. 56/2014 ha dunque rafforzato detto livello intermedio decisionale, quale naturale cerniera di convergenza tra le strategie europee, nazionali, regionali e quelle operative comunali.

Tale ruolo risulta strategico, proprio in virtù della sua stretta interrelazione con le politiche di coesione territoriale programmate dall’U.E, finalizzate a riequilibrare le disomogeneità territoriali, delle aree svantaggiate interne rispetto all’eccessiva competitività delle conurbazioni urbane costiere.

La seguente Missione si articolerà nel programma qui riportato:

<b>MISSIONE</b>		<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
<b>0801</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica ed Assetto del Territorio</b>

#### **0801 Programma 01 Urbanistica ed Assetto del territorio**

Tutti i procedimenti svolti dal Servizio Urbanistica, Pianificazione Territoriale e Organizzazione rete scolastica possono essere annoverati in due macro-categorie, correlate alla gestione di procedimenti ordinari (istruttoria, valutazioni e pareri di compatibilità con il PTCP) e di progetti strategici (revisione/aggiornamento del PTCP e Pianificazione delle Aree Industriali).

I procedimenti amministrativi a carattere ordinario svolti dal Servizio sono riconducibili a tutto un insieme di attività tecnico- amministrative connesse alla valutazione di coerenza con il vigente PTCP e PTAP all’interno dei procedimenti di approvazione (ordinaria o semplificata) degli strumenti urbanistici (generalisti, esecutivi, particolareggiati) e/o loro varianti (puntuali e/o generali) che interessano i 104 Comuni della Provincia di Chieti, nonché alle attività di programmazione e di ridisegno dell’assetto della rete scolastica provinciale e gestione amministrativo contabile del Servizio istruzione (v. palestre provinciali, delle spese di funzionamento, distributori, ecc.).

Per una maggiore articolazione e dettaglio sui singoli processi si rinvia integralmente al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023, all'interno del quale è stata effettuata una più puntuale disamina sui singoli adempimenti.

Dette categorie di attività e di processi, sono stati espletati, per l'annualità 2021, con regolarità e correttamente, pur nella limitatezza di personale e delle risorse economiche assegnati.

Occorre infatti all'uopo rappresentare che il Servizio Urbanistica, Pianificazione territoriale e Organizzazione della rete scolastica, pur svolgendo le funzioni fondamentali, di cui all'art. 1, comma 85, della L. 56/2014 e specificatamente lettera a) e c), corrispondenti, in base alle vigenti disposizioni di legge, all'erogazione di servizi essenziali per il livello d'Area Vasta, allo stato attuale ha subito negli anni un progressivo ridimensionamento in termini di personale e risorse, per cui allo stato attuale dispone, a livello organizzativo, solo di due unità full-time (la sottoscritta cat. D e un amministrativo D) e due part-time (un tecnico D ed un amministrativo C).

Tale situazione comporta un aggravio nei carichi di lavoro del personale in servizio per cui è auspicabile che si provveda, già in fase di programmazione del fabbisogno del personale 2021-2023, a prevedere nuove unità amministrative e tecniche, al fine di a sopperire ad una carenza ormai strutturale del servizio, dovuta al mancato turn-over.

Inoltre con l'approvazione delle L.R. 29/2020, di modifica della LUR 18/1983 sono stati definiti ulteriori aggravii adempimentali per il Servizio che si trova a dover far fronte ad una stringente tempistica di Legge per l'espressione dei pronunciamenti sugli strumenti urbanistici e loro varianti (30 giorni) ed all'effettuazione di verifiche suppletive circa la congruità delle varianti non varianti, (art. 10 LR 29/2020- entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione della deliberazione consiliare, la Provincia può presentare motivato ricorso al Presidente della Giunta regionale, agli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199). Tali ulteriori funzioni conferite alla Provincia richiedono ulteriori professionalità e competenze, soprattutto di natura giuridico-amministrativa ed un potenziamento del servizio.

Con riferimento agli obiettivi strategici previsti nel DUP 2021/2023, si fa presente che durante il 2021 si è dato concreto avvio alle attività connesse alla revisione e di aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.), con particolare riferimento agli obbligatori adempimenti normativi imposti dalle vigenti disposizioni legislative (v. art. 8 e 22 del D.lgs. 105/2015, artt. 3 e 4 L.R. 28/2011, ecc.) ed alle intervenute modificazioni del contesto territoriale di riferimento (v. Legge sul consumo del suolo, politiche di riconversione e rigenerazione del patrimonio edilizio esistente, ecc.).

Nel merito occorre precisare che detto processo di revisione del PTCP ha comportato l'avvio di un iter giuridico-amministrativo complesso, che ha visto, durante fine 2019 ed inizio 2020, la costituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare interno, il conferimento di un incarico per le attività di tutoraggio e collaborazione scientifica (Prof. Roberto Mascarucci) e l'apporto di professionalità esterne all'Ente (Geol. Mangifesta). Sono in fase di perfezionamento gli ulteriori incarichi per le attività connesse al RIR, agli approfondimenti di natura socio-statistica ed alla VAS, per i cui conferimenti è stato necessario prevedere ulteriori appositi stanziamenti di Bilancio.

All'interno della Missione 8, Programma 01 viene individuato l'obiettivo 02) Adeguamento legislativo della Pianificazione d'Area Vasta, PTCP, che prevede per il 2021 la produzione di un Documento Programmatico da sottoporre al Consiglio Provinciale.

In base al cronoprogramma definito dal gruppo di lavoro intersettoriale e interdisciplinare si era convenuto circa la redazione, entro Marzo 2021, di un documento preliminare da sottoporre all'attenzione del Consiglio Provinciale per la condivisione degli obiettivi di Piano e percorso procedurale.

In data 19.03.2021, coerentemente con quanto stabilito negli incontri di lavoro E NEL dup 2021/2023 (scadenza 31 Marzo 2021) è stato ufficialmente consegnato all'Amministrazione provinciale il D.P.I., Documento di Programmazione e d'indirizzo al PTCP.

Con delibera di Consiglio Provinciale n° 14 del 03.06.2021 si è proceduto alla Presa d'atto e condivisione del Documento Programmatico di Indirizzo, aprendo la fase di consultazione pubblica e ascolto dei portatori d'interesse.

Incarichi:

Con Decreto del Presidente n° 232 del 12/12/2019 è stato costituito il Gruppo di lavoro interno interdisciplinare. Detto gruppo è composto e strutturato in relazione alle relative competenze in:

Cerritelli Vincenzo => Attività di supporto all'informatizzazione e digitalizzazione del PTCP;  
Campitelli Paola => Approfondimenti cartografici e progetti strategici connessi alla viabilità, nonché adeguamento normativo;

Ciampella Gabriella => Attività amministrative e di gestione contabile ed integrazione con gli aspetti connessi al dimensionamento scolastico;

Erasmi Rosanna => Attività amministrative

Fellegara Margherita => Responsabile del Procedimento, coordinatrice del gruppo di lavoro ed adeguamento normativo

Greco Maria Rosaria => Aggiornamento grafico normativo con riferimento agli aspetti paesaggistici ed ai vincoli e tutele di competenza provinciale, VAS e Vinca

Stacchio Simona => Attività amministrative e di gestione contabile ed integrazione con gli aspetti connessi al dimensionamento scolastico;

Tarricone Francesco => Aggiornamento grafico - normativo ed integrazione degli aspetti ambientali di competenza provinciale;

Trovarelli Sabrina => Comunicazione ed iter amministrativo;

Ursini Valerio => Aggiornamento grafico normativo con riferimento agli aspetti paesaggistici ed ai vincoli e tutele di competenza provinciale, VAS e Vinca

Zulli Michele => Approfondimenti cartografici e progetti strategici connessi alla edilizia scolastica, nonché adeguamento normativo.

Il gruppo di lavoro interno è affiancato da due professionalità esterne: il prof. Roberto Mascarucci (incarico conferito con determinazione n. 429 dell'11/06/2020), per le attività formative, ed il geologo Massimo Mangifesta (incarico conferito con determinazione n. 1123 del 29/10/2019), per gli studi geologici. Referente della OPS Spa è il sig. Vittorio D'Isidoro. Sono in fase di perfezionamento gli incarichi professionali per gli studi socio-statistici, VAS e RIR.

Riunioni:

Si sono svolte diverse riunioni operative in presenza del gruppo di lavoro interdisciplinare nelle date del 21/07/2020, 22/09/2020 e del 08/10/2020 e in modalità webex nei giorni 13/11/2020, 27/11/2020, 15/12/2020, 12/01/2021, 26/01/2021, 09/02/2021, 25/02/2021, 12/03/2021 e 19/03/2021.

Tutti i Report sono liberamente visionabili e scaricabili dalla pagina dedicata del portale ufficiale della Provincia di Chieti.

Convegno In data 01.07.2021 si è svolto un Convegno di Studi dal titolo "La dimensione pertinente per la pianificazione d'area vasta", durante il quale si sono illustrati i contenuti innovativi del Documento Programmatico d'Indirizzo. Tutti gli atti e gli interventi sono visionabili al seguente link: <http://www.provincia.chieti.it/ptcp2020>

Consultazione pubblica e contributi partecipativi: Si è aperta la fase di ascolto e perfezionamento del DPI, predisponendo un form da compilare per contribuire attivamente alla fase di revisione del PTCP. Tutti i contributi di idee e progetti dovranno pervenire entro il 31.08.2021.

Comunicazione:

Si è predisposta un'apposita sezione sul sito istituzionale dell'Ente dove vengono documentate tutte le attività svolte ed una cartella Google drive di condivisione materiale didattico e di ricerca.

Si è predisposto inoltre un Comunicato stampa dell'avvio dei lavori di revisione ed aggiornamento del PTCP che è stato pubblicato sui giornali a tiratura regionale.

Cartografia:

Con l'OPS si è proceduto alla sistematizzazione dei dataset e banche dati territoriali a disposizione dell'Ente per la creazione di una cartografia dinamiche (Web-Gis) con riferimento ai macrotemi di

competenza della Provincia: Infrastrutture stradali, Scuole, Ambiente e Pianificazione Territoriale.

## **MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

L'attività è stata regolarmente svolta.

Precisamente, nel corso dell'anno 2021, sono state garantite tutte le seguenti attività:

Nell'ambito dei criteri fissati con il Documento Unico di Programmazione, e considerato che l'obiettivo annuale consisteva nell'assicurare l'attività corrente in ragione della cronica carenza di risorse umane, l'Ufficio ha svolto le attività inerenti il Servizio Ambiente perseguendo gli obiettivi stabiliti, attuandoli e raggiungendoli.

Precisamente, nel corso dell'anno 2021, sono state garantite tutte le seguenti attività:

1. gestione degli archivi e degli schedari;
2. gestione della posta in arrivo e in partenza;
3. redazione di atti e provvedimenti tramite fogli elettronici e sistemi di videoscrittura;
4. relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse;
5. relazioni organizzative interne, anche con P.O. al di fuori delle unità di appartenenza;
6. attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti amministrativi dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, di analisi, studio e ricerca riferito al settore di competenza;
7. raccolta, elaborazione e analisi dei dati finalizzati agli obblighi di trasparenza, conto annuale, etc...;
8. attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la programmazione economico finanziaria (Dup, rendiconto, ecc.) e per la predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari (riaccertamento residui, rendiconto, etc);
9. relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale in Conferenza dei Servizi;
10. attività di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di atti e di interpretazione della normativa di settore;
11. istruttoria e iscrizione procedure semplificate art. 214 e seguenti del D. Lgs. n° 152/2006;
12. autorizzazione unica costruzione e esercizio impianti di cogenerazione con potenza termica inferiore 300MW;
13. certificazione completamento interventi di bonifica ai sensi dell'art. 248 del D. Lgs. n° 152/2006;
14. espressione di parere in sede di conferenza di servizi in materia di Valutazione Ambientale Strategica in qualità di ACA;
15. espressione di parere in sede di conferenza di servizi per il rilascio dell'autorizzazione ordinaria di cui all'art. 208 del D. Lgs. n. 152/2008;
16. espressione di parere in sede di conferenza di servizi per il rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale (AIA) di cui al D. Lgs. n. 152/2008;
17. invio eventuali osservazioni in merito ai procedimenti regionali e nazionali di Valutazione Impatto Ambientale;
18. espressione di parere in sede di conferenza di servizi per l'approvazione dell'analisi di rischio e di caratterizzazione delle aree potenzialmente inquinate;
19. espressione di parere nell'ambito della conferenza di servizi per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del Dpr n.° 59/2013;
20. collaborazione con le Forze di Polizia e le Procure della Repubblica per l'accertamento di reati ambientali;

21. elaborazione dei Piani di Emergenza Esterni degli impianti di cui al D. Lgs. n. 152/2006 nell'ambito del tavolo permanente istituito dalla Prefettura di Chieti

Considerando che il Servizio detiene un proprio archivio, in relazione alle suddette attività, l'anno 2021 riporta questi numeri:

- verifica delle condizioni di ammissibilità di 1850 protocolli;
- trattati ed evasi 136 inviti a conferenze dei servizi;
- 42 pareri espressi in conferenze dei servizi;
- 393 atti amministrativi (di varia classificazione);
- 112 nuovi fascicoli aperti ;
- 522 fascicoli gestiti ;
- 7 collaborazioni con la polizia e l'autorità giudiziaria;
- 2 diffide ad attivarsi ai sensi di Legge;
- autorizzazione al terzo impianto in Regione Abruzzo per la produzione di energia in cogenerazione.



## MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La Provincia di Chieti gestisce circa 1600 chilometri di viabilità che interessano tutto il territorio provinciale. Si tratta di viabilità secondaria che collega la costa e l'entroterra, si addentra nella valli interne e connette pressoché tutti i comuni della provincia.

La rete della viabilità provinciale assolve ad una pluralità di funzioni, tra cui:

- il supporto alle attività produttive ed al turismo,
- la risposta alla domanda di mobilità dei cittadini,
- il contributo all'accessibilità delle aree interne e/o più disagiate.

Le funzioni di cui sopra devono essere egualmente garantire, in relazione alle risorse date e disponibili.

L'attività della Provincia si esplica, quindi, in tutte le azioni ed attività volte alla conservazione delle caratteristiche funzionali e di esercizio della viabilità provinciale, per garantirne la continuità d'uso, elevandone ed ammodernandone, i livelli prestazionali.

Un'adeguata attenzione deve essere riservata alla viabilità dell'entroterra che presenta le maggiori criticità in termini anche di dissesto idrogeologico.

La specifica conformazione del territorio provinciale, come noto, individua vaste zone che presentano situazioni di accessibilità problematica che, soprattutto nelle vallate più interne, creano in alcuni abitati condizioni di quasi isolamento, che si accrescono a causa di una penetrazione da parte della grande viabilità non ottimale né capillare. Questo aspetto carica sulla viabilità provinciale esigenze di mobilità di persone e merci che le caratteristiche prestazionali della rete (legate all'orografia del territorio che influenza sezioni stradali, tortuosità e pendenze dei tracciati e impone velocità medie non elevate) non sempre consentono di soddisfare.

Occorrerà procedere con unità di intenti e sinergia con la Regione Abruzzo e le amministrazioni locali, per far evolvere verso soluzioni sostenibili le attuali problematiche, soprattutto conseguenti alle gravi carenze di risorse finanziarie.

Obiettivo dell'Ente, nella consapevolezza di tali vincoli finanziari, è dunque quello di migliorare l'attuale sicurezza e la percorribilità della rete stradale, assicurando per quanto possibile le ordinarie operazioni di conservazione del demanio stradale attraverso l'azione di manutenzione e vigilanza, atta a conferire alla viabilità caratteristiche in grado di supportare i flussi di traffico.

MISSIONE		10	Trasporti e diritto alla mobilità
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali
1006	Programma	06	Concessioni e Trasporti Eccezionali, Trasporti, Espropri, Commissione Provinciale Espropri

**SERVIZIO VIABILITA'**

Il Servizio di Viabilità, nelle sue fasi fondamentali della pianificazione, progettazione e manutenzione delle Strade, costituisce, unitamente all'Edilizia il servizio più importante dell'Ente.

La vigente legislazione demanda alla adozione di uno specifico Piano della Viabilità la Pianificazione delle Opere stradali pur se, nella concreta realtà della Regione ABRUZZO, la funzione di Pianificazione della nuova Viabilità è attribuita alla competenza della Regione stessa attraverso il Piano Triennale della Viabilità Regionale (PTVR) e il Masterplan per l'Abruzzo.

Per Pianificazione, peraltro, deve intendersi anche il processo di costruzione dell'Opera seguendo le varie fasi previste dalla attuazione del regolamento Generale.

Recentemente il Ministero delle infrastrutture e Trasporti è intervenuto a finanziare, mediante fondi statali, programmi specifici d'intervento volti alla manutenzione del patrimonio stradale provinciale (DM n. 49/2018 DM n. 123/2020, DM n. 224/2020).

Inoltre con DM 225 del 29/05/2021 - Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, a valere sui fondi previsti dall'art 49 del Decreto legge 14 agosto 2020 n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, sono stati finanziati interventi per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti, con problemi strutturali di sicurezza, della rete viaria di province e città metropolitane.

**INIZIATIVE ED ATTIVITA'**Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza della rete stradale provinciale

La Provincia di CHIETI, da diversi anni, dedica particolare attenzione alla mobilità delle persone e delle merci, al fine di dare, seppure in presenza di difficoltà di varia natura, una risposta puntuale alle aspettative dei cittadini. L'azione della Provincia è finalizzata a favorire lo spostamento delle persone e delle merci da e per il territorio provinciale e all'interno del territorio provinciale stesso mediante: Realizzazione di nuove infrastrutture anche in collaborazione con altri soggetti (ANAS, Regione ABRUZZO e COMUNI);

Riqualificazione delle infrastrutture stradali di sua competenza;

Effettuazione di interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria finalizzati prevalentemente alla sicurezza della circolazione ed alla conservazione del patrimonio stradale esteso per circa 1600 Km complessivi.

Gli obiettivi che vengono perseguiti con l'attività sopra-richiamata, trovano la loro fonte normativa primaria nelle disposizioni del Nuovo Codice della Strada approvato con D.Lgs 285/1992 e smi e mirano essenzialmente:

alla fluidità della circolazione: riduzione dei tempi di percorrenza nei tratti di strada particolarmente congestionati dal traffico;

alla sicurezza della circolazione: riduzione del numero dei sinistri e conseguentemente del numero dei morti e dei feriti, quantificabili in termini di danno sociale da incidentalità stradale;

alla riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico.

### Servizio Sgombero neve

Il servizio, effettuato durante la stagione invernale è svolto lungo le strade provinciali per garantire la transitabilità di uomini e di mezzi, pur in presenza di condizioni atmosferiche avverse.

A tal fine le strade vengono raggruppate in lotti di intervento facendo riferimento a criteri di vicinanza geografica, in modo da consentire l'intervento tempestivo anche preventivo, con la azione di spargimento del sale, in modo da evitare l'insorgere di situazioni di pericolo quali la formazione di strati di ghiaccio e l'accumulo della neve.

### Servizio Sfalcio delle erbe

Il servizio, di norma si effettuava lungo le strade durante la stagione primaverile ed estiva per garantire la visibilità lungo le strade pur in presenza dello stato vegetativo delle siepi e delle alberature poste a margine delle strade.

Anche a tal fine le strade vengono raggruppate in lotti di intervento facendo riferimento a criteri di vicinanza geografica, in modo da consentire l'intervento tempestivo anche preventivo, con la azione di sfalcio, in modo da evitare l'insorgere di situazioni di pericolo.

### Azioni per il miglioramento delle condizioni di sicurezza sulle strade

Le azioni materiali finalizzate al miglioramento delle condizioni di sicurezza lungo le strade, consistono nella realizzazione di interventi previsti nella programmazione triennale delle Opere Pubbliche della Provincia e nel DUP per quanto riguarda le opere minori, per la messa in sicurezza della viabilità provinciale e per la sistemazione di intersezioni stradali.

### Interventi di manutenzione ordinaria in amministrazione diretta

Il Servizio Manutenzione Stradale della Provincia svolge, compatibilmente con la propria dotazione di risorse di personale e mezzi addetti alle strade, le attività di manutenzione ordinaria del patrimonio viario in Amministrazione diretta relativamente alla pulizia delle cunette, sfalcio erbe, sgombero neve, piccole riparazioni del manto stradale. Per tali attività è assicurata la disponibilità di materiali in coerenza con le risorse disponibili.

In considerazione della notevole estensione del patrimonio viario, l'attività del personale stradale provinciale, in linea generale e compatibilmente con la situazione finanziaria dell'Ente, necessita in maniera preponderante, di essere integrato con ricorso a ditte esterne. In questo contesto negli ultimi anni si è fatto ricorso a ditte esterne per attività di servizio/lavori di manutenzione ordinaria.

### Organizzazione del servizio

Il servizio viabilità, suddiviso in n. 6 Distretti manutentivi, è costituito da personale tecnico e amministrativo che nell'ambito delle procedure relative alle attività svolte, collabora ciascuno per quanto di specifica competenza.

## **ELENCO ANNUALE OO.PP. 2021**

L'elenco annuale delle OO.PP. 2021, ricompreso nel programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023, è stato approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 7 del 15/04/2021. Con successivo provvedimento Delibera C.P. n. 24 del 26/08/2021 è stato approvato l'aggiornamento al programma triennale 2021-2023 e relativo piano annuale 2021.

Si riporta di seguito lo stato di attuazione delle opere previste nell'elenco di cui al bilancio di previsione 2021-2023.

INTERVENTI PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. PIANO ANNUALE 2021 - VIABILITA'					
CUI	Codice interno	CUP	Descrizione intervento	Importo	Stato attuazione
L80000130 692202100 001	VTR/21/ 01	D77H21000040 003	Realizzazione paratia per smottamento scarpata lato valle al km 23+700 - SP 44 "Tollo-Villa San Leonardo" in località Villa Grande di Ortona	200.000,00 €	In corso progettazione
L80000130 692201900 010	VTR/19/ 10	D87H19000320 003	Intervento di riduzione rischio idrogeologico S.P.70 San Vito – S. Leonardo Km. 5+750	152.733,59 €	Redatto progetto esecutivo
L80000130 692202100 023	VTR/21/ 23	D97H21004610 002	Intervento di messa in sicurezza tratto di S.P. 143 Variante di Palena e S.P. n. 141 Guado di Coccia	207.768,68 €	Intervento rimodulato nell'importo. Da definire convenzione con la Regione Abruzzo
L80000130 692201900 023	VTR/19/ 23	D57H19000380 003	Intervento di riduzione rischio idrogeologico S.P. 187 Trignina loc. Canaloni	240.000,00 €	Sottoscritta Convenzione con la Regione Abruzzo In corso progetto
L80000130 692202000 001	VTR/20/ 01	D87H19002490 002	Interventi di messa in sicurezza tratto di S.P. n.228 "Variante di Atesa Valle" e S.P. n.146 "Quercia Nera"	251.072,63 €	Sottoscritta Convenzione con la Regione Abruzzo In corso progetto
L80000130 692202000 002	VTR/20/ 02	D17H19001820 002	Interventi di messa in sicurezza tratto di S.P. n.215 "ex SS 363 di Guardiagrele"	144.404,10 €	Lavori appaltati

INTERVENTI PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. PIANO ANNUALE 2021 - VIABILITA'					
CUI	Codice interno	CUP	Descrizione intervento	Importo	Stato attuazione
L80000130 692202000 003	VTR/20/ 03	D67H19002260 002	Interventi di messa in sicurezza tratti di Strade Provinciali - Distretto n.5	174.687,80 €	Lavori appaltati
L80000130 692202000 004	VTR/20/ 04	D67H19002270 002	Interventi di messa in sicurezza tratti di Strade Provinciali - Distretto n.6	158.408,90 €	In corso progetto
L80000130 692202000 021	VTR/20/ 21	D47H20000510 002	Consolidamento corpo stradale tratti della S.P. 89 Villa Elce - S. Onofrio e della S.P. n. 84 Cotti - Lentasca	269.888,65 €	In corso progetto
L80000130 692201900 038	VTR/19/ 38	D67H18001720 001	D.M. n. 49/2018 - Annualità 2021 - Intervento di messa in sicurezza tratti di Strade Provinciali - Distretto n.1	546.604,03 €	Lavori appaltati
L80000130 692201900 039	VTR/19/ 39	D67H18001730 001	D.M. n. 49/2018 - Annualità 2021 - Intervento di messa in sicurezza tratti di Strade Provinciali - Distretto n.2	546.604,03 €	Lavori appaltati
L80000130 692201900 040	VTR/19/ 40	D67H18001740 001	D.M. n. 49/2018 - Annualità 2021 - Intervento di messa in sicurezza tratti di Strade Provinciali - Distretto n.3	546.604,03 €	Lavori appaltati
L80000130 692201900 041	VTR/19/ 41	D67H18001760 001	D.M. n. 49/2018 - Annualità 2021 - Intervento di messa in sicurezza tratti di Strade Provinciali - Distretto n.4	546.604,03 €	Approvato progetto in fase di appalto
L80000130 692201900 042	VTR/19/ 42	D67H18001780 001	D.M. n. 49/2018 - Annualità 2021 - Intervento di messa in sicurezza tratti di Strade Provinciali - Distretto n.5	546.604,03 €	Lavori appaltati
L80000130 692201900 043	VTR/19/ 43	D67H18001790 001	D.M. n. 49/2018 - Annualità 2021 - Intervento di messa in	546.604,03 €	Lavori appaltati

INTERVENTI PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. PIANO ANNUALE 2021 - VIABILITA'					
CUI	Codice interno	CUP	Descrizione intervento	Importo	Stato attuazione
			sicurezza tratti di Strade Provinciali - Distretto n.6		
L80000130 692202000 020	VTR/20/ 20	D67H20002050 001	D.M. n. 224/2020 - Annualità 2021 - Interventi di manutenzione straordinaria di strade provinciali e relative pertinenze - Distretti manutentivi	221.568,42 €	In corso progetto
L80000130 692202000 019	VTR/20/ 19	D67H20002010 001	D.M. n. 123/2020 - Annualità 2021 - Interventi di manutenzione straordinaria di strade provinciali e relative pertinenze - Distretti manutentivi	1.160.596,4 7 €	Approvato progetto esecutivo
L80000130 692202100 024	VTR/21/ 24	D25F210003300 02	Linea di azione III.2.3.a - Lavori urgenti per la messa in sicurezza della S.P. 220 "ex S.S. 614 della Maielletta" – Tratto dal km 15+800 al km 18+900	399822,30 €	In corso progettazione
L80000130 692202100 025	VTR/21/ 25	D97H21000990 001	DPCM 27/02/2019 - 3^ annualità - Sistemazione SP Fara S.M. - Corpisanti - completamento	400.000,00 €	In corso progetto
L80000130 692202100 026	VTR/21/ 26	D27H21000560 001	DPCM 27/02/2019 - 3^ annualità - Sistemazione corpo stradale SP 147 "Villa Santa Maria - Montebello" al Km 4+400	120.000,00 €	Lavori appaltati

INTERVENTI PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. PIANO ANNUALE 2021 - VIABILITA'					
CUI	Codice interno	CUP	Descrizione intervento	Importo	Stato attuazione
L80000130 692202100 027	VTR/21/ 27	D17H21000910 001	DPCM 27/02/2019 - 3^ annualità - Sistemazione corpo stradale SP 187 "Trignina" - tratto dal km 19+100 al km 27+500	521.000,00 €	Lavori appaltati
L80000130 692202100 028	VTR/21/ 28	D85F210011600 01	D.M. 225 del 07/05/2021 - Annualità 2021 - Intervento di messa in sicurezza del ponte "Guastacconcia" lungo la SP 97 "Bonifica di Mozzagrogna" - km 6+297 sul fiume Sangro	2.200.000,0 0 €	Intervento rimodulato nell'importo – (2.660.564,86 €)
L80000130 692202100 029	VTR/21/ 29	D25F210009800 01	D.M. 225 del 07/05/2021 - Annualità 2021 - Intervento di messa in sicurezza del ponte "Raimondi" lungo la SP 168 "Raimondi" - km 3+017 sul fiume Sinello	1.954.756,4 4 €	Intervento rimodulato nell'importo (2.568.556,44 €)
L80000130 692202100 030	VTR/21/ 30	D77H21003860 003	Manutenzione straordinaria delle SS.PP.: n.2 "Tricalle - Francavilla", n.15 "Torrevecchia - Torremontanara" e n.36 Traversa per Giuliano Teatino	370.000,00 €	Lavori appaltati
L80000130 692202100 031	VTR/21/ 31	D17H21003970 003	Manutenzione straordinaria della S.P. n.210 ex SS 81 dir - Piceno-Aprutina	230.000,00 €	Lavori appaltati
L80000130 692202100 032	VTR/21/ 32	D77H21003870 003	Manutenzione straordinaria delle SS.PP.: n. 73 "Trastulli - Valle Padula" e n. 85 Pianibbie	220.000,00 €	Lavori appaltati

INTERVENTI PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. PIANO ANNUALE 2021 - VIABILITA'					
CUI	Codice interno	CUP	Descrizione intervento	Importo	Stato attuazione
L80000130 692202100 033	VTR/21/ 33	D17H21003980 003	Manutenzione straordinaria delle SS.PP.: n.88 Serre, n.98 Fattore e n.100 Pedemontana tratto dalla S.S. 16 alla S.P. n.89 "Villa Elce - S. Onofrio"	260.000,00 €	Lavori appaltati
L80000130 692202100 034	VTR/21/ 34	D37H21005160 003	Manutenzione straordinaria delle SS.PP.: n. 90 "Scorciosa", n. 82 "San Vito - Lanciano" e n. 81 "San Vito - Fossacesia"	300.000,00 €	Lavori appaltati
L80000130 692202100 035	VTR/21/ 35	D41B21002310 003	Realizzazione rotatoria intersezione S.P. n. 217 ex S.S. n. 524 "Lanciano - Fossacesia" con strada comunale in località Iconicella	250.000,00 €	In corso progettazione
L80000130 692202100 036	VTR/21/ 36	D87H21004820 003	Interventi di allargamento stradale S.P. n.107 Peligna nel centro abitato di Torricella Peligna con demolizione fabbricato	280.000,00 €	In corso progettazione
L80000130 692202100 037	VTR/21/ 37	D57H21005720 003	Manutenzione straordinaria delle SS.PP.: n.114 Atesa - Valle, n.110 Torricella - Altino dal Km 12+00 al Km. 22+00 e n.155 Colledimezzo – Borrello nel tratto tra Rosello e S.P. n.225 ex S.S. 558 Sangritana 2	420.000,00 €	Lavori appaltati
L80000130 692202100 038	VTR/21/ 38	D87H21004830 003	Intervento di sistemazione movimento franoso su S.P. n.181 Vasto-San Salvo al km 2+400	400.000,00 €	In corso progettazione



INTERVENTI PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. PIANO ANNUALE 2021 - VIABILITA'					
CUI	Codice interno	CUP	Descrizione intervento	Importo	Stato attuazione
L80000130 692202100 039	VTR/21/ 39	D31B21005840 003	Realizzazione rotatoria intersezione S.P. n. 174 "Luci" con S.P. n. 157 "San Lorenzo" e con strada comunale	300.000,00 €	In corso progettazione
L80000130 692202100 040	VTR/21/ 40	D27H21004910 003	Manutenzione straordinaria delle SS.PP.: n.216 ex S.S. 364 di Atessa, n. 212 ex S.S. 86 Istonia - tratto Vasto - Vasto Marina e n.149 "Miracoli"	330.000,00 €	Lavori appaltati
L80000130 692202100 041	VTR/21/ 41	D57H21005730 003	Manutenzione straordinaria delle SS.PP.: n.175 "Traversa di San Buono", n.162 "Carpineto S. – Castiglione M.M." e n.150 "Fondo Valle Sinello 2" in località Lentisce	390.000,00 €	Lavori appaltati

#### OPERE MINORI VIABILITA'

Si riporta di seguito l'elenco delle opere minori per l'anno 2021 finanziate nel bilancio di previsione 2021.

**Elenco Opere minori (importo inferiore a 100 mila euro) non inserite nel programma delle OO.PP.**

**FONDI STATALI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DM 224 DEL 29/05/2020 (L. n. 145 del 2018) - annualità 2019-2020**

ID	Dis.	S.P.	DENOMINAZIONE INTERVENTO	FINANZIAMENTO	IMPORTO	Stato attuazione
VOM/ 20/007	4	100	Sistemazione di smottamenti e manutenzione straordinaria della S.P. 100 "Pedemontana"	DM 224 del 29.05.2020 annualità 2019	80.000,00 €	Lavori conclusi

ID	Dis.	S.P.	DENOMINAZIONE INTERVENTO	FINANZIAMENTO	IMPORTO	Stato attuazione
VOM/20/008	4	124	Sistemazione di smottamenti e manutenzione straordinaria della S.P. 124 "S. Amico"	DM 224 del 29.05.2020 annualità 2019	25.000,00 €	Lavori conclusi
VOM/20/009	1	220	Manutenzione straordinaria della SP 220 ex SS 614 della Majelletta da località Mammarosa a fine tratto di competenza - Lotto 1	DM 224 del 29.05.2020 annualità 2019	64.353,50 €	Lavori conclusi
VOM/20/010	1	220	Manutenzione straordinaria della SP 220 ex SS 614 della Majelletta da località Mammarosa a fine tratto di competenza - Lotto 2	DM 224 del 29.05.2020 annualità 2020	60.646,50 €	Lavori conclusi
VOM/20/011	6	162 186	Sistemazione parapetti S.P. 162 "Carpineto S. - Castiglione M.M. nel Comune di Fraine e S.P. 186 "Ponte Treste - Ponte Rio Torto" in prossimità del ponte Treste nel comune di Carunchio	DM 224 del 29.05.2020 annualità 2020	118.718,41 €	Lavori appaltati
				SOMMANO	348.718,41 €	

**FONDI STATALI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - INTEGRAZIONE  
PROGRAMMA DM 49 DEL 16.022018 (L. n. 205 DEL 2017) DM 123 DEL 19.03.2020 –  
annualità 2019-2020**

ID	Dis.	S.P.	DENOMINAZIONE INTERVENTO	FINANZIAMENTO	IMPORTO	Stato attuazione
VOM/20/012	1	220	D.M. n. 123/2020 - Annualità 2020 - Primi interventi urgenti di messa in sicurezza della SP 220 ex S.S. 614 della Maielletta, tratto dal km 15+800 al km 18+900	DM 123/2020 annualità 2020	100.000,00 €	Lavori conclusi
VOM/20/013	2	107	D.M. n. 123/2020 - Annualità 2020 - Interventi di sistemazione della carreggiata stradale della SP 107 Peligna nel tratto ricompreso tra i Comuni di Palena e Colledimacine	DM 123/2020 annualità 2020	100.000,00 €	Lavori conclusi

VOM/ 20/014	3	97	D.M. n. 123/2020 - Annualità 2020 - Interventi di consolidamento della pila in alveo del Ponte "Guastacconcia" sulla SP 97 Bonifica di Mozzagrogna al km 6+297	DM 123/2020 annualità 2020	116.000,00 €	Lavori appaltati
VOM/ 20/015	4	100	D.M. n. 123/2020 - Annualità 2020 - Interventi di sistemazione della pavimentazione stradale della SP 100 Pedemontana - località Brecciaio	DM 123/2020 annualità 2020	100.000,00 €	Lavori conclusi
VOM/ 20/016	5	212	D.M. n. 123/2020 - Annualità 2020 - Interventi di consolidamento della pila in alveo del Ponte "Treste" sulla SP 212 ex SS 86 "Istonia" al km 98+300	DM 123/2020 annualità 2020	117.052,62 €	Lavori appaltati
VOM/ 20/017	6	162	D.M. n. 123/2020 - Annualità 2020 - Primi interventi urgenti di messa in sicurezza della SP 162 "Carpineto S. - Castiglione M.M." nel tratto ricompreso tra i Comuni di Fraine e Castiglione M.M.	DM 123/2020 annualità 2020	100.000,00 €	Lavori conclusi
				SOMMANO	633.052,62 €	

#### FONDI REGIONALI GIRO D'ITALIA 2020

ID	Dis.	S.P.	DENOMINAZIONE INTERVENTO	FINANZIAMENTO	IMPORTO	Stato attuazione
VOM/ 20/018	1	2	Manutenzione straordinaria della SP 2 "Francavilla - Tricalle" nel tratto interessato dal 103° Giro d'Italia 10ª Tappa	Fondi Regione Abruzzo – Giro d'Italia 2020	125.000,00 €	Lavori conclusi
VOM/ 20/019	2	215 214	Manutenzione straordinaria della SP 215 "ex SS 363 di Guarduagrede" e SP 214 "ex SS 263 val di Foro" nei tratti interessati dal 103° Giro d'Italia 9ª Tappa	Fondi Regione Abruzzo – Giro d'Italia 2020	125.000,00 €	Lavori conclusi

ID	Dis.	S.P.	DENOMINAZIONE INTERVENTO	FINANZIAMENTO	IMPORTO	Stato attuazione
VOM/20/020	4	113	Consolidamento piattaforma stradale della S.P. 113 "Selva di Altino-Piane d'Archi" nel tratto interessato dal 103° Giro d'Italia 9^ Tappa	Fondi Regione Abruzzo – Giro d'Italia 2020	94.827,40 €	Lavori conclusi
				SOMMANO	344.827,40 €	

**FONDI STATALI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - DM 49 DEL 16.02.2018 (L. n. 205 DEL 2017) - interventi segnaletica e barriere - annualità 2019**

ID	Dis.	S.P.	DENOMINAZIONE INTERVENTO	FINANZIAMENTO	IMPORTO	Stato attuazione
VOM/20/021	1		D.M. n. 49/2018 - Annualità 2019 - Interventi di ripristino segnaletica stradale e sistemazione barriere antisvio - Distretto 1	Dm 49/2018 annualità 2019	80.000,00 €	Lavori conclusi
VOM/20/022	2		D.M. n. 49/2018 - Annualità 2019 - Interventi di ripristino segnaletica stradale e sistemazione barriere antisvio - Distretto 2	Dm 49/2018 annualità 2019	80.000,00 €	Lavori conclusi
VOM/20/023	3		D.M. n. 49/2018 - Annualità 2019 - Interventi di ripristino segnaletica stradale e sistemazione barriere antisvio - Distretto 3	Dm 49/2018 annualità 2019	80.000,00 €	Lavori conclusi
VOM/20/024	4		D.M. n. 49/2018 - Annualità 2019 - Interventi di ripristino segnaletica stradale e sistemazione barriere antisvio - Distretto 4	Dm 49/2018 annualità 2019	80.000,00 €	Lavori conclusi
VOM/20/025	5		D.M. n. 49/2018 - Annualità 2019 - Interventi di ripristino segnaletica stradale e sistemazione barriere antisvio - Distretto 5	Dm 49/2018 annualità 2019	80.000,00 €	Lavori conclusi
VOM/20/026	6		D.M. n. 49/2018 - Annualità 2019 - Interventi di ripristino segnaletica stradale e	Dm 49/2018 annualità 2019	80.000,00 €	Lavori conclusi

ID	Dis.	S.P.	DENOMINAZIONE INTERVENTO	FINANZIAMENTO	IMPORTO	Stato attuazione
			sistemazione barriere antisvio - Distretto 6			
				SOMMANO	480.000,00 €	

**FONDI STATALI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - DM 49 DEL 16.02.2018 (L. n. 205 DEL 2017) - interventi segnaletica e barriere - annualità 2020**

ID	Dis.	S.P.	DENOMINAZIONE INTERVENTO	IPOTESI DI FINANZIAMENTO	IMPORTO	Stato attuazione
VOM/21/001	1		D.M. n. 49/2018 - Annualità 2020 - Interventi di ripristino segnaletica stradale e sistemazione barriere antisvio - Distretto 1	Dm 49/2018 annualità 2020	80.000,00 €	Lavori appaltati
VOM/21/002	2		D.M. n. 49/2018 - Annualità 2020 - Interventi di ripristino segnaletica stradale e sistemazione barriere antisvio - Distretto 2	Dm 49/2018 annualità 2020	80.000,00 €	Lavori appaltati
VOM/21/003	3		D.M. n. 49/2018 - Annualità 2020 - Interventi di ripristino segnaletica stradale e sistemazione barriere antisvio - Distretto 3	Dm 49/2018 annualità 2020	80.000,00 €	Lavori appaltati
VOM/21/004	4		D.M. n. 49/2018 - Annualità 2020 - Interventi di ripristino segnaletica stradale e sistemazione barriere antisvio - Distretto 4	Dm 49/2018 annualità 2020	80.000,00 €	Lavori appaltati
VOM/21/005	5		D.M. n. 49/2018 - Annualità 2020 - Interventi di ripristino segnaletica stradale e sistemazione barriere antisvio - Distretto 5	Dm 49/2018 annualità 2020	80.000,00 €	Lavori appaltati
VOM/21/006	6		D.M. n. 49/2018 - Annualità 2020 - Interventi di ripristino segnaletica stradale e sistemazione barriere antisvio - Distretto 6	Dm 49/2018 annualità 2020	80.000,00 €	Lavori appaltati

				SOMMANO	480.000,00 €	
--	--	--	--	---------	-----------------	--

**INTERVENTI FINANZIATI MEDIANTE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE OGGETTO  
DI VARIAZIONE DI BILANCIO OTTOBRE 2020**

ID	Dis.	S.P.	DENOMINAZIONE INTERVENTO	IPOTESI DI FINANZIAMENTO	IMPORTO	Stato attuazione
VOM/20/027	4	156	Consolidamento, adeguamento viario e messa in sicurezza della S.P. n. 156 "Traversa di Montelapiano"	Avanzo d'amministrazione	100.000,00 €	Lavori conclusi
VOM/20/028	4	166	Manutenzione straordinaria della S.P. 166 "Valle del Sole"	Avanzo d'amministrazione	100.000,00 €	Lavori conclusi
VOM/20/029	6	155	Manutenzione straordinaria della S.P. 155 "Colledimezzo-Borrello" nel centro abitato Monteferrante	Avanzo d'amministrazione	60.000,00 €	Lavori conclusi
VOM/20/030	6	175	Manutenzione straordinaria della S.P. n. 175 "Traversa di San Buono". Sistemazione piazza centro abitato di San Buono	Avanzo d'amministrazione	50.000,00 €	Lavori conclusi
VOM/20/031	6	162	Messa in sicurezza della circolazione veicolare nel tratto S.P. n. 162 "Carpineto Sinello - Castiglione MM" in prossimità del km 29+000 nel Comune di Castiglione M.M.	Avanzo d'amministrazione	115.000,00 €	Lavori conclusi
				SOMMANO	425.000,00 €	

**FONDI MINISTERIALI DM 481 DEL 29.12.2016**

ID	Dis.	S.P.	DENOMINAZIONE INTERVENTO	FINANZIAMENTO	IMPORTO	
VOM/20/032	3	217	Messa in sicurezza itinerari pedonali a servizio del Polo Fieristico della Città di Lanciano - finanziato mediante fondi P.N.S.S. DM 481/2016	DM 481 del 29/12/2016	€ 50.000,00	Lavori appaltati
VOM/20/033	3	82	Integrazione segnaletica stradale per la sicurezza del pedone sulla S.P. n. 82 "San Vito - Lanciano"	DM 481 del 29/12/2016	€ 42.000,00	Sottoscritto accordo di programma

ID	Dis.	S.P.	DENOMINAZIONE INTERVENTO	FINANZIAMENTO	IMPORTO	
			e S.P. n. 211 ex S.S. n. 84 "Frentana" - finanziato mediante fondi P.N.S.S. DM 481/2016			con i Comuni di Treglio e Rocca San Giovanni
VOM/20/034	3	218	Sistemazione itinerario ciclopeditonale lungo la SP n. 218 ex SS n. 538 Marrucina di accesso al Comune di Orsogna ed integrazione segnaletica stradale per la sicurezza dei pedoni – mediante fondi P.N.S.S. DM 481/2016	DM 481 del 29/12/2016	€ 95.000,00	Da definire accordo con Comune di Orsogna
				SOMMANO	€ 187.000,00	

#### FONDI DA INDEBITAMENTO

ID	Dis.	S.P.	DENOMINAZIONE INTERVENTO	FINANZIAMENTO	IMPORTO	
VOM/20/035	1	136	Interventi di manutenzione straordinaria piani viabili SP 136 "Traversa di Colledimacine"	avanzo da indebitamento	88.000,00 €	In corso progettazione
VOM/20/036	1	62	Intervento di messa in sicurezza tratto di S.P. 62 "Santa Liberata – Tamarete"	avanzo da indebitamento	45.000,00 €	In corso progettazione
VOM/20/037	1	13	Interventi di manutenzione straordinaria piani viabili SP 13 "Castelferrato" nel Comune di Torrevicchia Teatina	avanzo da indebitamento	40.000,00 €	In corso progettazione
VOM/20/038	3	81	Sistemazione smottamento carreggiata al km 15+000 della S.P.n.81 in Rocca San Giovanni	avanzo da indebitamento	60.000,00 €	Lavoro appaltato
VOM/20/039	3	84	Intervento di riduzione rischio idrogeologico tratto di S.P. 84 "Cotti-Lentesca"	avanzo da indebitamento	45.000,00 €	In corso progettazione
VOM/20/040	4	156	Intervento di sistemazione barriera S.P. 156 "Traversa di Montelapiano"	avanzo da indebitamento	32.000,00 €	In corso progettazione
VOM/20/041	4	147	Intervento di riduzione rischio idrogeologico tratto di S.P. 147	avanzo da indebitamento	95.000,00 €	Lavoro appaltato

ID	Dis.	S.P.	DENOMINAZIONE INTERVENTO	FINANZIAMENTO	IMPORTO	
			“Villa S. Maria-Montebello S. Sangro” km 3+000			
VOM/20/042	4	110	Intervento di riduzione rischio idrogeologico S.P. 110 “Torricella – Altino” km 17+850	avanzo da indebitamento	70.000,00 €	Sottoscritto accordo di programma con il Comune di Altino per realizzazione dell'intervento in cofinanziamento
VOM/20/043	6	152	Intervento di messa in sicurezza tratto di S.P. 152 “Castiglione M.M - Crocetta di Colledimezzo”	avanzo da indebitamento	80.000,00 €	In corso progettazione
				SOMMANO	555.000,00 €	

**ULTERIORE INTERVENTI FINANZIATI MEDIANTE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE OGGETTO DI VARIAZIONE DI BILANCIO OTTOBRE 2020**

ID	Dis.	S.P.	DENOMINAZIONE INTERVENTO	IPOTESI DI FINANZIAMENTO	IMPORTO
VTR/20/22	3	varie	Manutenzione straordinaria delle SS.PP.: S.P. n. 82 "San Vito - Lanciano" nel tratto compreso tra il Casello Autostradale A14 e l'inizio del centro abitato del Comune di Lanciano S.P. n. 81 "San Vito - Fossacesia" in territorio del Comune di Rocca San Giovanni	Avanzo d'amministrazione	300.000,00 €
VTR/20/23	varie	varie	Lavori di sistemazione e messa in sicurezza di immobili provinciali adibiti a magazzini e rimesse a servizio delle SS.PP. di competenza.	Avanzo d'amministrazione	200.000,00 €
VTR/20/24	1	varie	Manutenzione straordinaria delle SS.PP.: S.P. n. 209 ex SS n. 5 racc Via Tiburtina	Avanzo d'amministrazione	230.000,00 €



			Valeria S.P. n. 8 "Chieti - Roccamontepiano" in località Reginaldo		
VTR/2 0/25	2	varie	Manutenzione straordinaria delle SS.PP.:S.P. n. 9 "Chieti - Filetto - Tratto interno al centro abitato di Ari S.P. n. 125 "Lama dei Peligni-Palena". Tratto interno al centro abitato di Taranta Peligna S.P. n. 45 "Villa Tucci" nel tratto interno al centro abitato di Villa Tucci	Avanzo d'amministrazione e	175.000,00 €
VTR/2 0/26	3	varie	Manutenzione straordinaria delle SS.PP.: S.P. n. 98 "Fattore" S.P. n. 85 "Pianibbie" S.P. n. 81 "San Vito - Fossacesia" nel comune di San Vito S.P. n. 61 "Stazione Caldari - Lanciano " in località Santa Liberata nel Comune di Lanciano	Avanzo d'amministrazione e	395.000,00 €
VTR/2 0/27	4	varie	Manutenzione straordinaria delle SS.PP.: S.P. n. 107 "Peligna". Centro abitato di Gessopalena S.P. n. 110 "Torricella-Altino". Centro abitato di Altino S.P. n. 228 "Variante di Atessa-Valle" S.P. n. 118 "Za Menga-Paglieta"	Avanzo d'amministrazione e	340.000,00 €
VTR/2 0/28	4	varie	Manutenzione straordinaria delle SS.PP.: S.P. n. 155 "Colledimezzo-Borrello". Tratto da Rosello a Borrello S.P. n. 133 "Torricella Peligna - Villa Santa Maria" nel Comune di Villa Santa Maria S.P. n. 161 "Traversa di Civitaluparella"	Avanzo d'amministrazione e	240.000,00 €
VTR/2 0/29	5	varie	Manutenzione straordinaria delle SS.PP.: S.P. n. 149 "Miracoli". Tratto sottopasso autostradale – Casalbordino S.P. n. 157 "San Lorenzo" S.P. n. 174 "Luci"	Avanzo d'amministrazione e	340.000,00 €
VTR/2 0/30	6	varie	Manutenzione straordinaria delle SS.PP.: S.P. n. 119 "Sangritana". Tratto interno al centro abitato di Bomba S.P. n. 120 "Traversa di Archi" S.P. n. 173 "Traversa di Montazzoli" S.P. n. 212 "Istonia". Tratto Castiglione M. Marino / Agnone	Avanzo d'amministrazione e	230.000,00 €
				<b>SOMMANO</b>	<b>2.450.000,00 €</b>

#### **SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA PREVISTI NEL PIANO BIENNALE DEI SERVIZI 2021-2022**

Nell'ambito del Piano biennale dei servizi e delle forniture 2021-2022, approvato dall'Ente con Delibera di Consiglio Provinciale n. 8 del 15.04.2021, sono stati previsti n. 3 affidamenti di servizi

d'ingegneria ed architettura finanziati mediante fondi per la progettazione stanziati dal MEF di seguito elencati a cui il servizio ha dato attuazione nel primo semestre 2021.

<b>Annualità avvio procedura di affidamento</b>	<b>DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO</b>	<b>Primo anno</b>
2021	Servizi tecnici di ingegneria ed architettura - Incarico di progettazione definitiva ed esecutiva - "Interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico e di strade, ponti e viadotti Distretti 1 e 2 Area Chietino (VTR/21/02)"	Importo ricompreso Programma OOPP 2021-2023 - Opera VTR/21/02 per € 2.880.000,00
2021	Servizi tecnici di ingegneria ed architettura - Incarico di progettazione definitiva ed esecutiva - "Interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico e di strade, ponti e viadotti Distretti 3 e 4 Area Sangro Aventino (VTR/21/03)"	Importo ricompreso Programma OOPP 2021-2023 - Opera VTR/21/03 per € 2.770.000,00
2021	Servizi tecnici di ingegneria ed architettura - Incarico di progettazione definitiva ed esecutiva - "Interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico e di strade, ponti e viadotti Distretti 5 e 6 Area Vastese (VTR/21/04)"	Importo ricompreso Programma OOPP 2021-2023 - Opera VTR/21/04 per € 2.720.000,00

### **Servizio Sgombero neve**

Il servizio, effettuato lungo le strade durante la stagione invernale 2020/2021 è stato effettuato sulla base di lotti di intervento mediante ausilio di mezzi spargisale e spartineve, in modo da evitare l'insorgere di situazioni di pericolo quali la formazione di strati di ghiaccio e l'accumulo della neve. Il costo complessivo del servizio espletato (fornitura sale e sgombero neve), a consuntivo delle attività svolte, risulta quantificato come di seguito:

Sgombero neve: € 690.697,46

Fornitura di sale da disgelo: € 164.585,07

### **Servizio Sfalcio delle erbe**

Il servizio, effettuato lungo le strade è stato effettuato sulla base di lotti di intervento in modo da evitare l'insorgere di situazioni di pericolo a causa della scarsa visibilità per la presenza di siepi e alberature poste a margine delle strade.

Il costo complessivo del servizio espletato, a consuntivo delle attività svolte, risulta quantificato come di seguito:

Servizio di sfalcio erba sulle SSPP: € 169.471,78

**1006 Programma 06 Concessioni/Trasporti Eccezionali/Trasporti/Espropri Commissione Provinciale Espropri**

Le attività sono state regolarmente svolte, nel rispetto delle disposizioni in termini di emergenza COVID 19.

**MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti**

**FONDO DI RISERVA**

Il fondo di riserva ha la natura di accantonamento di risorse per dare elasticità alla gestione dell'ente locale in relazione al carattere autorizzatorio dei bilanci di previsione.

Le cause economiche che giustificano la formazione del fondo di riserva vanno individuate nella possibilità che nel corso della gestione "si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rilevino insufficienti". Il fondo di riserva come prevede la normativa vigente, non può essere inferiore allo 0,3 % né superiore al 2 % delle spese correnti.

La sua importanza è rilevante in quanto consente di superare una innumerevole quantità di problemi gestionali che potrebbero provocare una paralisi amministrativa in quanto, per la carenza anche di piccole somme, si dovrebbe altrimenti attivare un atto amministrativo di Consiglio, con le inevitabili conseguenze in termini di tempi burocratici. Peraltro, benché la normativa lasci spazio agli enti di stabilire la percentuale da adottare, l'assegnare un alto stanziamento al fondo di riserva, equivale a togliere "risorse" al bilancio, risorse che potrebbero essere destinate in interventi specifici, per congelarle in ipotetiche necessità future. L'indirizzo posto è quindi quello di ottimizzare al meglio le già risicate risorse finanziarie disponibili, attivando i procedimenti necessari, come ad esempio una buona programmazione degli acquisti e dei servizi, al fine di evitare, per quanto possibile, la necessità di attivare il fondo di riserva.

**FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Il Principio contabile n. 2 della competenza finanziaria potenziato del D.P.C.M. del 28/12/2011 relativo alla sperimentazione, prevede l'istituzione di tale fondo il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti. Il fondo è da intendersi come un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione.

<i>MISSIONE</i>		<i>20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>
2001	Programma	01	Fondo di riserva
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità

**Descrizione**

Il fondo di riserva è un fondo al quale le amministrazioni possono attingere nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. Il “fondo”, come prevede la normativa vigente, non può essere inferiore allo 0,3 % né superiore al 2 % delle spese correnti inizialmente previste a bilancio.

L'art. 3, co. 1, lett. g), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, ha modificato l'art. 166 del TUEL, prevedendo che la metà della quota minima prevista sia riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

Il fondo di riserva ha la natura di accantonamento di risorse per dare elasticità alla gestione dell'ente locale in relazione al carattere autorizzatorio dei bilanci di previsione.

Le cause economiche che giustificano la formazione del fondo di riserva vanno individuate nella possibilità che nel corso della gestione "si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti" (art. 166, d.lgs. n.267/2000).

Il fondo può essere utilizzato soltanto al fine di prelevare le relative disponibilità e di stornarle su altri stanziamenti di bilancio: questa caratteristica è implicita nella natura del fondo, poiché si tratta di un accantonamento di risorse su cui non possono essere imputati atti di spesa.

Generalmente, il fondo di riserva viene utilizzato per:

- integrazione degli interventi iscritti nella parte corrente del bilancio, allorché si dimostrino insufficienti;
- finanziamento di esigenze straordinarie di spesa: maggiori o nuovi interventi da collocare in bilancio, sia di parte corrente che in conto capitale.

**Obiettivi annuali**

L'obiettivo è quello di utilizzo del fondo secondo le disposizioni di legge.

**OBIETTIVI RAGGIUNTI**

Il fondo di riserva è stato utilizzato secondo le modalità previste dalle normative vigenti.

**Descrizione**

Il principio contabile n. 2 della competenza finanziaria potenziato, disciplinato con il D.lgs 118/2011 infatti stabilisce che per i crediti di dubbia e difficile esazione è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata “Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità” il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell’esercizio, della loro natura e dell’andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Ma fondamentalmente l'esigenza di creare un fondo di questo tipo nasce soprattutto dal quanto disciplinato dallo stesso principio laddove afferma che ...il bilancio e la contabilità devono prevedere e rilevare “tutte” le entrate dell’ente: Sono accertate per l’intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all’evasione, ecc..

Considerato che ormai nella pubblica amministrazione possa essere considerato sintomatico il fatto di incassare una percentuale inferiore rispetto al ruolo emesso, l'accantonamento al fondo mi permette di garantire gli equilibri di bilancio che, altrimenti, potrebbero essere compromessi.

Il principio contabile inoltre afferma che per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell’esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando a tal fine una quota dell’avanzo di amministrazione. A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata “Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità” il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell’esercizio, della loro natura e dell’andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un’economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

**Finalità**

Le finalità rispondono al rispetto di normative di leggi.

**Obiettivi annuali**

L'importo previsto per questa posta di bilancio è determinato in riferimento a quanto indicato all’esempio n. 5 del Principio contabile sopra richiamato. Il fondo svalutazione crediti è da intendersi come un fondo rischi diretto ad evitare l’utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione.

**OBIETTIVI RAGGIUNTI**

Il fondo è stato regolarmente stanziato in bilancio e gestito secondo normativa.

## MISSIONE 50 – Debito pubblico

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

MISSIONE		50	Debito pubblico
5001	Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**5001    Programma   01            Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

**Descrizione**

La quota interessi viene conferita su base semestrale.

**Obiettivi annuali**

L'importo previsto per questa posta di bilancio è determinato in relazione all'indebitamento in essere.

**OBIETTIVI RAGGIUNTI**

Le rate sono state pagate nei tempi previsti.

**5002    Programma   02            Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

**Descrizione**

La quota capitale viene conferita su base semestrale.

**Obiettivi annuali**

L'importo previsto per questa posta di bilancio è determinato in relazione all'indebitamento in essere.

**OBIETTIVI RAGGIUNTI**

Le rate in quota capitale previste sono state regolarmente liquidate e pagate.



## **Missione 99 - Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro**

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

La missione non ricomprende e non può ricomprendere, alcun attività che abbia una qualche autonomia decisionale in capo all'ente. E a tal proposito i principi contabili precisano che l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa

Hanno, ad esempio, natura di "Servizi per conto terzi":

- le operazioni" svolte dall'ente come "capofila", solo come mero esecutore della spesa, nei casi in cui l'ente riceva risorse da trasferire a soggetti già individuati, sulla base di tempi e di importi predefiniti;
- la gestione della contabilità svolta per conto di un altro ente (anche non avente personalità giuridica) che ha un proprio bilancio di previsione e di consuntivo.

### **OBIETTIVI RAGGIUNTI**

Le attività sono state regolarmente svolte.

## 4.2 Funzioni regionali

### Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Il servizio di polizia provinciale in avvalimento alla Regione Abruzzo, come da accordi sottoscritti sulla base della LR 32/15. Le attività sono quelle che saranno stabilite dai dipartimenti regionali specifici.

<i>MISSIONE</i>		<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa

#### Obiettivi annuali

L'obiettivo è assicurare l'attività indicata e coordinata dalla regione.

#### OBIETTIVI RAGGIUNTI

La funzione è transitata in Regione il 4/11/2016, con rassegnazione del personale in avvalimento alla provincia per le attività di competenza regionale in materia di ambiente e caccia e pesca.

Va evidenziato che il corpo ha perso numerose unità transitate presso altri Enti (Tribunale, Mibact e Comuni) restando in servizio **soltanto 6 addetti**, di cui un vice comandante.

Nel corso del 2020 da segnalare attività in materia di gestione del "piano di contenimento degli ungulati" che è stato integralmente coordinato dalla polizia provinciale.

### **4.3 Funzioni non fondamentali**

Le funzioni non fondamentali sono gestite in via residuale, rispetto alle attività da ultimare precedenti al passaggio agli altri Enti.