

<p align="center">PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2021 RELAZIONE DIRIGENTE: ING. GIANCARLO MOCA</p>
--

DIRIGENZA

SETTORE 1 : DAL 1/1/2021 AL 31/12/2021

OBIETTIVI STRATEGICI

Per quanto sopra, la provincia di Chieti nella predisposizione del piano delle performance 2021, ha individuato i seguenti indirizzi strategici:

1. OTTIMIZZAZIONE RISORSE UMANI, STRUMENTALI, LOGISTICHE E ORGANIZZATIVE
 - 1.1 ottimizzare della organizzazione;
 - 1.4 Attivare accordi quadro per la gestione di servizi e/o lavori esterni di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, di supporto alle attività svolte in via diretta dal personale dell'Ente;
2. OTTIMIZZAZIONE RISORSE FINANZIARIE
 - 2.1 Utilizzo totale delle risorse assegnate per la manutenzione straordinaria della viabilità e degli edifici scolastici secondo i relativi crono programma progettuali.
 - 2.2 Riscossione entrate
 - 2.3 Rispetto dei tempi di pagamento
 - 2.4 Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.
3. REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE
4. ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE

Nel seguito relazione sugli obiettivi di competenza.

Primo obiettivo strategico

OTTIMIZZAZIONE RISORSE UMANE, STRUMENTALI, LOGISTICHE E ORGANIZZATIVE

1.1 Ottimizzare della organizzazione

L'ottimizzazione delle risorse logistiche è indispensabile per consentire l'interattività fisica e funzionale tra i servizi e migliorare la connettività informatica che allo stato attuale è fortemente ridotta per la sede decentrata. Nel 2019 si è effettuata la riunificazione degli uffici amministrativi presso la sede di Corso Marrucino, con la sola eccezione del servizio concessioni.

Obiettivo strategico successivo è l'ottimizzazione dei vari uffici anche in considerazione dell'attuazione del piano assunzionale e nel contempo ottimizzare la spesa, con particolare attenzione al controllo delle spese fisse delle utenze, come indicato nel piano di razionalizzazione delle spese.

Obiettivi strategici riguardano l'approvazione/aggiornamento di vari regolamenti gestionali e in particolare:

- Regolamento sulle Posizioni organizzative;
- Regolamento per autorizzazione a incarichi esterni dei dipendenti;

- Regolamento delle trasferte;
- POLA, organizzazione del lavoro agile in modalità ordinaria;
- Regolamento Concorsi;
- Specifica per timbratura con sistema da remoto;
- Albo per affidamento lavori e servizi;

Strategica appare anche la implementazione software gestionale documentale contabile in modalità web.

INDICATORI:

Adeguamento della sede in Corso Marrucino per ottimizzazione servizi anche con modalità in lavoro agile SI/NO

obiettivo SI

risultato raggiunto SI

Approvazione regolamenti gestionali in materia di:

1. Posizioni organizzative, 2. Incarichi esterni, 3 Trasferte; 4. POLA, 5. Albo per affidamento lavori e servizi; 6. Concorsi SI/NO

Obiettivo: SI

risultato raggiunto: I regolamenti di cui ai punti 1,2,3 sono stati definiti ma non approvati. Per il punto 4 non si è proceduto stante il perdurare dello stato di emergenza che ha reso il lavoro agile come ordinario. Per il regolamento al punto 5 l'Ente ha ritenuto di non dover procedere stante la situazione emergenziale. Il regolamento al punto 6 è stato adeguato.

Attivazione timbratura da smartphone SI/NO

obiettivo SI

risultato raggiunto SI – software installato. Si attende il ritorno alla ordinarietà per attivazione.

Implementazione software gestionale documentale contabile in modalità web SI/NO

obiettivo SI

risultato raggiunto SI

Secondo obiettivo strategico

OTTIMIZZAZIONE RISORSE FINANZIARIE

L'ottimizzazione delle risorse finanziarie è un obiettivo di missione dell'Ente per dare risposte alle esigenze manutentive della rete viaria e degli edifici scolastici.

In questo senso occorre da un lato utilizzare le cospicue risorse disponibili per la manutenzione delle strade e degli edifici scolastici e dall'altro ottimizzare le entrate sia correnti che di investimento, stante il recupero del contributo alla finanza pubblica operato dallo Stato a valere sulle entrate proprie RCAuto e IPT, anche tenuto conto della riduzione delle entrate proprie determinate dal persistere della emergenza epidemiologica da COVID 19.

Inoltre va posta particolare attenzione al rispetto dei tempi di pagamento in quanto l'art. 1 della legge di bilancio 2019 . 145 del 30/1/2019 – commi da 858 a 865 pone una serie di penalità importanti per gli Enti inadempienti, in particolare un vincolo di utilizzo di risorse correnti attraverso la costituzione obbligata di un fondo di garanzia.

Questo obiettivo appare interconnesso al precedente obiettivo strategico, in quanto l'ottimizzazione delle risorse umani, strumentali e logistiche è condizione migliorativa e di supporto per raggiungere il vero obiettivo strategico dell'Ente, rispetto al miglioramento della situazione manutentiva del patrimonio viabile e scolastico a servizio della comunità amministrata.

2.1 Utilizzo totale delle risorse assegnate per la manutenzione straordinaria della viabilità e degli edifici scolastici secondo i relativi crono programma progettuali.

Nel corso del 2021 la Provincia deve portare avanti le attività in relazione ai fondi ottenuti su vari canali di finanziamento.

E' di importanza strategica fondamentale il rispetto dei crono programmi approvati per ciascun progetto/programma.

INDICATORI:**ULTIMAZIONE "VIA VERDE"**

SI/NO

obiettivo SI

risultato raggiunto SI nel rispetto cronoprogramma lavori aggiornato

2.2 Riscossione entrate

Occorre rafforzare il sistema di entrate di cassa dell'Ente, tenuto conto che per il triennio 2021-2023 le entrate da IPT e RCAuto saranno parzialmente introitate direttamente dallo Stato per il contributo alla finanza pubblica di cui al DL 66/14 e L. 190/14.

Per la parte corrente si dovranno rafforzare le attività per le altre due entrate principali dell'Ente, ossia TEFA e canone unico concessorio.

INDICATORI:**PARTE CORRENTE**

- | | |
|---|--------|
| 1. N. CONTROLLI TEFA | 0-104 |
| obiettivo 104 - risultato 104 | |
| 2. % INCASSO SU IMPORTO CONTROLLATO | 0-100% |
| obiettivo 50% - risultato 60% | |
| 3. N. BOLLETTINI INVIATI CANONE UNICO | 0-100% |
| obiettivo 100% - risultato 100% | |
| 4. % INCASSO SU N. INVII | 0-100% |
| obiettivo 70% - risultato 93% | |
| 5. AVVIO PROCEDURE RISCOSSIONE COATTIVA | SI/NO |
| obiettivo SI - risultato SI | |

2.3 Rispetto dei tempi di pagamento

Il rispetto dei tempi di pagamento e la riduzione del debito commerciale residuo rispetto all'anno precedente sono obiettivi prioritari per evitare la contrazione obbligatoria della spesa per beni e servizi attraverso l'istituzione del fondo di garanzia prevista dalla legge di bilancio.

Tale fondo sarà pari:

- a) al 5 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente.

INDICATORI:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Riduzione del debito commerciale residuo | 0-100% |
| obiettivo 10% -(Stock dell'anno 2020 - 407.959,58 € - Stock dell'anno 2021 - 136.248,28 € | |
| risultato - 66%) | |
| 2. Ritardo tempo di pagamento | 0-60 giorni |
| obiettivo 10 giorni - risultato (-13 giorni) | |

a. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Verranno implementate le attività di valorizzazione degli immobili facenti parte del patrimonio disponibile dell'Ente, anche in relazione a eventuali manifestazioni di interesse che dovessero pervenire, sempre nel rispetto delle procedure pubbliche previste dalle normative vigenti.

INDICATORI:

- | | |
|------------------------------------|-------|
| 1. Bandi per vendite immobiliari | SI/NO |
| obiettivo SI | |
| risultato raggiunto SI | |
| 2. Bandi per locazioni immobiliari | SI/NO |
| obiettivo SI | |
| risultato raggiunto SI | |

Quinto obiettivo strategico
ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE

L'attività è rendicontata nella specifica relazione relativa alle attività connesse.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI

INDIRIZZI OPERATIVI
IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI FONDAMENTALI E DI SUPPORTO

AREA SERVIZI ASSEGNATI AL DIRIGENTE SETTORE 2

- | | |
|-----------------------|--|
| OBIETTIVO N. 1 | Assicurazione funzionamento servizi assegnati nel rispetto delle risorse |
| OBIETTIVO N. 2 | Attuazione disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza |
| OBIETTIVO N. 3 | Attuazione attività per raggiungimento obiettivi strategici |

OBIETTIVO N. 1: Assicurazione funzionamento servizi assegnati nel rispetto delle risorse

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la funzionalità dei servizi assegnati, nel rispetto delle risorse disponibili, così come ridotte a seguito della emanazione della legge n. 190/2014.

Descrizione: Il dirigente dovrà assicurare la funzionalità dei servizi assegnati, sulla scorta delle eventuali direttive impartite dal presidente della provincia, nel pieno rispetto delle risorse disponibili. Allo scopo, il dirigente dovrà programmare, sulla scorta delle eventuali direttive ricevute, il livello minimo da assicurare per ciascuno dei servizi assegnati, tenendo conto delle risorse allo scopo disponibili.

Tipologia: Gestionale

Tempi di realizzazione

L'obiettivo assegnato deve essere conseguito entro il 31/12/2021.

RISULTATI

L'obiettivo assegnato è stato conseguito attraverso lo svolgimento di tutte le attività assegnate al settore, sia di carattere gestionale generale che progettuali specifiche. Anche per l'anno 2021 si è assicurato il mantenimento degli equilibri generali di bilancio, con risultato positivo della gestione. Inoltre si è assicurato il rispetto del piano pluriennale di riequilibrio finanziario che è terminato nel 2021 con il raggiungimento dell'obiettivo del risanamento finanziario.

Tutte le attività svolte sono riportate nel dettaglio nella relazione delle attività allegate al rendiconto della gestione 2021.

La funzionalità dei servizi è stata assicurata nel rispetto di tutte le disposizioni normative e regolamentari collegate alla pandemia da COVID 19, assicurando il rispetto delle prescrizioni in merito al lavoro agile, all'accesso agli uffici, all'attuazione dell'agenda digitale, rispettando tutte le scadenze per i vari adempimenti d'ufficio.

OBIETTIVO N. 2: Attuazione disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la piena attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, recate dal D. lgs n. 33/2013, come modificate dal D. lgs. n.97/2016.

Descrizione: Il dirigente dovrà adottare tutte le misure organizzative finalizzate ad assicurare che, nella gestione dei servizi di competenza, venga garantito il pieno rispetto delle disposizioni recate dalle predette disposizioni.

Tipologia: Gestionale

Tempi di realizzazione

L'obiettivo assegnato deve essere conseguito entro il 31 dicembre 2021

RISULTATI

L'obiettivo assegnato è stato conseguito attraverso lo svolgimento di tutte le attività di competenza e nel rispetto e disposizioni derivanti dall'emergenza sanitaria da COVID 19.

OBIETTIVO N. 3: Attuazione attività per raggiungimento obiettivi strategici

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di garantire il raggiungimento complessivo degli obiettivi strategici dell'Ente.

Descrizione: Il dirigente, unitamente agli altri dirigenti dell'Ente, dovrà adottare tutte le misure organizzative finalizzate ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi strategici come sopra descritti. In particolare per l'anno 2021 particolare attenzione viene posta al raggiungimento dei risultati organizzativi discendenti dall'applicazione delle procedure dettate dall'emergenza epidemiologica da COVID 19.

Tipologia: Gestionale

Tempi di realizzazione

L'obiettivo assegnato deve essere conseguito entro il 31 dicembre 2021

RISULTATI

L'obiettivo assegnato è stato conseguito come riportato nella sezione obiettivi strategici. Si evidenzia il rispetto delle disposizioni normative e regolamentari in termini di emergenza pandemica da COVID 19.

