



**PROVINCIA
DI CHIETI**

PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE 6 - PIANIFICAZIONE,
PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE
STRADALE

Via Discesa delle Carceri 1, 66032 Chieti
www.provincia.chieti.it

**LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADA PROVINCIALE
N. 107 PELIGNA CASOLI-GESSOPALENA 4^A LOTTO**

PROGETTO ESECUTIVO

RIFERIMENTO ELABORATO

S.02

PROSPETTO DEGLI ADEMPIMENTI

PROT. n°

SCALA:

DATA: 20/09/2015

CL.

revisione

data

descrizione

DEL

FASC.

SUB

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO:

STUDIO MONTEPARA
INGEGNERIA CIVILE

Prof. Ing. Antonio Montepara
Via V. Simeoni n° 12
66036 Orsogna (CH)
Tel. 0871/869652
email: info@studiomontepara.it

Aerre
P&L
engineering

SEDE LEGALE
Strada Cavagnari, 10
43100 Parma
Tel. 0521/986776

Ing. LUCA GALLICANI

TIMBRO E FIRMA

TIMBRO E FIRMA

TIMBRO E FIRMA

Questo elaborato non puo' essere riprodotto ne' integralmente, ne' in parte per scopi diversi da quelli per cui e' stato fornito.

PROSPETTO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLA RELATIVA TEMPISTICA**- COMMITTENTE E RESPONSABILE DEI LAVORI -**

(D.Lgs 81/08)

COMMITTENTE: Provincia di Chieti

OGGETTO DEI LAVORI: LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADA PROVINCIALE N. 107 PELIGNA CASOLI

- GESSOPALENA - 4^A LOTTO

Soggetto	Documento dovuto	Documento opportuno	Quando	Data	Note
Committente (per opere private)		Affidamento incarichi ai professionisti: incarico scritto con esplicitazione delle incombenze specifiche.	Affidamento incarico progettazione e/o D.L.		
Committente (per opere private)	Nomina del responsabile (se lo ritiene opportuno).	Delega scritta e circostanziata (data, durata dell'incarico, compiti, responsabilità, limiti operativi ed economici, ecc.).	Non precisato.		
Committente (per opere pubbliche)	Designazione del responsabile del procedimento quale responsabile dei lavori, con indicazione degli adempimenti di legge oggetto dell'incarico		Non precisato.		
Committente o responsabile.	Valutazione della durata dei lavori.		Nella fase di progettazione.		
Committente o responsabile.	Designazione del coordinatore per la progettazione		Contestualmente all'incarico di progettazione.		
Committente o responsabile.	Valutazione dei contenuti del piano e/o del fascicolo		Durante tutta l'esecuzione dell'opera		
Committente o responsabile.	Verifica l'operatività dei coordinatori	Richiesta di comunicazione sugli avanzamenti delle attività oggetto di incarico	Durante tutta l'esecuzione dell'opera		
Committente o responsabile dei lavori (opere private)		Inserimento clausole contrattuali relative alla sicurezza.	Alla stipula del Contratto.		
Committente o responsabile dei lavori (per opere pubbliche)		Inserimento clausole contrattuali relative alla sicurezza.	Nel capitolato speciale d'appalto o nel bando di gara e successivamente nel contratto		
Committente o responsabile dei lavori (per opere private)	Richiede alle imprese l'iscrizione alla CCIAA e una dichiarazione dell'organico medio annuo distinto per qualifica, corredata da: estremi delle denunce dei lavoratori all'INPS, INAIL, Casse Edili; dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato	Richieste scritte.	Prima dell'inizio dei lavori dell'impresa		
Committente o responsabile dei lavori (per opere private)	Richiede alle imprese: l'iscrizione alla CCIAA; una dichiarazione	Richieste scritte.	Prima dell'inizio dei lavori dell'impresa		

PROSPETTO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLA RELATIVA TEMPISTICA**- COMMITTENTE E RESPONSABILE DEI LAVORI -**

(D.Lgs 81/08)

COMMITTENTE: Provincia di Chieti

OGGETTO DEI LAVORI: LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADA PROVINCIALE N. 107 PELIGNA CASOLI

- GESSOPALENA - 4^A LOTTO

Soggetto	Documento dovuto	Documento opportuno	Quando	Data	Note
pubbliche)	autentica in ordine all'organico medio annuo destinato al lavoro in oggetto, distinto per qualifica; modelli riepilogativi annuali attestanti la congruenza dei versamenti assicurativi e previdenziali; dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato				
Committente o responsabile dei lavori		Verifica l'idoneità tecnico-professionale delle imprese	Prima dell'inizio dei lavori dell'impresa		
Committente o responsabile dei lavori		Comunicazione scritta alle imprese esecutrici dei nominativi dei coordinatori	Prima dell'inizio dei lavori dell'impresa		
Committente o responsabile dei lavori		Accertamento che i nominativi dei coordinatori siano riportati nel cartello di cantiere	Prima dell'inizio dei lavori dell'impresa		
Committente o responsabile dei lavori (per opere pubbliche)	Comunicazione alle imprese della messa a disposizione dei piani		Nel bando di gara		
Committente o responsabile dei lavori (per opere pubbliche)	Trasmissione dei piani alle imprese	Lettera di trasmissione controfirmata per ricevuta	Con la richiesta di presentazione delle offerte		
Committente o responsabile.	Trasmette la notifica all'ASSL, alla Direzione Provinciale del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.		Prima dell'inizio dei lavori.		
Committente o responsabile.	Aggiorna la notifica trasmessa all'ASSL e alla Direzione Provinciale del Lavoro		Ad ogni variazione dei dati trasmessi.		
Committente o responsabile.	Designa il coordinatore per l'esecuzione		Prima dell'affidamento dei lavori		
Responsabile dei lavori (per opere pubbliche)		Documentazione attestante il coordinamento delle attività necessarie all redazione del Piano di sicurezza e coordinamento			
Responsabile dei lavori (per opere		Adozione degli atti di competenza a seguito			

PROSPETTO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLA RELATIVA TEMPISTICA**- COMMITTENTE E RESPONSABILE DEI LAVORI -**

(D.Lgs 81/08)

COMMITTENTE: Provincia di Chieti

OGGETTO DEI LAVORI: LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADA PROVINCIALE N. 107 PELIGNA CASOLI

- GESSOPALENA - 4^ LOTTO

Soggetto	Documento dovuto	Documento opportuno	Quando	Data	Note
pubbliche)		delle iniziative e segnalazioni del coordinatore per l'esecuzione			
Responsabile dei lavori (per opere pubbliche)		Proposta di risoluzione del contratto qualora se ne realizzino i presupposti			

PROSPETTO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLA RELATIVA TEMPISTICA**- COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E L'ESECUZIONE -**

(D.Lgs 81/08)

COMMITTENTE: Provincia di Chieti

OGGETTO DEI LAVORI: LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADA PROVINCIALE N. 107 PELIGNA CASOLI

- GESSOPALENA - 4^A LOTTO

Soggetto	Documento dovuto	Documento opportuno	Quando	Data	Note
Coordinatore per la progettazione	Piano di sicurezza e coordinamento e fascicolo	Lettera di trasmissione controfirmata al Committente o Responsabile dei lavori	Prima della richiesta di presentazione delle offerte		
Coordinatore per la progettazione	Piano di sicurezza e coordinamento e fascicolo	Lettera di trasmissione controfirmata al Committente o Responsabile dei lavori	Prima della richiesta di presentazione delle offerte		
Coordinatore per l'esecuzione		Documento attestante la valutazione dell'idoneità del POS	Prima dell'inizio dei lavori dell'impresa		
Coordinatore per l'esecuzione		Documento di valutazione dell'idoneità del POS	Prima dell'inizio dei lavori dell'impresa		
Coordinatore per l'esecuzione	Richiesta di adeguamento del POS		Prima dell'inizio dei lavori dell'impresa		
Coordinatore per l'esecuzione		Integrazione del PSC con il POS	Prima dell'inizio dei lavori dell'impresa		
Coordinatore per l'esecuzione (per edilizia residenziale pubblica o cantieri con finanziamenti regionali).	Accoglimento o rigetto delle richieste di variazione/integrazione al piano di sicurezza avanzate dall'impresa		Prima dell'inizio dei relativi lavori		
Coordinatore per l'esecuzione	Adeguamento del/i Piano /i e del Fascicolo		In relazione all'evoluzione dei lavori, alle proposte delle imprese e alle modifiche intervenute		
Coordinatore per l'esecuzione (per edilizia residenziale pubblica o cantieri con finanziamenti regionali).	Redazione del PSC e predisposizione del fascicolo	Lettera di trasmissione al committente o al responsabile dei lavori	All'atto della verifica della non sussistenza delle condizioni che avevano fatto ritenere l'esclusione dalla casistica dell'art. 3 comma 3		
Coordinatore per l'esecuzione.	Verifica l'applicazione delle disposizioni dei piani; dell'idoneità del Piano Operativo di Sicurezza; organizza la cooperazione ed il coordinamento.	Dare disposizioni operative specifiche e relative incombenze, alle diverse figure presenti; fissare tempi e modi di informazione e coordinamento; verificarne il rispetto; documentare le verifiche fatte con documentazione specifica o con compilazione del Giornale dei Lavori; resoconti periodici al Committente o responsabile.	Durante l'esecuzione dei lavori.		
Coordinatore per	Sospende in caso di	Comunicazione specifica	Durante l'esecuzione dei		

PROSPETTO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLA RELATIVA TEMPISTICA**- COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E L'ESECUZIONE -**

(D.Lgs 81/08)

COMMITTENTE: Provincia di Chieti

OGGETTO DEI LAVORI: LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADA PROVINCIALE N. 107 PELIGNA CASOLI

- GESSOPALENA - 4^A LOTTO

Soggetto	Documento dovuto	Documento opportuno	Quando	Data	Note
l'esecuzione.	pericolo grave ed imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni.	scritta o iscrizione nel Giornale dei Lavori; comunicazione per conoscenza al Committente e responsabile.	lavori.		
Coordinatore per l'esecuzione.	Consente alla ripresa delle singole lavorazioni sospese in caso di pericolo grave ed imminente direttamente riscontrato.	Comunicazione specifica scritta o iscrizione nel Giornale dei Lavori. Comunicazione per conoscenza al Committente e responsabile.	Durante l'esecuzione dei lavori.		
Coordinatore per l'esecuzione.	Contestazione scritta alle imprese e/o lavoratori autonomi interessati delle gravi inosservanze riscontrate.		Durante l'esecuzione dei lavori, per gravi inosservanze.		
Coordinatore per l'esecuzione.	Propone al Committente la sospensione dei lavori, l'allontanamento di imprese o lavoratori autonomi, la rescissione del Contratto.	Comunicazione specifica scritta.	Durante l'esecuzione dei lavori, per gravi inosservanze.		
Coordinatore per l'esecuzione.	Comunica all'ASSL e alla Direzione Provinciale del Lavoro l'inadempienza del Committente o responsabile dei lavori al quale aveva proposto la sospensione dei lavori, l'allontanamento di imprese o di lavoratori autonomi, la rescissione del Contratto.		Durante l'esecuzione dei lavori, per inadempienza non motivata.		
Coordinatore per l'esecuzione.	Verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali per il coordinamento tra i rappresentati per la sicurezza.	N.B.: Mancano gli accordi tra le parti sociali per il coordinamento tra i rappresentati per la sicurezza.	Durante l'esecuzione dei lavori.		

PROSPETTO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLA RELATIVA TEMPISTICA**- IMPRESE -**

(D.Lgs 81/08)

COMMITTENTE: Provincia di Chieti

OGGETTO DEI LAVORI: LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADA PROVINCIALE N. 107 PELIGNA CASOLI

- GESSOPALENA - 4^A LOTTO

Soggetto	Documento dovuto	Documento opportuno	Quando	Data	Note
Impresa		Lettera di trasmissione del POS al coordinatore per l'esecuzione	Prima dell'inizio dei lavori dell'impresa		
Impresa		Lettera di trasmissione del POS adeguato al coordinatore per l'esecuzione	Prima dell'inizio dei lavori dell'impresa		
Impresa		Lettera di trasmissione del PSC al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, per la sua valutazione	Almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori dell'impresa		
Impresa	Richiesta di variazione /integrazione al PSC		Prima dell'inizio dei lavori relativi		
Impresa		Lettera di trasmissione del POS al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, per la valutazione dei contenuti dello stesso	Prima dell'inizio dei lavori relativi		
Impresa (per opere pubbliche)		Lettera di trasmissione del Piano sostitutivo e del POS al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, per la valutazione dei contenuti degli stessi	Prima dell'inizio dei lavori relativi		
Impresa		Lettera di trasmissione del POS alle imprese e lavoratori autonomi subappaltatori	Prima dell'inizio dei lavori di ciascun soggetto		
Impresa		Lettera di trasmissione del PSC alle imprese e lavoratori autonomi subappaltatori	Prima dell'inizio dei lavori di ciascun soggetto		
Impresa (per opere pubbliche)		Lettera di trasmissione del Piano sostitutivo e del POS alle imprese e lavoratori autonomi subappaltatori	Prima dell'inizio dei lavori relativi		