



DISCIPLINARE DI GARA

(procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016)

APPALTO PER LA FORNITURA DI N. 3 TRATTORI ALLESTITI CON BRACCI
DECESPUGLIATORI VENTRALI DELLA LUNGHEZZA NON INFERIORE A MT. 6,
COMPLETI DI TESTATA TRINCIANTE

CIG: 8105566CA7

STAZIONE APPALTANTE

Provincia di Chieti, Corso Marrucino n. 97, 66100 Chieti (d'ora in avanti denominata, per brevità espositiva, "stazione appaltante")

Tel. 08714081 Fax 08714082245 e-mail protocollo@provincia.chieti.it

PEC protocollo@pec.provincia.chieti.it

Per informazioni inerenti alla procedura di gara: R.U.P. Dott. Di Crescenzo Fabio Tel. 08714082276
Fax 08714082245 Mobile 3346340571 e-mail f.dicrescenzo@provincia.chieti.it

PEC fabio.dicrescenzo@pec.provincia.chieti.it

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE GARA

La presente procedura di gara è stata indetta con determinazione dirigenziale del 19.11.2019 n. 1199

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di n. 3 (tre) trattori 4 ruote motrici di potenza compresa tra 95 e 120 Hp, dotati di pneumatici stradali/industriali, immatricolati macchine operatrici, allestiti con decespugliatori ventrali di lunghezza complessiva non inferiore a mt. 6,00= completi di testate trincianti di larghezza non inferiore a mt. 1,10= rispondenti alle caratteristiche riportate e specificate nell'allegato F) – Disciplinare tecnico

Nell'esecuzione dell'appalto, la ditta appaltatrice dovrà, in ogni caso, rispettare le caratteristiche tecniche e di sicurezza previste dalla vigente normativa in materia.

TERMINE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La consegna dei trattori completi di attrezzature e pronti all'utilizzo su strada, omologati e immatricolati (chiavi in mano) come macchine operatrici, dovrà avvenire entro e non oltre 150 giorni dalla data di comunicazione di affidamento della fornitura.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo della fornitura a base di gara, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, è fissato in euro 285.000,00= comprensivo di ogni onere per tasse di omologazione,

immatricolazione, messa su strada, trasporto, consegna, formazione del personale e quant'altro necessario per l'utilizzo, esclusa solo l'IVA per legge.

Gli oneri per la sicurezza da DUVRI risultano nulli.

CODICE CPV

43210000 – 8

FINANZIAMENTO

La spesa relativa alla fornitura è finanziata interamente con fondi propri della stazione appaltante.

PAGAMENTI

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel Disciplinare tecnico ed in conformità alle disposizioni previste in materia dal D.Lgs. 50/2016.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità/prezzo, misurato sulla base di elementi oggettivi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, con svincolo della stessa decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata a favore della ditta ammessa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi di valutazione specificati nel Disciplinare tecnico, allegato F al presente Disciplinare di gara.

L'importo di aggiudicazione, al netto delle imposte di legge, deve intendersi comprensivo dell'utile di impresa e di ogni altro onere a carico della ditta appaltatrice, necessario per consentire il regolare espletamento dell'appalto e garantire la corretta esecuzione delle prestazioni previste nelle condizioni di gara dalla stazione appaltante.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica, come di seguito specificati.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Requisiti di ordine generale (ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016)
 - Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa, di ogni causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- b. Requisiti di idoneità professionale (ex art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016)
 - Iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA, per la categoria di attività inerente all'appalto in oggetto o in altro analogo registro così come previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.
- c. Requisiti di capacità tecnica e professionale (ex art. 83, comma 7, del D.Lgs. 50/2016)
 - Aver effettuato nell'arco dell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di cui alla presente procedura, forniture di beni a favore di pubbliche amministrazioni, enti/organismi di diritto pubblico o società a partecipazione pubblica aventi caratteristiche analoghe alla tipologia delle prestazioni richieste nel presente

appalto, per un importo complessivo, al netto dell'IVA di legge, non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara.

I requisiti di cui ai precedenti punti a., b., c., devono essere comprovati, in sede di gara, mediante dichiarazioni rese dall'operatore economico utilizzando l'allegato B (DGUE) e l'allegato G (Dichiarazione integrativa).

L'impresa aggiudicataria dovrà comprovare, a pena di esclusione, entro i termini previsti dall'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della proposta di aggiudicazione, i requisiti di cui al precedente punto c., mediante la produzione di idonee certificazioni rilasciate, con timbro e firma del funzionario incaricato, attestanti le specifiche prestazioni ed il loro regolare espletamento in ottemperanza alle norme contrattuali.

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti di partecipazione di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- I requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (punto a.) ed i requisiti di idoneità professionale (punto b.), devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate;
- I requisiti di capacità tecnica e professionale (punto c.) devono essere posseduti dalla capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale del 40% cumulativamente dalla/e mandante/i - dalla/e consorziata/e con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

- Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del R.D. 16.3.1942 n. 267 e ss.mm.ii. l'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare a procedure di assegnazione di contratti pubblici nel rispetto delle condizioni ivi previste.
- Può, altresì, partecipare riunita in un raggruppamento temporaneo di imprese a condizione che non rivesta la qualità di mandataria, ai sensi dell'art. 33, comma 3, del D.Lgs. 83/2012, convertito in L. n. 134/2012 e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

BLACK LIST

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. *black list*, di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4.5.1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. 31.5.2010 n. 78).

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs n. 50/2016, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione.

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le varie fasi della procedura con le modalità richiamate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

La Piattaforma Telematica è di proprietà di Studio Amica Soc. Coop. ed è denominata "*TuttoGare*" (di seguito per brevità solo "piattaforma telematica"), il cui accesso è consentito sia dal link: <https://provinciachieti.stazioneappalti.it> sia da quello disponibile sul profilo di questa Provincia

all'indirizzo <http://www.provincia.chieti.it> nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti.

Mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo", ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40031280 attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00. Per gli stessi motivi in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente indirizzo email: assistenza@tuttogare.it.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma Telematica secondo le modalità esplicitate nelle "Norme tecniche di utilizzo" accessibili dal link: <https://provinciachieti.stazioneappalti.it>.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma Telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della piattaforma Telematica e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini e condizioni di utilizzo nei relativi allegati e nelle "Norme tecniche di utilizzo" (link: https://provinciachieti.stazioneappalti.it/norme_tecniche.php), nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma telematica, nonché l'offerta economica, devono essere sottoscritti con firma digitale. Con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione .p7m o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature) che mantiene l'estensione .pdf al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

Nel caso più soggetti debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (c.d. "firme matryoshka").

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata entro le ore **12:00** del giorno **7 gennaio 2020**.

L'offerta è composta da:

A - Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica

C - Offerta economica

Contenuto della BUSTA A – Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa, da compilare ove richiesto e sottoscrivere digitalmente è composta da:

- Istanza di partecipazione (allegato A) – **in bollo** –
- DGUE (Allegato B)
- Dichiarazione (Allegato C)
- Dichiarazione integrativa (Allegato G)
- Protocollo di legalità (Allegato H)
- Garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fidejussore

L'istanza di partecipazione, in bollo da euro 16,00=, è redatta utilizzando preferibilmente l'Allegato A, modificandolo in caso di consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- d. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.

45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale dell'eventuale procura.

Dichiarazioni integrative

Le dichiarazioni integrative, rese utilizzando preferibilmente l'Allegato G, modificandolo in caso di consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, da ciascun concorrente:

- che non sussistono le condizioni di esclusione previste all'art. 80, comma 1, lettera b-bis) e comma 5, lettere f-bis) e f-ter) del D.lgs. 50/2016 (introdotti dal Decreto legislativo n. 56/2017, correttivo del Codice dei Contratti Pubblici);
- di non aver rilasciato false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di essere iscritta nel registro delle imprese presso la CCIAA, per la categoria di attività inerente l'appalto in oggetto o in altro analogo registro così come previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- di aver effettuato nell'arco dell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara di cui alla presente procedura, forniture di beni a favore di pubbliche amministrazioni, enti/organismi di diritto pubblico o società a partecipazione pubblica, aventi caratteristiche analoghe alla tipologia delle prestazioni richieste nel presente appalto, per un importo complessivo, al netto di IVA, non inferiore al doppio dell'importo posto a base d'asta;
- di aver preso visione, accettare e sottoscrivere tutte le prescrizioni contenute nel Protocollo di legalità di cui all'allegato H.

(Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")

dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

1. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
2. dichiara di aver preso visione dei luoghi ed allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
3. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
4. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la

stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)

6. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Il **subappaltatore** e ciascuna **ausiliaria** rendono le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 8 e, ove pertinente 9.

DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con

scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Contenuto della BUSTA B – Offerta Tecnica

La busta B contiene l'offerta tecnica da compilare nel rispetto di quanto riportato nel Disciplinare Tecnico (allegato F). Nell'offerta tecnica va allegata tutta la documentazione ritenuta utile per consentire alla stazione appaltante di individuare, in maniera inequivocabile, le tipologie di prodotto offerte.

Contenuto della BUSTA C – Offerta Economica

La busta C – Offerta economica – contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica redatta secondo l'allegato E, modificandolo in caso di consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE, e deve riportare il prezzo complessivo offerto corrispondente al ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta, al netto di IVA di legge nonché dell'importo dei propri costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nel caso in cui vi sia discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione tra i due quello più conveniente per l'Amministrazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, l'istanza di partecipazione, la dichiarazione integrativa, il DGUE, il protocollo di legalità e la dichiarazione di offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni).

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

– il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso

- istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità/prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi, con aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

La procedura di valutazione delle offerte avverrà da parte di una apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – APERTURA DELLA BUSTA A. – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 9 gennaio 2020, ore 10:00 in Chieti, Corso Marrucino n. 97, 3° piano, Ufficio Gare e Appalti e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

La seduta pubblica, se necessario, sarà rinviata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione sul portale gare almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico dell'Amministrazione, almeno tre giorni prima della data fissata.

La Commissione di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

APERTURA DELLA BUSTA B

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione di gara procederà all'apertura delle offerte tecniche. La valutazione delle stesse sarà effettuata in una o più sedute riservate, al termine delle quali la Commissione provvederà ad attribuire ad ogni concorrente il relativo punteggio. I punteggi risultanti, saranno comunicati nella seduta pubblica riservata all'apertura delle offerte economiche. Nella fase di valutazione delle offerte tecniche, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti eventuali chiarimenti sull'offerta presentata, qualora questo sia necessario per una maggiore comprensione delle caratteristiche dei prodotti offerti.

APERTURA DELLA BUSTA C

Una volta conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara procederà all'apertura delle offerte economiche.

Nel caso in cui la somma dei punteggi di offerta tecnica ed offerta economica per due o più concorrenti siano uguali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, nel caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A o B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le

componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Il concorrente aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione, entro il termine che verrà indicato e decorrente dalla data di ricezione della comunicazione dell'esito della gara, conformemente alle indicazioni alle modalità riportate in detta comunicazione, la seguente documentazione:

- **dichiarazione di cui all'art. 1, commi 1 e 2, del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, attestante la composizione societaria**, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- **garanzia fideiussoria** pari al 10% dell'importo contrattuale in favore dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del d. lgs. n. 50/2016. Tale importo – in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% - è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% e - ove il ribasso sia superiore al 20% - è aumentato di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore. La stessa si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno. Detta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Essa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. L'importo è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici in possesso, ai sensi delle norme europee della serie EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate;
- **dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i**, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati sopra richiamati.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nonché

la mancata costituzione della garanzia comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria. La revoca potrà essere dichiarata anche qualora il servizio avesse già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

Nel caso di aggiudicazione ad un RTI non ancora costituito, dovrà essere prodotta, inoltre, in originale o copia conforme, la scrittura privata autenticata con la quale i singoli concorrenti conferiscono mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo. Detto mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. La procura è conferita al rappresentante legale del concorrente mandatario.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta, tale soggetto dovrà comprovare i propri poteri mediante idonea procura autenticata nelle forme di legge.

L'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione altresì qualora - a seguito degli accertamenti di legge in materia di lotta alla delinquenza mafiosa e ad altre forme di criminalità organizzata - risulti che nei confronti del contraente, dei componenti degli organi di amministrazione e/o dei loro conviventi anche di fatto sia stata applicata ovvero sia stato avviato il procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista ai sensi del D.Lgs. 159/2009.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

TERMINI E PROCEDURE DI RICORSO

30 (trenta) giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo, con sede a Pescara, decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 si informa che tutti i dati forniti dai concorrenti alla gara saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara di appalto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

DISPOSIZIONI VARIE E FINALI

- Tutta la documentazione inerente la presente procedura e richiesta ai fini della partecipazione alla gara, dovrà essere redatta dai concorrenti in lingua italiana.
- Il mancato utilizzo dei moduli al presente disciplinare non costituisce motivo di esclusione dalla gara, purché ne sia sostanzialmente rispettato il contenuto nei documenti prodotti dal concorrente in sede di partecipazione alla gara e preservato il rispetto di tutti i requisiti richiesti dal Disciplinare e dagli altri documenti di gara.
- Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali (richiamate dall'art. 76 di detto decreto) per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 30.12.1982 n. 955 e ss.mm.ii.
- La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare e nei relativi allegati, nonché nel Disciplinare tecnico.

- Saranno esclusi dalla presente gara d'appalto i concorrenti per i quali la Stazione appaltante accerterà, nei modi e nelle forme che riterrà più opportune e/o idonee, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA PROCEDURA

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare, in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento della fornitura oggetto del presente Disciplinare, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

PUBBLICAZIONE

Il presente Disciplinare viene pubblicato in versione integrale sul sito internet della Stazione appaltante all'indirizzo www.provincia.chieti.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti e sulla piattaforma telematica *Tuttogare* all'indirizzo <https://provinciachieti.stazioneappalti.it> .

Altresì, l'estratto del Bando di gara viene pubblicato su:

- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- Un quotidiano a tiratura nazionale
- Un quotidiano a tiratura locale

RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE

In ottemperanza all'art. 34, comma 35, della L. 17.12.2012 n. 221, verranno poste a carico dell'impresa aggiudicataria dell'appalto in oggetto le spese sostenute dalla Stazione appaltante per la pubblicazione del bando di gara.

Tali spese dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Sarà cura della Stazione appaltante comunicare all'impresa aggiudicataria l'importo che dovrà essere versato, nonché le relative modalità di effettuazione del versamento.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La Stazione appaltante designa quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Dott. Di Crescenzo Fabio.

ALLEGATI

Sono allegati al presente Disciplinare, per farne parte integrante e sostanziale:

- A. Istanza di partecipazione
- B. DGUE
- C. Dichiarazione
- D. Relazione tecnica
- E. Offerta economica
- F. Disciplinare tecnico
- G. Dichiarazione integrativa
- H. Protocollo di legalità

F.to IL R.U.P. Dott. Di Crescenzo Fabio

Firma su delega
del Dirigente del Settore 1 – Ing. Moca Giancarlo
Determina Dirigenziale del 31.12.2018 n. 1333