



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome

Indirizzo di residenza

Codice fiscale

Studio Legale

Telefono

Fax

Cellulare

e-mail

pec

Cittadinanza

**DI MARTINO Consuelo**

15 viale G. Marconi, 66010 Palombaro (CH) - Italia

DMRCSL69L46E243P

Via Dalmazia, 9/a (Galleria Imperiale), 66034 Lanciano

0872-715849

0872-715849

347-4865930

avvconsuelo@gmail.com

consuelodimartino@pec.it

Italiana

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienza professionale

#### Avvocato cassazionista

#### Carriera forense

- **svolge a tempo pieno la professione forense**, occupandosi prevalentemente di questioni penalistiche, con redazione di atti (querelle, denunce, istanze, ricorsi, atti di appello, ricorsi per cassazione etc..) pareri scritti per attività di consulenza, partecipazione alle udienze (GdP, Tribunali, Corti d'Appello, Corte di Cassazione, Tribunale della Sorveglianza, interrogatori e visite presso Case Circondariali) e gestione clienti. Particolare preminenza nelle questioni trattate è rappresentata da reati contro la persona, il patrimonio, la Pubblica Amministrazione, diritto penale dell'impresa, delle assicurazioni e bancario, reati associativi, responsabilità professionale medica e non; inoltre ha prestato e presta attività professionale in favore di diversi Enti (assistente legale presso Patronato Epaca Coldiretti dal 2000 ad oggi, ATER Lanciano, ecc...);

- **anno 1999**: iscrizione all'Albo degli Avvocati, dopo aver positivamente sostenuto, nel dicembre 1998, le prove scritte, e, nel novembre 1999, quelle orali, presso la Corte di Appello de L'Aquila;

- **dal 1996**: svolge, ininterrottamente, l'attività forense con Studio legale autonomo, sito in Lanciano alla via Dalmazia, 9/a (Galleria Imperiale);

- **dal 2000 ad oggi** è assistente legale presso Patronato Epaca della Coldiretti;

- **settembre 2013**: iscrizione all'Albo degli avvocati cassazionisti;

- **dicembre 2013**: membro di commissione per gli Esami di Stato per l'iscrizione all'albo degli Avvocati presso le sedi di Corti di Appello di L'Aquila, come da decreto di nomina ministeriale del 14.11.2013;

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Tipo di attività o settore

#### **Eesperienze professionali diverse dall'attività forense**

- **Soc. Coop. "La Vela"** con sede in Casoli (1990-1994), *assistente amministrativo*;
- **Soc. Cons. Maiella Verde a r.l.** con sede in Casoli (**Gruppo di Azione Locale del programma comunitario Leader – aiuti allo sviluppo integrato delle zone rurali europee**) dall'agosto 1998 al dicembre 2000 come **Agente di Sviluppo**, (con compiti di animazione del progetto prog. Leader 2, verifica delle emergenze locali del territorio Leader, incontri con gli operatori potenziali beneficiari, incontri con associazioni di categoria ed enti locali, sopralluogo presso i singoli beneficiari ad inizio progetto, attività amministrativa: assistenza durante la fase dell'istruttoria dei progetti, sopralluogo fine progetto, presso i singoli beneficiari, mirato alla verifica della corrispondenza con quanto ammesso a finanziamento, assistenza fase collaudo, staff di redazione della news letter-periodico di informazione del programma Leader, assistenza corsi di formazione gestiti all'interno del programma, attività amministrativa di supporto al CDA), e dal **2002 al 2005** quale **Responsabile Amministrativo**;
- **Soc. Sviluppo Lavoro di Campobasso** (*Società Consortile per Servizi Connessi alla Creazione d'Impresa*) Progetto INTEGRA, denominato A.S.T.R.A. - Azioni integrate per la Salvaguardia. Tutela e Ripristino Ambientale - finanziato dal MLPS con il contributo del FSE; (genn. 99 – dic. 99) - *Consulente legale ed amministrativo* (contratto a progetto);
- **I.A.L. Abruzzo** (2001-2003) – *Insegnante* nel modulo di *diritto*; (contratto a progetto);

#### **Istruzione e formazione**

Date  
Titolo della qualifica rilasciata

**a.a. 94/95 Laurea**  
**Giurisprudenza**, Università degli Studi di Macerata - tesi in *Istituzioni di diritto privato*

**a.s. 87/88 Diploma**  
**I.T. C. "A. Marino"** Casoli;

#### **Corsi di perfezionamento**

- *Stage* in Inghilterra, per approfondimento della lingua inglese (agosto-settembre 1990);
- *Corso: Aggiornamento tecnico del personale operativo* (giu. 1999 – ott. 2000) presso Soc. Coop. Maiella Verde a. r. l. di Casoli (Gruppo di azione locale del programma comunitario LEADER - aiuti

- allo sviluppo delle zone rurali europee)
- *Corso di specializzazione forense: La responsabilità civile e la responsabilità da circolazione stradale*, (genn. 2004 – marzo 2004) presso Consiglio Ordine Avvocati di Lanciano;
- *Fondi Europei a gestione diretta: un'opportunità per gli Enti* (nov. 2017) presso Formazione IFEL per i Comuni;
- *La deontologia nel Diritto di Famiglia* (30 nov. 2020)
- *La gestione delle procedure per il superbonus 110* (3 dic. 2020)
- *Diritto e intelligenza artificiale* (4 dic. 2020)
- *Avvocati, sito web e deontologia* (27 nov. 2020)
- *Il Legal Tech e le nuove frontiere del Diritto* (17 nov 2020)
- *Il processo penale telematico teoria e pratica* (29 apr. 2021)
- *Master in Diritto Penale della Famiglia 2021*

**ESPERIENZA AMMINISTRATIVA**

**aprile 1995 – giugno 1999:** eletta nel Consiglio Comunale di Palombaro, assunta la carica di Assessore con le seguenti deleghe: Anagrafe e Stato Civile, Affari generali e legali, Bilancio e finanze, Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi Sociali, Scuola, Sanità;

**giugno 1999 – giugno 2010:** eletta nel Consiglio Comunale di Palombaro, assume la carica di Assessore-Vice Sindaco con le seguenti deleghe: Anagrafe e Stato Civile, Affari generali e legali, Bilancio e finanze, Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi Sociali, Scuola, Sanità;

**giugno 2004 – giugno 2009:** Consigliere Comunale di Palombaro (CH);

**giugno 2009 – giugno 2014:** Sindaco del Comune di Palombaro (CH);

**giugno 2014 – maggio 2019:** Sindaco del Comune di Palombaro (CH);

**maggio 2019 ad oggi:** Sindaco del Comune di Palombaro (CH).

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

Altra(e) lingua(e)

**Italiano**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)  
**Lingua inglese**  
**Lingua francese**

Comprensione		Parlato		S c r i t t o
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	
B1	C1	B1	B1	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Ottime.

Capacità e competenze tecniche

Ottime.

Capacità e competenze informatiche

Sistema operativo Microsoft Windows con buona conoscenza dei programmi: Microsoft Word, Excel, Internet Explorer e del pacchetto Office in generale

Capacità e competenze artistiche	--
Altre capacità e competenze	--
Patente	B
<b>Ulteriori informazioni</b>	--
<b>Allegati</b>	

Lanciano, 2.12.2021

(avv. Consuelo DI MARTINO)

