

4 - che il **veicolo sopra indicato è idoneo** per il trasporto delle merci pericolose di cui al precedente punto;

5 - che l'impresa è in regola con tutte le prescrizioni vigenti relative al trasporto delle merci pericolose (ai sensi della disciplina ADR) e dispone di autisti regolarmente abilitati ed idonei al trasporto delle merci medesime (allegare copia dei patentini ADR);

6 - Altro:

NOTA BENE: in caso di richiesta cumulativa (richiesta di rilascio di più licenze di trasporto), il presente Modulo deve essere compilato per ciascun veicolo di cui si chiede il rilascio della licenza di trasporto, specificando in alto la relativa targa ed il numero di telaio.

Luogo e data _____

Firma (*) per esteso e leggibile _____

INFORMATIVA ai sensi del d.lgs. 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati della Provincia di Chieti – Servizio Trasporti, Via Discesa delle Carceri 1 - 66100 CHIETI, secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dalla Legge 6 giugno 1974, n. 298 e s.m.i. (comprese norme regolamentari) e dal D.Lgs. 112/1998, art. 105, comma 3 lett. h). I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, nel rispetto della normativa anzidetta. Titolare del trattamento dei dati è la PROVINCIA DI CHIETI, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

INDICAZIONI UTILI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO:

- Segnare sempre con una " X " i relativi spazi " ☐ " se e quando ne ricorre il caso;
- Completare opportunamente gli spazi lasciati in bianco e depennare le parti che non ricorrono o che non si vogliono dichiarare;
- Rettifiche, cancellazioni o aggiunte devono essere firmate e datate dal diretto interessato e non dal delegato o da terza persona;
- Apporre il luogo e la data contestualmente alla sottoscrizione dell'istanza e relativi allegati (indipendentemente dalla data di presentazione all'Ufficio);
- Scrivere in carattere stampatello o comunque in maniera ben leggibile ed evitare, possibilmente, grafie differenti o penne diverse.

(*) Ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica (fronte/retro) non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore