

**REPORT RELATIVO ALLE ATTIVITÀ CONNESSE AL PROCESSO DI REVISIONE ED ADEGUAMENTO DEL PTCP DELLA PROVINCIA DI CHIETI. INCONTRO ATTRAVERSO CISCO WEBEX DEL 19/03/2021, ORE 10.30**

**OGGETTO:** Adeguamento normativo e revisione PTCP della Provincia di Chieti. Incontro attraverso Cisco Webex.

L'anno **duemila ventuno**, il giorno **diciannove** del mese di **marzo**, a seguito di regolare convocazione con email del **15/03/2021**, si svolge, mediante Cisco Webex, riunione tematica con i funzionari preposti ai vari Servizi dell'Ente, nell'ambito delle attività connesse alla revisione e adeguamento del PTCP della Provincia di Chieti.

▪ **Risultano presenti nel corso dell'incontro:**

- - Roberto Mascarucci;
- - Massimo Mangifesta;
- - Margherita Fellegara;
- - Paola Campitelli;
- - Francesco Tarricone;
- - Michele Zulli;
- - Maria Rosaria Greco;
- - Vincenzo Cerritelli;
- - Vittorio D'Isidoro;
- - Maria Gabriella Ciampella

Introduce i lavori l'arch. Fellegara che illustra brevemente il documento programmatico, a disposizione di tutto il gruppo di lavoro nella cartella condivisa di Google Drive.

Prende la parola l'ing. Zulli che comunica di condividere il citato documento, con particolare riferimento all'aspetto programmatico relativo all'edilizia scolastica predisposto dall'arch. Fellegara.

L'ing. Campitelli riferisce che, dopo aver letto attentamente l'intero documento, ne condivide l'approccio e le indicazioni programmatiche, ritenendo che al momento non che non siano necessari ulteriori livelli di dettaglio.

Il prof. Mascarucci, dopo aver acquisito l'assenso di tutti i componenti del gruppo di lavoro sul documento programmatico predisposto, precisa che la tavola 3 indica il telaio fondamentale condiviso fin dai primi incontri. Prosegue chiarendo che qualora dovessero emergere ulteriori necessità in uno degli ambiti analizzati, si procederà all'avvio di un dibattito nel quale saranno coinvolti tutti gli interlocutori. Conclude invitando ad una revisione dello stesso per verificare eventuali sviste o problemi di impaginazione, per poi procedere alla trasmissione ufficialmente all'Amministrazione.

L'arch. Fellegara comunica che si è appena aggregata alla riunione l'arch. Greco e riferisce e la invita ad evidenziare eventuali integrazioni/suggerimenti che ritenga utili e necessari.

L'arch. Greco riferisce di condividere il documento predisposto.

L'arch. Fellegara fornisce la propria disponibilità a predisporre la lettera di trasmissione.

Il prof. Mascarucci invita a trasformare il documento in pdf così da non consentire modifiche.

- La riunione si scioglie alle 11.00.
- 
- Letto e sottoscritto.
  - Il coordinatore del gruppo di lavoro
  - Arch. Margherita Fellegara