



PROVINCIA DI CHIETI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART.30- COMMA 1- DEL D.L.GS N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CATEGORIA D1 – A TEMPO PIENO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE n.1

In esecuzione della propria determinazione n° 440 del 14.5.2019;

Visto il Decreto presidenziale n. 43 del 16.4.2019 con il quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019, 2020 e 2021 e il Piano Assunzioni anno 2019;

Visto il successivo Decreto Presidenziale n. 53 del 2.5.2019, con il quale sono stati fissati i requisiti di accesso alle figure professionali previste nel Piano assunzionale;

Visto il vigente Regolamento per la Disciplina della Mobilità Esterna, approvato con la deliberazione di Giunta n. 229 del 28.10.2010;

Ai sensi dell'art. 30- comma 1- del D.Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche.

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO -CATEGORIA D1** - da destinare alla funzione generale di Archivio e Protocollo Generale tramite passaggio diretto da Pubblica Amministrazione sottoposta a limitazioni assunzionali.

1. PREGIUDIZIALI E CONDIZIONI

La presente selezione nonché la relativa eventuale successiva assunzione sono condizionate al parere favorevole della Commissione per la Stabilità Finanziaria E.E.L.L. del Ministero dell'Interno, alla quale il Piano Assunzionale 2019, una volta approvato, è stato inviato per il prescritto parere obbligatorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 259-comma 7- e art. 243 del D.L.vo n. 267/2000.

Conseguentemente alla copertura del posto in oggetto, comunque, non sarà dato corso prima che pervenga il menzionato parere, ovvero qualora la predetta Commissione si esprima negativamente in merito alla assunzione di cui al presente Avviso.

All'assunzione di cui al presente Avviso, inoltre, potrà non farsi luogo nel caso che alla stessa non sia possibile procedere entro la fine del corrente anno o, comunque, in relazione alle vigenti limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e delle disponibilità economico-finanziarie di questa Provincia ovvero di nuove e

diverse esigenze organizzative tali che non richiedano più la copertura del posto messo a selezione.

Inoltre, a sensi dell'art. 1 -comma 47- della legge n. 311/2004, all'assunzione di cui al presente Avviso non si procederà qualora il candidato utilmente collocato in graduatoria non provenga da P.A. sottoposta a vincoli assunzionali.

2. REQUISITI

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, in una delle Amministrazioni di cui all'art.1 – comma 2 - del D.Lgs.n.165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e in regola con le prescrizioni e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e al rispetto degli equilibri finanziari fissati dalla normativa in materia.
2. essere in possesso della stessa categoria giuridica e del profilo professionale pari o equivalente a quello oggetto della presente procedura, in caso di provenienza dal comparto EE.LL.; ovvero stessa categoria giuridica e profilo professionale riconducibile all'area amministrativa in caso di provenienza da diverso comparto;
3. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio/professionali e di anzianità prevista:
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento in "Lettere", oppure di uno dei titoli ad esso equiparati: LS- 5/S "Archivistica e Biblioteconomia" (DM 509/99) o LM-5 "Archivistica e Biblioteconomia (DM 270/04) unitamente a una anzianità di servizio di almeno 3 anni maturata- nella stessa categoria e profilo a selezione- in Regione o Ente Locale in Servizio comprendente specificamente la funzione generale Archivio Generale e Gestione documentale;
 - Oppure
 - Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, unitamente a entrambi i seguenti requisiti:
 - a) una anzianità di servizio di almeno 10 anni maturata- nella stessa categoria e profilo a selezione- in Regione o Ente Locale in Servizio comprendente specificamente la funzione generale Archivio Generale e Gestione documentale;
 - b) titolo/attestato/qualifica professionale nella materia dell'Archivistica, riconosciuto a livello di normativa nazionale o regionale, conseguito presso Istituzione/Ente/Centro di istruzione o di formazione professionale altrettanto riconosciuto;
4. aver assolto gli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
5. non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali con effetti ostativi al rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
6. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di presentazione della domanda.

In particolare, per quanto riguarda il requisito di cui al punto 2., il candidato dovrà produrre ogni atto o documento idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità della categoria e del profilo professionale posseduti a quelli richiesti per il posto da ricoprire.

3. PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti di cui al punto precedente dovranno presentare domanda di ammissione in carta semplice e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, secondo l'allegato "A" al presente avviso.

Alla domanda, inoltre, dovrà essere accluso il curriculum formativo – professionale debitamente sottoscritto dall'interessato, a pena di esclusione.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R.n.445/2000 rese nel contesto della domanda e riferite anche a quanto dichiarato in curriculum, alla domanda stessa deve essere allegata – ai sensi dell’art.38, comma 3 del D.P.R.445/2000- copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (documento che potrà essere omesso nell’ipotesi in cui la domanda sia firmata digitalmente e venga inviata PEC).

Per esigenze di celerità nella conclusione della procedura assunzionale, l’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al candidato utilmente collocato in graduatoria la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni di cui all’art.76 del D.P.R.445/2000.

La mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per essere ammessi alla selezione, ovvero ancora la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum ovvero la mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità comportano l’automatica esclusione dalla selezione stessa.

La domanda di mobilità dovrà essere accompagnata pena l’esclusione dalla selezione da:

- **nulla osta incondizionato al trasferimento presso la Provincia di Chieti, rilasciato dall’Ente di appartenenza con riferimento espressamente alla procedura di mobilità di che trattasi;**
- **certificato in ordine al possesso dell’idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 e successive modificazioni.**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore n.1 – Servizio Politiche del Personale – Corso Marrucino, n.97, 66100 Chieti – e **dovrà pervenire al predetto indirizzo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 giugno 2019.**

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l’indirizzo, l’indicazione: “CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITA’ ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D1- A TEMPO PIENO”.

L’Ufficio Protocollo apporrà sul plico contenente la domanda il timbro del giorno di arrivo e l’indicazione dell’ora.

La domanda stessa potrà essere presentata, secondo quanto ritenuto più opportuno dall’interessato, mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnata a mano – in quest’ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e per le sole giornate di martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

La domanda potrà essere fatta pervenire anche mediante PEC (posta elettronica certificata) **inviata alla casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.provincia.chieti.it.** La data e l’ora di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall’orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata della Provincia di Chieti. La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio avendo cura di produrre un unico file, o un file per ciascun documento, nominato in modo che sia chiaro il contenuto dello stesso. L’oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: “DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA’ ESTERNA VOLONTARIA A N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- CAT. D1 ”. Il modulo di domanda allegato alla PEC in formato PDF potrà anche essere firmato digitalmente unitamente al curriculum; in tale ipotesi il candidato potrà non allegare il documento di riconoscimento personale.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra specificate oppure se provenienti da casella PEC non intestata al candidato, oppure se inviata da

casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se intestata al candidato, e pervenuta alla predetta casella PEC della Provincia.

La domanda pervenuta oltre il termine perentorio (data e ora) di scadenza sopra stabilito, anche per causa non imputabile all'interessato, **comporta l'esclusione** del medesimo **dalla procedura selettiva**, anche se spedita prima del predetto termine ma comunque non pervenuta entro lo stesso termine; ciò vale anche per il plico spedito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale) nonché per la domanda spedita tramite PEC.

Le eventuali domande di mobilità pervenute alla Provincia di Chieti anteriormente alla data di pubblicazione del presente Avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già fatto domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente Avviso.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, oltre all'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

1) indicazione dell'Amministrazione di appartenenza e tipologia di rapporto di lavoro. Nel caso che l'interessato presti presso l'Amministrazione di appartenenza, attività lavorativa *part-time* ma su posto a tempo pieno, dovrà produrre **espressa dichiarazione di volontà all'assunzione presso la Provincia di Chieti con rapporto di lavoro a tempo pieno;**

2) categoria giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale posseduto e le relative mansioni;

3) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio/professionali e di anzianità prevista:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in "Lettere", oppure di uno dei titoli ad esso equiparati: LS- 5/S "Archivistica e Biblioteconomia" (DM 509/99) o LM-5 "Archivistica e Biblioteconomia (DM 270/04) unitamente a una anzianità di servizio di almeno 3 anni maturata- nella stessa categoria e profilo a selezione- in Regione o Ente Locale in Servizio comprendente specificamente la funzione generale Archivio Generale e Gestione documentale;

Oppure

- Diploma di istruzione secondaria di 2° grado unitamente a entrambi i seguenti requisiti:

a) una anzianità di servizio di almeno 10 anni maturata- nella stessa categoria e profilo a selezione- in Regione o Ente Locale in Servizio comprendente specificamente la funzione generale Archivio Generale e Gestione documentale;

b) titolo/attestato/qualifica professionale nella materia dell'Archivistica, riconosciuto a livello di normativa nazionale o regionale, conseguito presso Istituzione/Ente/Centro di istruzione o di formazione professionale altrettanto riconosciuto;

4) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

5) motivazione dell'istanza di mobilità;

6) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

7) non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali con effetti ostativi al rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

8) possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

9) dichiarazione in ordine al fatto che le informazioni inserite nel curriculum formativo-professionale allegato alla domanda corrispondono al vero;

10) di essere a conoscenza della rilevanza disciplinare, anche di natura espulsiva, delle violazioni del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Chieti, adottato con deliberazione di Giunta n. 19 del 20.2.2014;

11) di avere preso visione dell'informativa relativa al TRATTAMENTO DEI DATI, di cui al successivo punto 10. del presente Avviso e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità volontaria;

12) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Politiche del Personale della Provincia di Chieti le eventuali variazioni dell'indirizzo (anche quello PEC) indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

13) la precisa indicazione della residenza e dell'eventuale diverso recapito, nonché del numero telefonico e dell'indirizzo e-mail o PEC;

14) accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso di mobilità e in particolare di quelle di cui al successivo punto 6. COMUNICAZIONI.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Politiche del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Alla procedura selettiva di che trattasi verrà applicata la Disciplina relativa alla Mobilità esterna, approvata con provvedimento di Giunta n° 229 del 28.10.2010 e pubblicata sul Sito Internet della Provincia di Chieti (www.provincia.chieti.it) alla sezione "Statuto e Regolamenti".

In particolare, la selezione avviene sulla base di un colloquio e del curriculum formativo – professionale presentato con la domanda di partecipazione.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione dei candidati, 35 punti, attribuibili come segue:

- | | |
|--|----------|
| - Punteggio colloquio | punti 30 |
| - Punteggio curriculum formativo - professionale | punti 5 |

Nell'ambito del curriculum formativo e professionale sono valutati: le attività professionali e di studio; il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa; le attività di partecipazione a congressi, convegni, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, seminari, anche come docente o relatore; i titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per la partecipazione alla procedura; le specializzazioni derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali; i titoli di perfezionamento conseguiti; la eventuale partecipazione a progetti, con particolare rilievo per quelli di natura intersettoriale, presso l'Ente di provenienza.

Il curriculum di cui sopra sarà valutato in relazione alla maggiore attinenza alle attività da espletare nell'ambito del posto messo a mobilità.

La valutazione del curriculum precederà il colloquio.

6. COMUNICAZIONI

Il colloquio si terrà il giorno 20 giugno 2019 a partire dalle ore 9.00 presso la sede della Provincia di Chieti sita in C.so Marrucino, n. 97 (terzo piano del Palazzo provinciale).

La predetta indicazione della data, ora e luogo del colloquio sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriore comunicazione. Eventuale variazione del predetto calendario del colloquio sarà notificata anch'essa tramite pubblicazione sul Sito Internet della Provincia di Chieti (www.provincia.chieti.it) alla sezione "Concorsi" e tale modalità avrà a tutti gli effetti valore di notifica, senza necessità di ulteriore comunicazione.

La non ammissione alla selezione e l'esito finale della selezione stessa saranno comunicati ugualmente tramite pubblicazione sul Sito Internet della Provincia di Chieti (www.provincia.chieti.it) alla sezione "Concorsi" e tale modalità avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai singoli interessati, senza necessità di ulteriore comunicazione.

I candidati che non siano esclusi sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di identità.

Il concorrente che per qualsiasi motivo non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera senz'altro rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (anche quello PEC) indicato nella domanda.

7. COLLOQUIO

Il colloquio stesso ha natura motivazionale e di approfondimento in ordine alle competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire e alla relativa declaratoria professionale prevista nell'ambito delle vigenti disposizioni contrattuali in materia.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

Archivistica generale e della Gestione documentale, con particolare riferimento a quelle informatiche applicate alle materie di che trattasi, finalizzato ad accertare le capacità e l'attitudine all'espletamento delle mansioni demandate alla figura professionale a selezione nell'ambito dell'organizzazione di questa Pubblica Amministrazione Locale.

Nel contempo, la Commissione, valuterà i candidati tenendo in considerazione anche i seguenti elementi:

- la motivazione al trasferimento, anche con riferimento all'avvicinamento alla residenza;
- l'esperienza professionale maturata.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, al di sotto della quale, pertanto, la selezione non si intende superata e il candidato non viene collocato nella relativa graduatoria di merito.

Il colloquio può concludersi anche con un giudizio di non idoneità dei candidati rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

L'Amministrazione, dunque, si riserva la facoltà di non dare corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti di professionalità necessari per il posto da ricoprire, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

8. GRADUATORIA E ATTIVAZIONE CONCRETA DELLA MOBILITÀ

La Commissione giudicatrice, presieduta da un Dirigente di Settore e composta da altri due Esperti, procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei soggetti che hanno superato il colloquio secondo l'ordine del punteggio della votazione finale complessiva riportata da ciascun candidato.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti attribuiti nell'ambito del colloquio e quelli eventualmente attribuiti in sede di valutazione del curriculum formativo – professionale, presentato dal candidato con la domanda di partecipazione.

A parità di punteggio, la precedenza viene determinata secondo il seguente ordine:

1. appartenenza del candidato al comparto Regioni – Autonomie Locali;
2. il candidato la cui posizione economica acquisita comporta la minore spesa a carico dell'Amministrazione;
3. il candidato con la minore età anagrafica;
4. il candidato che si trovi nella condizione per cui specifiche norme di legge prevedono il diritto di precedenza ai fini della mobilità.

A parità di punteggio e di titoli di precedenza vengono applicati i titoli di preferenza dichiarati nella domanda, tra quelli di cui all'art.5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n.487/94 e s.m.i., in allegato "B" al presente Avviso.

La graduatoria definitiva, approvata unitamente alle risultanze della selezione, con determina del Dirigente del Settore ove è collocato il Servizio Politiche del Personale, sarà pubblicata sul sito web della Provincia di Chieti (www.provincia.chieti.it), alla sezione "Concorsi". Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge senza necessità di ulteriore comunicazione.

Ferme restando le pregiudiziali e condizioni enunciate al punto 1. del presente avviso nonché le riserve di cui al successivo punto 9., la data dell'attivazione concreta della mobilità di che trattasi avrà carattere perentorio ai fini della presa di servizio del soggetto utilmente collocato in graduatoria. Con la sottoscrizione del contratto di lavoro il lavoratore conserverà la posizione giuridico – economica e il trattamento economico fondamentale acquisiti presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione "part time", su un posto comunque a tempo pieno, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

La graduatoria di che trattasi è valida per la sola procedura di mobilità attivata con il presente avviso e a conclusione della quale la stessa viene stilata; graduatoria che, pertanto, non potrà essere utilizzata per la successiva copertura di ulteriori posti di medesimo profilo professionale.

Inoltre, all'assunzione e quindi al passaggio diretto del contratto di lavoro del candidato utilmente collocato in graduatoria non si procederà qualora alla data di attivazione concreta della mobilità, il medesimo si trovi in sospensione o interruzione del servizio a vario titolo, ivi comprese per le eventuali ragioni di ordine disciplinare o penale.

9. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La Provincia di Chieti, ricorrendone la necessità, potrà modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o non dar corso alla presente mobilità senza che nei candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

All'assunzione di cui alla presente procedura si potrà procedere quando e se le norme vigenti in materia la consentiranno nonché compatibilmente con la situazione e la disponibilità economico – finanziaria di questo Ente.

La Provincia di Chieti si riserva, comunque, la facoltà di revocare la presente procedura di mobilità laddove alla relativa assunzione non sia possibile procedere prima della fine del corrente anno o, comunque, tenuto conto delle vigenti limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economico – finanziarie dell'Ente ovvero di nuove e diverse esigenze organizzative tali che non permettano più la copertura del posto messo a selezione.

Restano ferme, comunque, le pregiudiziali e condizioni di cui al punto 1.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante della Provincia di Chieti, titolare, ai sensi del regolamento UE 679/2016 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso di mobilità per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura di mobilità, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa all'avviso di mobilità esterna.

- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- il trattamento sarà fatto dall'incaricato del trattamento dei dati che è il sottoscritto Dirigente del Settore n. 1- Sede c.so Marrucino 97 - 66100 Chieti.

Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse all'assunzione per cui si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità pubbliche istituzionalmente dovute e per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 679/2016 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

11. PARI OPPORTUNITA'

Tutte le volte che, nel presente Avviso, si fa riferimento al candidato, al concorrente o all'interessato, si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della L. n. 125/91, come modificata dal D.L.vo n. 198/2006, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet della Provincia di Chieti alla sezione "Concorsi" per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'Avviso di mobilità in oggetto è il Responsabile del Servizio Politiche del Personale, dott.ssa Lorena Granata (tel. 0871-4082216 e-mail: Lgranata@provincia.chieti.it).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito WEB della Provincia di Chieti (www.provincia.chieti.it).

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sulla disciplina della Mobilità esterna.

Per informazioni e chiarimenti inerenti la presente procedura è possibile rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Chieti – tel.0871/4082216 – 0871/4082227 – 0871/4082267.

Chieti, 14.5.2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE N.1
(Ing. Giancarlo MQCA)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. MQCA', is written over the typed name in the signature block.

AL DIRIGENTE DEL SETTORE N.1
Servizio Politiche del Personale
PROVINCIA DI CHIETI
Corso Marrucino,97
CHIETI

l sottoscritt _____ nat a

_____ il _____,

CHIEDE

Di essere ammess__ alla selezione per mobilita' esterna, ai sensi dell'art.30 - comma 1- del d.lgs.n.165/2001 per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo- categoria D1 - a tempo pieno, da destinare alla funzione generale di Archivio e Protocollo Generale.

A tale scopo dichiara, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole della sanzioni penali previste dall'art.76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) di essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso _____ dal _____;
(Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 - comma 2 - del D.Lgs.n.165/2001, sottoposta a limitazioni assunzionali)

con rapporto di lavoro: a tempo pieno

a part time** su posto di organico a tempo pieno

** solo in caso di part time:

di dichiarare la propria volontà all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno

2) di essere in possesso della categoria _____ posizione economica _____ con profilo professionale _____ area _____ dal _____;
(area amministrativa)

3) di essere in possesso del seguente titolo di laurea: _____ conseguito presso _____ in data _____ con la seguente votazione _____ unitamente alla anzianità di servizio di _____ anni (almeno 3 anni) maturata- nella stessa categoria e profilo a selezione- in Regione o Ente Locale in Servizio comprendente specificamente la funzione generale Archivio Generale e Gestione documentale;

oppure

3) di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado: _____ conseguito presso _____ in data _____ con la seguente votazione _____, unitamente alla anzianità di servizio di _____ anni (almeno 10 anni) maturata- nella stessa categoria e profilo a selezione- in Regione o Ente Locale in Servizio comprendente specificamente la funzione generale Archivio Generale e Gestione documentale, unitamente al/i seguente/i titolo/attestato/qualifica professionale/i _____ (nella materia dell'Archivistica), riconosciuto a livello di normativa _____ (nazionale o regionale), conseguito presso _____ (Istituzione/Ente/Centro di istruzione o di formazione professionale riconosciuto);

4) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

5) la presente istanza di mobilità è motivata da _____;

6) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

7) non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali con effetti ostativi al rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
(ovvero: di aver riportato condanne penali per _____ o di avere in corso procedimento penale per _____, in relazione ai quali trovasi in condizione di _____, ostativa nel rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione) (dichiarazione da rendere comunque);

8) di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso la Provincia di Chieti, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza di cui al punto 8 dell'Avviso di mobilità:

10) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza tra quelli di cui all'art.5 – commi 4 e 5 – D.Lgs.n.487/94:

11) che le informazioni inserite nel curriculum formativo-professionale allegato alla domanda corrispondono al vero;

12) di essere a conoscenza della rilevanza disciplinare, anche di natura espulsiva, delle violazioni del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) nonché del Codice di

Comportamento dei dipendenti della Provincia di Chieti, adottato con deliberazione di Giunta n. 19 del 20.2.2014;

13) di avere preso visione dell'informativa relativa al TRATTAMENTO DEI DATI, di cui al punto 10 del presente Avviso e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità volontaria;

14) di essere residente nel Comune di _____ c.a.p. _____ (Prov. di _____)
via _____ n° _____ tel. _____, cell. _____
e.mail _____, PEC _____;

15) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Politiche del Personale della Provincia di Chieti le eventuali variazioni del predetto indirizzo, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

16) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni stabilite nel presente avviso di mobilità e in particolare di quelle di cui al punto 6. COMUNICAZIONI.

Alla presente dichiarazione, allega la seguente documentazione:

➤ curriculum formativo-professionale, debitamente sottoscritto;

➤ copia di _____

(valido documento di riconoscimento)

➤ provvedimento di nulla osta al trasferimento presso la Provincia di Chieti, con riferimento alla presente procedura, rilasciato dall'Ente di appartenenza in data _____

➤ certificato attestante l'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

Indirizzo per eventuali comunicazioni (indicarlo solo se diverso da quello di residenza):

_____;

Data, _____

(Firma)

TITOLI DI PREFERENZA

(Art.5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n.487/94 e s.m.i.)

A parità di punteggio dei concorrenti in graduatoria i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.