Allegato “A”

**AL DIRIGENTE DEL SETTORE N.1**

**Servizio Politiche del Personale**

**PROVINCIA DI CHIETI**

Corso Marrucino,97

CHIETI

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat\_\_ a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

##### CHIEDE

**Di essere ammess\_\_ alla selezione per mobilita’ esterna, ai sensi dell’art.30 - comma 1- del d.lgs.n.165/2001 per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo- categoria D1 – a tempo pieno,** da destinare alla funzione generale di Archivio e Protocollo Generale**.**

A tale scopo dichiara, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole della sanzioni penali previste dall’art.76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) di essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Pubblica Amministrazione di cui all’art.1 – comma 2 – del D.Lgs.n.165/2001, sottoposta a limitazioni assunzionali)

con rapporto di lavoro: 🞎 a tempo pieno 🞎 a part time\*\* su posto di organico a tempo pieno

\*\* solo in caso di part time:

🞏 di dichiarare la propria volontà all’assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno

2) di essere in possesso della categoria **\_\_\_\_\_\_\_\_**  posizione economica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con profilo professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(area amministrativa)

3) di essere in possesso del seguente titolo di laurea:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la seguente votazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unitamente alla anzianità di servizio di \_\_\_\_\_\_\_\_ anni (almeno 3 anni) maturata- nella stessa categoria e profilo a selezione- in Regione o Ente Locale in Servizio comprendente specificamente la funzione generale Archivio Generale e Gestione documentale;

**oppure**

3) di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la seguente votazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, unitamente alla anzianità di servizio di \_\_\_\_\_\_\_\_ anni (almeno 10 anni) maturata- nella stessa categoria e profilo a selezione- in Regione o Ente Locale in Servizio comprendente specificamente la funzione generale Archivio Generale e Gestione documentale, unitamente al/i seguente/i titolo/attestato/qualifica professionale/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nella materia dell’Archivistica), riconosciuto a livello di normativa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nazionale o regionale), conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Istituzione/Ente/Centro di istruzione o di formazione professionale riconosciuto);

4) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

5) la presente istanza di mobilità è motivata da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

7) non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali con effetti ostativi al rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

*(ovvero: di aver riportato condanne penali per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o di avere in corso procedimento penale per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in relazione ai quali trovasi in condizione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ostativa nel rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione) (dichiarazione da rendere comunque);*

8) di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso la Provincia di Chieti, rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza di cui al punto 8 dell’Avviso di mobilità:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza tra quelli di cui all’art.5 – commi 4 e 5 – D.Lgs.n.487/94:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11) che le informazioni inserite nel curriculum formativo-professionale allegato alla domanda corrispondono al vero;

12) di essere a conoscenza della rilevanza disciplinare, anche di natura espulsiva, delle violazioni del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Chieti, adottato con deliberazione di Giunta n. 19 del 20.2.2014;

13) di avere preso visione dell’informativa relativa al TRATTAMENTO DEI DATI, di cui al punto 10 del presente Avviso e di esprimere il proprio consenso affinchè i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità volontaria;

14) di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e.mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

15) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Politiche del Personale della Provincia di Chieti le eventuali variazioni del predetto indirizzo, esonerando l’Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

16) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni stabilite nel presente avviso di mobilità e in particolare di quelle di cui al punto 6. COMUNICAZIONI.

Alla presente dichiarazione, allega la seguente documentazione:

* curriculum formativo-professionale, debitamente sottoscritto;
* copia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valido documento di riconoscimento)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* provvedimento di nulla osta al trasferimento presso la Provincia di Chieti, con riferimento alla presente procedura, rilasciato dall’Ente di appartenenza in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* certificato attestante l’idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

Indirizzo per eventuali comunicazioni (indicarlo solo se diverso da quello di residenza):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma)