



**MEDICA**

Poliambulatorio Medico & Servizi alle Aziende

Ortopedia - Neurologia - Cure della Sottile - Fisioterapia - Neurologia - Medicina del Lavoro  
Medicina Estetica - Dermatologia - Medicina della Seta - Neurologia - Neurologia - Spinalizzazione  
Cardiologia - Audiologia - Otorinolaringoiatria - Analisi di Laboratorio Diagnostica Radiologica - Fisiologia  
Fisiopatologia - Radiodiagnostica - Stomatologia - Dermatologia - Ginecologia

## GESTIONE PROVA CONCORSUALE

Cod. INF

Revisione: 00

Data: Giugno 2021

Pag. 1 a 38



## PROVINCIA DI CHIETI

Corso Marrucino, 97 – Chieti (CH)

### INFORMATIVA

## Prova Concorsuale

**MEDICA**

Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende

Ortopedia - Neurologia - Cure della Setaia - Fisioterapia - Neurologia - Medicina del Lavoro  
Medicina Estetica - Odontologia - Medicina della Setaia - Neurologia - Neurologia - Dermatologia  
Cardiologia - Urologia - Ginecologia - Scienze di Laboratorio - Diagnostica Radiologica - Diagnostica  
Radiologica - Radiologia - Radiologia - Radiologia - Diagnostica - Diagnostica - Diagnostica - Diagnostica**GESTIONE PROVA CONCORSUALE**

Cod. INF

Revisione: 00

Data: Giugno 2021

Pag. 2 a 38

**INDICE**

<b>1</b>	<b>AMBITO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DEFINIZIONI .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>REQUISITI AREA CONCORSUALE .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>ORGANIZZAZIONE ACCESSO .....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>SVOLGIMENTO DELLA PROVA .....</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>BONIFICA – SANIFICAZIONE – PULIZIA AREA CONCORSUALE.....</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>PREVENZIONE E PROTEZIONE.....</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE .....</b>	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>NOTE CONCLUSIVE.....</b>	<b>11</b>
<b>11</b>	<b>APPROFONDIMENTO.....</b>	<b>12</b>
<b>12</b>	<b>MODALITA’ DI GESTIONE DELLA FASE CONCORSUALE.....</b>	<b>13</b>
	12.1 Disposizioni sulla gestione degli ingressi e modalità di comportamento.....	13
	12.2 Planimetria di riferimento .....	15
<b>13</b>	<b>GESTIONE DELLE EMERGENZE.....</b>	<b>16</b>
	13.1 Introduzione.....	16
	13.2 Emergenza Limitata ed estesa.....	16
	13.3 Fasi dell'emergenza.....	17
	13.4 Informazioni.....	17
	13.5 Procedure da attuare in caso di incendio .....	18
	13.6 Altre situazioni di pericolo .....	19
	13.7 Numeri di emergenza.....	21
	13.8 Procedura semplificata per gli addetti antincendio .....	22
	13.9 Procedura per gli addetti al primo soccorso .....	23
<b>14</b>	<b>INFOGRAFICHE .....</b>	<b>24</b>
<b>15</b>	<b>AUTODICHIARAZIONE DI ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE .....</b>	<b>37</b>
<b>16</b>	<b>LISTA DI DISTRIBUZIONE.....</b>	<b>38</b>

 <p><b>MEDICA</b> Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende</p> <p><small>Ortopedia - Neurologia - Cure della Pelle - Oftalmologia - Medicina del Lavoro Medicina Interna - Pediatria - Medicina dello Sport - Pneumologia - Dermatologia - Ginecologia Cardiologia - Urologia - Gastroenterologia - Salute &amp; Sicurezza - Diagnostica Radiologica - Fisiatria Neurofisiologia - Radioterapia - Stomatologia - Diagnostica - Oncologia</small></p>	<b>GESTIONE PROVA CONCORSUALE</b>	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Giugno 2021
		Pag. <b>3</b> a <b>38</b>

## 1 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- ✓ il Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 **è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico** di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- ✓ il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- ✓ il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- ✓ le "prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19" di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall'articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione.

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

 <p><b>MEDICA</b> Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende</p>	<b>GESTIONE PROVA CONCORSUALE</b>	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Giugno 2021
		Pag. 4 a 38

L'amministrazione ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, l'amministrazione assicura che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l'applicazione del presente protocollo tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

## 2 DEFINIZIONI

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- ✓ **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- ✓ **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- ✓ **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- ✓ **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- ✓ **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- ✓ **Facciali filtranti** (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- ✓ **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- ✓ **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- ✓ **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pretrriage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei già menzionati soggetti;

 <p><b>MEDiCA</b> Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende</p> <p><small>Ortopedia - Neurologia - Cure della Pelle - Oftalmologia - Medicina del Lavoro Medicina Interna - Pediatria - Medicina della Donna - Neurologia - Neurologia - Pneumologia Cardiologia - Urologia - Dermatologia - Audiologia - Audiologia - Audiologia - Audiologia Radiodiagnostica - Radiodiagnostica - Radiodiagnostica - Radiodiagnostica - Radiodiagnostica - Radiodiagnostica - Radiodiagnostica - Radiodiagnostica</small></p>	<b>GESTIONE PROVA CONCORSUALE</b>	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Giugno 2021
		Pag. 5 a 38

- ✓ **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- ✓ **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- ✓ **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- ✓ **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross-contamination (contaminazione incrociata). Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 -Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

### 3 MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE

Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo **punto 7**.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;

 <p><b>MEDICA</b> Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende</p> <p><small>Ortopedia - Neurologia - Cure della pelle - Oftalmologia - Medicina del lavoro Radiologia - Ginecologia - Medicina dello sport - Pneumologia - Neurologia - Dermatologia Cardiologia - Urologia - Gastroenterologia - Scienze di laboratorio - Diagnostica - Fisiologia Fisiopatologia - Radioterapia - Anatomia - Diagnostica - Diete - Nutrizione</small></p>	<b>GESTIONE PROVA CONCORSUALE</b>	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Giugno 2021
		Pag. 6 a 38

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.

A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici avranno effettuato il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale -ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti -ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute -uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

 <p><b>MEDICA</b> Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende</p> <p><small>Ortopedia - Neurologia - Cure della Donna - Urologia - Neurologia - Medicina del Lavoro Medicina Pediatrica - Oncologia - Medicina dello Sport - Pneumologia - Geriatria - Dermatologia Cardiologia - Radiologia - Gastroenterologia - Scienze di Laboratorio - Ginecologia - Ostetricia Fisiopatologia - Radioterapia - Radiodiagnostica - Diagnostica - Dietetica - Psicologia</small></p>	<b>GESTIONE PROVA CONCORSUALE</b>	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Giugno 2021
		Pag. 7 a 38

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'amministrazione rende disponibile mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati precedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione, l'amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

L'amministrazione al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibili apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

L'amministrazione prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'amministrazione stipula apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

 <p><b>MEDICA</b> Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende</p> <p><small>Ortopedia - Neurologia - Cure della Pelle - Oftalmologia - Neurologia - Medicina del Lavoro Medicina Estetica - Odontologia - Medicina dello Sport - Pneumologia - Neurologia - Dermatologia Cardiologia - Urologia - Ginecologia - Audiologia - Radiologia - Diagnostica - Fisiologia Fisiologia - Fisiologia - Fisiologia - Fisiologia - Fisiologia - Fisiologia - Fisiologia - Fisiologia</small></p>	<b>GESTIONE PROVA CONCORSUALE</b>	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Giugno 2021
		Pag. 8 a 38

#### 4 REQUISITI AREA CONCORUSALE

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi sono stati selezionati in base ad un'elevata flessibilità logistica e al possesso delle seguenti caratteristiche:

- ✓ disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ✓ dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- ✓ disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- ✓ disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- ✓ disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

#### 5 ORGANIZZAZIONE ACCESSO

Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2, 25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione).

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con

 <p><b>MEDICA</b> Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende</p>	<b>GESTIONE PROVA CONCORSUALE</b>	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Giugno 2021
		Pag. 9 a 38

disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Inoltre, le aule dovranno:

- ✓ avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ✓ avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- ✓ permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- ✓ avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- ✓ garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato. Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 -Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

## 6 SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

## 7 BONIFICA – SANIFICAZIONE – PULIZIA AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale è assicurata:

- ✓ la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- ✓ la pulizia giornaliera;
- ✓ la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- ✓ la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## 8 PREVENZIONE E PROTEZIONE

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

 <p><b>MEDiCA</b> Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende</p> <p><small>Ortopedia - Neurologia - Cure della Pelle - Oftalmologia - Medicina del Lavoro Medicina Interna - Cardiologia - Medicina della Donna - Pneumologia - Neurologia - Gastroenterologia Urologia - Ginecologia - Dermatologia - Studio di Laboratorio - Diagnostica Radiologica - Diagnostica Radiologica - Radioterapia - Radiologia - Diagnostica - Diagnosi - Diagnostica</small></p>	<b>GESTIONE PROVA CONCORSUALE</b>	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Giugno 2021
		Pag. <b>10</b> a <b>38</b>

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L' amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

## 9 PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- ✓ il rispetto dei requisiti dell'area;
- ✓ il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- ✓ il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- ✓ l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- ✓ le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- ✓ le procedure di gestione dell'emergenza -piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- ✓ l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- ✓ modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

 <p><b>MEDiCA</b> Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende</p> <p><small>Ortopedia - Neurologia - Cure della Voce - Fisioterapia - Neurologia - Medicina del Lavoro Medicina Estetica - Odontologia - Medicina dello Sport - Neurologia - Neurologia - Dermatologia Cardiologia - Urologia - Ginecologia - Audiologia - Audiologia - Audiologia - Audiologia - Audiologia Neurologia - Radiologia - Radiologia</small></p>	<b>GESTIONE PROVA CONCORSUALE</b>	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Giugno 2021
		Pag. <b>11</b> a <b>38</b>

## 10 NOTE CONCLUSIVE

L' amministrazione organizza le prove selettive in strutture decentrate a livello regionale e, ove possibile, a livello provinciale in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati, al fine di escludere rigorosamente o, quantomeno, nella massima misura possibile gli spostamenti interregionali dei candidati.

In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, l'amministrazione provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

Anche alla luce di quanto previsto dall'articolo 10, comma 8, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Resta ferma la facoltà per l'amministrazione a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo. Per l'applicazione e la corretta gestione delle misure contenute nel presente protocollo, l'amministrazione si avvale, tramite appositi accordi, della protezione civile nazionale e/o delle protezioni civili regionali.

Per tutto quanto non previsto nel presente protocollo, trovano applicazione le prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-1, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i.

 <p><b>MEDiCA</b> Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende</p> <p><small>Ortopedia - Neurologia - Cure della Voce - Fisioterapia - Neurologia - Medicina del Lavoro Medicina Estetica - Odontologia - Medicina dello Sport - Pneumologia - Neurologia - Dermatologia Cardiologia - Audiologia - Oftalmologia - Urologia &amp; Urologia - Ginecologia - Oncologia - Radiologia Neurologia - Radiologia - Radiologia</small></p>	<b>GESTIONE PROVA CONCORSUALE</b>	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Giugno 2021
		Pag. <b>12</b> a <b>38</b>

## 11 APPROFONDIMENTO

Si chiede di prendere visione dei video INAIL tutorial Conosciamo il rischio – Nuovo Coronavirus (Parte 1 - 2 - 3). Il prodotto informativo contiene utili indicazioni per la prevenzione del contagio da Covid-19 ed è diviso in tre parti: il primo video, di carattere generale introduce l'argomento dei dispositivi di protezione individuale; il secondo è relativo all'uso delle maschere facciali filtranti; il terzo illustra le modalità corrette di utilizzo dei guanti monouso.

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>

### Misure generali applicabili in tutti i contesti:

1. TUTTE LE ATTIVITA' LAVORATIVE, SVOLTE IN QUALSIASI MOMENTO, DEVONO RISPETTARE LA DISTANZA INTERPERSONALE DI 1 METRO MINIMO, compreso pause, break, uso servizi igienici, passaggi, camminamenti, ecc.;
2. l'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano;
3. se non è possibile garantire la distanza interpersonale di sicurezza, gli spogliatoi, ove presenti, vanno interdetti a tutti; comunque, se possibile, al di là della distanza interpersonale e su disposizione del Datore di Lavoro e/o del Dirigente di competenza, gli spogliatoi vengono interdetti;
4. per ridurre la frequenza dei locali di ristoro e refettorio si deve provvedere affinché sia consentita la consumazione dei pasti al proprio domicilio da parte dei lavoratori che risiedono a breve distanza dal plesso;
5. occorre garantire la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack e tutte le superfici e attrezzature di uso collettivo (telefoni, ricetrasmittenti, ecc.);
6. dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni;
7. gli spostamenti all'interno dei Luoghi di Lavoro devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni da parte dell'Ente.

 <p><b>MEDICA</b> Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende</p>	<b>GESTIONE PROVA CONCORSUALE</b>	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Giugno 2021
		Pag. <b>13</b> a <b>38</b>

## 12 MODALITA' DI GESTIONE DELLA FASE CONCORSUALE

### 12.1 Disposizioni sulla gestione degli ingressi e modalità di comportamento

Al fine di ridurre i rischi di contagio dell'epidemia da Covid-19, l'Ente ha formulato alcune prescrizioni rivolte ai candidati con lo scopo di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento delle prove in condizioni di sicurezza e protezione.

In tale contesto, tenuto conto della normativa vigente l'Amministrazione ha adottato, per lo svolgimento di tali procedure concorsuali, specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di Covid-19 che si affiancano alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

**I candidati si impegnano a rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dall'amministrazione per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terranno le prove e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime.**

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento

Nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento interpersonale in tutte le fasi della prova: accesso alla sede, identificazione dei candidati, espletamento della prova, consegna elaborati, utilizzo servizi igienici e deflusso verso l'uscita.

 <p><b>MEDICA</b> Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende</p> <p><small>Ortopedia - Neurologia - Cure della Setaia - Fisioterapia - Neurologia - Medicina del Lavoro Medicina Estetica - Odontologia - Medicina della Spina - Neurologia - Neurologia - Dermatologia Cardiologia - Oncologia - Ginecologia - Urologia - Audiologia - Audiologia - Audiologia - Audiologia Radiologia - Radiologia - Radiologia - Radiologia - Radiologia - Radiologia - Radiologia - Radiologia Radiologia - Radiologia - Radiologia - Radiologia - Radiologia - Radiologia - Radiologia - Radiologia</small></p>	<b>GESTIONE PROVA CONCORSUALE</b>	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Giugno 2021
		Pag. <b>14</b> a <b>38</b>

I candidati hanno l'obbligo di rispettare rigorosamente gli orari stabiliti per lo svolgimento delle prove. L'ammissione avverrà secondo un protocollo articolato.

Presso l'ingresso sarà presente personale amministrativo volto a regolare un primo ingresso dei candidati.

I candidati sosterranno e percorreranno il percorso segnalato da amministratori e segnaletica, disposta anche lungo pavimentazione.

Le operazioni di identificazione e di accesso saranno effettuate con la suddivisione dei candidati in gruppi di accesso individuati sulla base di criteri prefissati da amministrazione e comunicati ai presenti mediante idonee modalità.

Contestualmente verrà fornita una busta di plastica all'interno della quale riporre la borsa e altri effetti personali.

Sarà previsto accesso prioritario per donne in stato di gravidanza e candidati con particolari patologie.

La collocazione di ciascun candidato sul banco avverrà su indicazione del personale amministrativo addetto che si occuperà altresì di verificare che sul banco siano visibili esclusivamente penna ed eventuale bottiglietta d'acqua.

L'amministrazione garantisce la pulizia e la sanificazione dei locali e dei servizi igienici.

Si raccomanda il rigoroso rispetto delle succitate indicazioni e si confida nel senso di responsabilità di ciascuno al fine di garantire il regolare svolgimento della prova e di garantire la sicurezza di tutti.

Cognome	Nome	Data	Firma per presa visione



**MEDiCA**

Poliambulatorio Medico & Servizi alle Aziende

Ortopedia - Neurologia - Cure della Sostitola - Fisioterapia - Radiologia - Medicina del Lavoro  
Medicina Estetica - Dermatologia - Medicina della Sport - Pneumologia - Neurologia - Spinalmedicina  
Cardiologia - Audiologia - Oftalmologia - Analisi di Laboratorio Diagnostica Radiologica - Chirurgia  
Urologica - Radiodiagnostica - Stomatologia - Dermatologia - Ginecologia - Oncologia

## GESTIONE PROVA CONCORSUALE

Cod. INF

Revisione: 00

Data: Giugno 2021

Pag. 15 a 38

### 12.2 Planimetria di riferimento

 <p><b>MEDiCA</b> Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende</p> <p><small>Ortopedia - Neurologia - Cure delle Sclerosi - Fisioterapia - Neurologia - Medicina del Lavoro Medicina Estetica - Oncologia - Medicina dello Sport - Neurologia - Neurologia - Spinalcolombologia Cardiologia - Audiologia - Otorinolaringoiatria - Studio di Laboratorio Diagnostica Radiologica - Diagnostica Radiologica - Radioterapia - Radiologia - Radiologia - Diagnostica - Diagnostica - Diagnostica - Diagnostica</small></p>	<b>GESTIONE PROVA CONCORSUALE</b>	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Giugno 2021
		Pag. 16 a 38

## 13 GESTIONE DELLE EMERGENZE

### 13.1 Introduzione

La procedura per le Emergenze rappresenta uno strumento mediante il quale vengono descritte le operazioni da compiere in caso di emergenza da utilizzare per informare utenze esterne e visitatori che entrano nelle strutture di competenza dell' amministrazione ovvero nelle sedi destinate alle prove concorsuali, al fine di raggiungere gli obiettivi primari di sicurezza delle persone e di tutela dei beni e delle strutture.

Le cause che determinano situazioni di emergenza e che potrebbero rendere necessaria l'evacuazione dei locali, anche parziale, sono le più diversificate e possono essere generate da molteplici fattori di rischio:

#### Emergenze generate da rischi interni all'edificio:

- *Incendio;*
- *Emergenza sanitaria (infortuni...);*
- *Emergenza impiantistica.*

#### Emergenze generate da rischi esterni all'edificio:

- *Terremoto e/o crolli strutturali;*
- *Eventi atmosferici eccezionali (alluvioni...).*

#### Emergenza generate da rischi di natura sociale:

- *Allarme ordigno.*

### 13.2 Emergenza Limitata ed estesa

- **EMERGENZA LIMITATA** – Emergenza che corrisponde ad una condizione di pericolo limitato che non comporta estensione del rischio a persone o strutture e possono essere facilmente gestiti dal solo personale operativo del servizio interessato, con l'ausilio della Squadra di Primo Intervento designata dell'Ente in esame.
- **EMERGENZA ESTESA** – Emergenze come incendi che per diffusione del fuoco o per propagazione dei fumi richiedono l'evacuazione, totale o parziale, della struttura.

Inoltre, in funzione al tempo necessario ad allontanare i presenti dalla zona di pericolo, l'evacuazione potrà essere rapida, con operazioni immediate per il rischio che corrono i presenti, per cui verranno liberate in ordine le stanze più prossime all'evento, o controllata quando si ha a disposizione un lasso di tempo per organizzare e ottimizzare i tempi, per stabilire un ordine di evacuazione.

 <p><b>MEDiCA</b> Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende</p> <p><small>Ortopedia - Neurologia - Cure della Voce - Oftalmologia - Medicina del Lavoro Medicina Interna - Pediatria - Medicina della Donna - Neurologia - Neurologia - Dermatologia Cardiologia - Urologia - Ginecologia - Urologia - Urologia - Urologia - Urologia - Urologia - Urologia Urologia - Urologia - Urologia - Urologia - Urologia - Urologia - Urologia - Urologia</small></p>	<b>GESTIONE PROVA CONCORSUALE</b>	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Giugno 2021
		Pag. 17 a 38

### 13.3 Fasi dell'emergenza

Nel presente documento sono previste tre distinte fasi di emergenza con le relative procedure da adottare e le azioni che i lavoratori dell' amministrazione o equiparati, devono mettere in atto:

**1. PRE ALLARME** – Ogni persona che a vario titolo frequenta la sede concorsuale e che rilevi l'insorgere di una emergenza deve avvisare il coordinatore / preposti del servizio (gli elenchi delle squadre di emergenza sono disponibili presso la sede concorsuale insieme ai numeri di emergenza da contattare) che attiva la procedura di pre allarme con la chiamata telefonica agli addetti alle emergenze.

**2. EMERGENZA LIMITATA** – Nelle emergenze che corrispondono ad una situazione di pericolo a carattere limitato che non comporta estensione del rischio a persone o strutture e possono essere facilmente controllate, come nel caso di principio di incendio o incendio limitato senza diffusione di fumi che coinvolga un solo locale, la Squadra di Primo Intervento interna deve attivare la procedura – incendio alle cui indicazioni tutti si devono attenere.

Nel caso l'emergenza superi un livello tale che non può essere controllata dalla Squadra di Primo Intervento interna, con possibile evacuazione parziale o totale dal servizio, viene attivata la terza fase.

**3. EMERGENZA ESTESA** - Nelle emergenze che per diffusione del fuoco e propagazione dei fumi prevedano l'evacuazione del servizio o dall'edificio, viene attivata la procedura evacuazione con l'intervento del Coordinatore dell'Emergenza (contatti reperibili presso la sede concorsuale) che in relazione all'evoluzione dell'emergenza può decidere come gestire l'emergenza.

### 13.4 Informazioni

Di seguito verranno elencate delle informazioni valide sia per il personale che per gli utenti esterni, al fine di garantire lo svolgimento delle procedure concorsuali in totale sicurezza e di poter garantire il tempestivo intervento del personale addetto in caso di emergenza.

Le seguenti informazioni dovranno essere rispettate all'interno dell'intera struttura:

- **È assolutamente vietato fumare in tutti i locali della struttura;**
- **È severamente vietata la detenzione di liquidi infiammabili;**
- **Comunicare tempestivamente al personale addetto eventuali situazioni che possano generare pericolo;**
- **in caso di emergenza è fatto divieto di utilizzare gli ascensori, ove presenti;**
- **Mantenere sempre la calma e seguire le indicazioni del personale addetto in caso di emergenza.**

 <p><b>MEDICA</b> Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende</p> <p><small>Ortopedia - Neurologia - Cure della Pelle - Urologia - Neurologia - Medicina del Lavoro Medicina Interna - Pediatria - Medicina della Famiglia - Neurologia - Neurologia - Dermatologia Cardiologia - Oncologia - Gastroenterologia - Urologia - Ginecologia - Ostetricia - Radiologia Pediatria - Radiologia - Radiologia - Radiologia - Radiologia - Radiologia - Radiologia - Radiologia</small></p>	<b>GESTIONE PROVA CONCORSUALE</b>	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Giugno 2021
		Pag. <b>18</b> a <b>38</b>

### 13.5 Procedure da attuare in caso di incendio

L'identificazione dell'area interessata avverrà mediante segnalazione vocale ad uno dei responsabili del procedimento concorsuale.

- **Procedure da attuare in caso di segnalazione di preallarme**

Potrà essere effettuata dai lavoratori, dai visitatori o dai componenti della squadra di addetti alle emergenze nei seguenti casi:

- quando abbiano riscontrato l'entrata in funzione di dispositivi di allarme incendio con assenza di fumo o fiamme;
- quando, senza vedere fumo e fiamme, abbiano notato odore di bruciato;
- quando si accorgano di altre situazioni anomale che potrebbero comportare l'interruzione dell'attività lavorativa (allagamenti, black-out, altro).

Nel corso della segnalazione, l'operatore di turno dovrà registrare tutti i dati ricevuti. Una volta recepiti i dati inerenti all'emergenza, gli operatori dovranno avvisare il Coordinatore dell'Emergenza o in ogni caso un referente delle squadre di emergenza i cui elenchi e numeri sono disponibili presso la sede concorsuale.

- **Procedure da attuare in caso di segnalazione di incendio conclamato**

Potrà essere effettuata dai lavoratori, dai visitatori o dai componenti della squadra di addetti alle emergenze qualora sia stata accertata la presenza di fumo diffuso o fiamme visibili.

Nel corso della segnalazione, l'operatore di turno dovrà registrare tutti i dati ricevuti. Una volta recepiti i dati inerenti all'emergenza, gli operatori in servizio presso la sede (o in alternativa chiunque rilevi l'emergenza) dovranno effettuare le seguenti operazioni:

- avvertire il 115 – Vigili del Fuoco o il Numero Unico di Emergenza 112;
- avvertire (se non già allertati) la squadra di Addetti alle Emergenze della sede che tenteranno di circoscrivere l'incendio e di indirizzare i Vigili del Fuoco dall'ingresso della Struttura verso il luogo dell'intervento;
- allertare tutti i lavoratori della struttura, iniziando da quelli più vicini;
- allertare il Coordinatore dell'emergenza.

Nel caso in cui la segnalazione avviene tramite allarme manuale, senza comunicazione diretta di persone presenti sul posto, sarà compito dell'addetto alle emergenze interno effettuare le seguenti operazioni presente in loco:

- contattare via telefono il personale della sede interessata affinché venga verificata l'eventuale presenza di fumi o fiamme;
- qualora non sia possibile contattare il personale della sede interessata, contattare la squadra di addetti alle Emergenze stessa della struttura, affinché venga confermata l'eventuale presenza di fumi o fiamme;
- restare in attesa di eventuale conferma della presenza di fumi o fiamme per attivare il protocollo di incendio conclamato.

In ogni caso, il personale esterno all'Ente deve:

- Attenersi a quanto disposto dagli addetti alle Emergenze della sede preposta o dell'amministrazione organizzatrice.
- Raggiungere il luogo calmo più prossimo (punto di raccolta esterno) alla sua posizione;
- Rispettare quanto previsto dei dettami di questa procedura e attenersi al Piano di Evacuazione predisposto per la sede di riferimento.

 <p><b>MEDICA</b> Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende</p> <p><small>Ortopedia - Neurologia - Cure della Setaia - Fisioterapia - Neurologia - Medicina del Lavoro Medicina Estetica - Odontologia - Medicina dello Sport - Pneumologia - Neurologia - Dermatologia Cardiologia - Oncologia - Gastroenterologia - Urologia - Ginecologia - Ostetricia - Radiologia - Fisiologia Pneumologia - Radiologia - Radiologia</small></p>	<b>GESTIONE PROVA CONCORSUALE</b>	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Giugno 2021
		Pag. 19 a 38

### 13.6 Altre situazioni di pericolo

- **Procedura da adottare in caso di blackout elettrico**

Ogni persona che a vario titolo frequenti la Struttura rilevi l'insorgere di un blackout elettrico, deve avvisare immediatamente il personale preposto allo svolgimento delle procedure concorsuali.

Una volta recepito l'allarme, gli operatori devono avvertire immediatamente:

- Gli addetti della squadra di emergenza;
- Il Coordinatore dell'Emergenza;
- Su indicazione del Coordinatore dell'Emergenza, avvisare i Vigili del Fuoco;

Gli **addetti della squadra di emergenza**, si recano sul posto e:

- Effettuano un primo giro di ricognizione per reperire informazioni sulle cause che hanno portato al black-out;
- Collaborano con la Squadra di Addetti all'Evacuazione per evacuare la zona interessata dal black-out;
- Collaborano con la Squadra di Primo Soccorso per aiutare eventuali persone in difficoltà;
- Si mettono a disposizione dei Vigili del Fuoco.

Il **Coordinatore delle emergenze**, in collaborazione con l'unità di crisi se convocata:

- Analizza le prime informazioni ricevute tramite la Squadra di Addetti all'Emergenza;
- Una volta terminata l'emergenza, redige il rapporto dell'intervento.

- **Procedura da adottare in caso di presenza di uno squilibrato o di un malvivente**

Ogni persona che rilevi la presenza di uno squilibrato o di un malvivente all'interno della Struttura deve avvisare immediatamente il personale di servizio. In alternativa, si possono contattare direttamente le Forze dell'Ordine.

L'addetto, appena ricevuta la segnalazione di pericolo deve:

- Avvertire il Coordinatore delle Emergenze;
- Contattare, qualora non fosse già stato fatto dagli utenti della struttura, le Forze dell'Ordine;
- Avvertire la Squadra di Addetti all'Emergenza;
- Avvertire la Squadra di Addetti al Primo Soccorso.

Il **Coordinatore dell'Emergenza**, ricevuta la segnalazione, si reca sul posto e ha il compito di:

- Coordinare gli interventi delle squadre, nell'attesa dell'arrivo delle Forze dell'Ordine, e svolgere attività di sorveglianza, evitando di intraprendere iniziative personali che possano aggravare la situazione.
- Ordinare, in caso di necessità, con la collaborazione delle Forze dell'Ordine e della Squadra di Evacuazione, l'evacuazione totale o parziale della struttura;
- Ordinare, una volta conclusa l'emergenza, il rientro delle persone evacuate;
- Redigere il rapporto dell'intervento.

 <p><b>MEDICA</b> Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende</p>	<b>GESTIONE PROVA CONCORSUALE</b>	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Giugno 2021
		Pag. <b>20</b> a <b>38</b>

- **Procedura da adottare in caso di minaccia terroristica**

Ogni utente che riceva una minaccia telefonica di un attentato e/o della presenza di una bomba nella Struttura dovrà cercare di raccogliere il maggior numero di informazioni utili alla localizzazione dell'ordigno, quali ora prevista dello scoppio e stanza o zona della struttura interessato, e contattare immediatamente il personale presente nella struttura.

Lo stesso, una volta recepita la segnalazione, deve:

- Contattare, le Forze dell'ordine (Vigili del Fuoco, Carabinieri e/o Polizia di Stato);
- Avvertire Il Coordinatore delle Emergenze;
- Su indicazione del Coordinatore delle Emergenze, contattare le Squadre di Addetti alle Emergenze, e Primo Soccorso.

Il **Coordinatore dell'Emergenza**, ricevuta la segnalazione, si reca sul posto e ha il compito di:

- Impedire l'accesso delle persone sul luogo dell'evento, tranne Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine e Addetti delle Squadre di Intervento aziendali;
- Raccogliere informazioni sulle prime ricognizioni effettuate dai Vigili del Fuoco e dalle Forze dell'Ordine;
- Valutare, in collaborazione con Forze dell'Ordine, la situazione per decidere l'evacuazione totale o parziale;
- Coordinare, qualora le Forze dell'Ordine o i Vigili del Fuoco lo richiedano, gli interventi delle Squadre Aziendali (Squadra di Addetti alle Emergenze, Evacuazione e Primo Soccorso).

La **Squadra di Addetti all'evacuazione**, in caso di richiesta da parte delle Forze dell'Ordine ma senza esporsi a pericoli o rischi personali, coadiuvano le stesse con indicazioni nelle operazioni di verifica e ricognizione.

- **Procedura da adottare in caso di allagamento**

Ogni visitatore o lavoratore che rilevi una perdita da impianti idrici o un principio di allagamento, deve **avvertire il personale della struttura interessata che dovrà avvisare immediatamente il personale presente.**

Lo stesso, appena ricevuta la segnalazione deve:

- Contattare il Coordinatore delle Emergenze;
- Su indicazione del Coordinatore delle Emergenze, contattare i Vigili del Fuoco;
- Contattare la Squadra di Addetti alle Emergenze segnalando il luogo del possibile allagamento.

Il **Coordinatore delle Emergenze**, appena ricevuta la segnalazione, si reca sul posto dell'emergenza e ha il compito di:

- Attivare, in caso di necessità, la procedura di evacuazione del reparto o, se necessario, dell'intera Struttura;
- Coordinare le attività della Squadra di Addetti all'Evacuazione;
- Raccogliere informazioni sulle prime ricognizioni effettuate dai Vigili del Fuoco e dalla Squadra di Addetti alle Emergenze;
- Redigere il rapporto dell'intervento.

La **Squadra di Addetti alle Emergenze**, una volta arrivati sul luogo dell'emergenza devono:

- Interrompere, su indicazione del Coordinatore dell'Emergenza, l'erogazione dell'energia nella zona interessata;
- Supportati dal personale presente, cercare di raccogliere ed allontanare l'acqua;
- Collaborare con i Vigili del Fuoco.
- La Squadra di Addetti all'Evacuazione, in collaborazione con la Squadra di Addetti al Primo Soccorso, deve intervenire nell'area interessata per evacuare, in caso di segnalazione da parte del Coordinatore delle Emergenze.

 <p><b>MEDICA</b> Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende</p>	<b>GESTIONE PROVA CONCORSUALE</b>	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Giugno 2021
		Pag. 21 a 38

• **Procedura da eseguire in caso di sisma o calamità naturali**

Ogni persona che rilevi, a seguito di un sisma, danni a persone o a strutture deve avvisare immediatamente il personale presente. Lo stesso, appena ricevuta la segnalazione deve:

- Avvertire il Coordinatore delle Emergenze;
- Su indicazione del Coordinatore delle Emergenze, contattare i Vigili del Fuoco;
- Avvertire le varie Squadre (Squadra di Primo soccorso e Squadra di Emergenza).

Il **Coordinatore delle Emergenze**, appena ricevuta la segnalazione, si reca sul posto dell'emergenza e ha il compito di:

- Raccogliere informazioni sulle prime ricognizioni effettuate dai Vigili del Fuoco e dalla Squadra di Addetti alle Emergenze;
- Ordinare, in caso di necessità, con la collaborazione dei Vigili del Fuoco, della Squadra di Evacuazione e la Squadra di Primo Soccorso, l'evacuazione totale o parziale della struttura;
- Redigere il rapporto dell'intervento;
- Coordinare gli interventi della Squadra di Addetti alle Emergenze, che dovranno occuparsi di verificare le condizioni di stabilità delle strutture e degli impianti; coadiuvati dai Vigili del Fuoco;
- Fornire informazioni sulla situazione di emergenza e sul suo evolversi all'ufficio informazioni.

**13.7 Numeri di emergenza**

In caso di Emergenza accertata il soggetto può telefonare in maniera diretta, qualora non fosse nella possibilità di contattare le squadre interna o semplicemente per far fronte ad una Emergenza in atto che prevede rapidità di intervento, agli enti di soccorso esterni.

SOGGETTI DA CONTATTARE IN CASO D'EMERGENZA			
TIPOLOGIA DI EMERGENZA	CONTATTARE	N. TELEFONO	N. UNICO DI EMERGENZA
- INCENDIO - TERREMOTO - EVENTI ATMOSFERICI ECCEZIONALI - EMERGENZA IMPIANTI	<b>VIGILI DEL FUOCO</b>	<b>115</b>	<b>112</b>
- EMERGENZA SANITARIA DI MEDIA-GRAVE ENTITÀ	<b>SERVIZIO SANITARIO</b>	<b>118</b>	
- ALLARME ORDIGNO - AGGRESSIONI - REATI	<b>POLIZIA</b>	<b>113</b>	
	<b>CARABINIERI</b>	<b>112</b>	
- TERREMOTO - EVENTI ATMOSFERICI ECCEZIONALI	<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>800 854 854</b>	

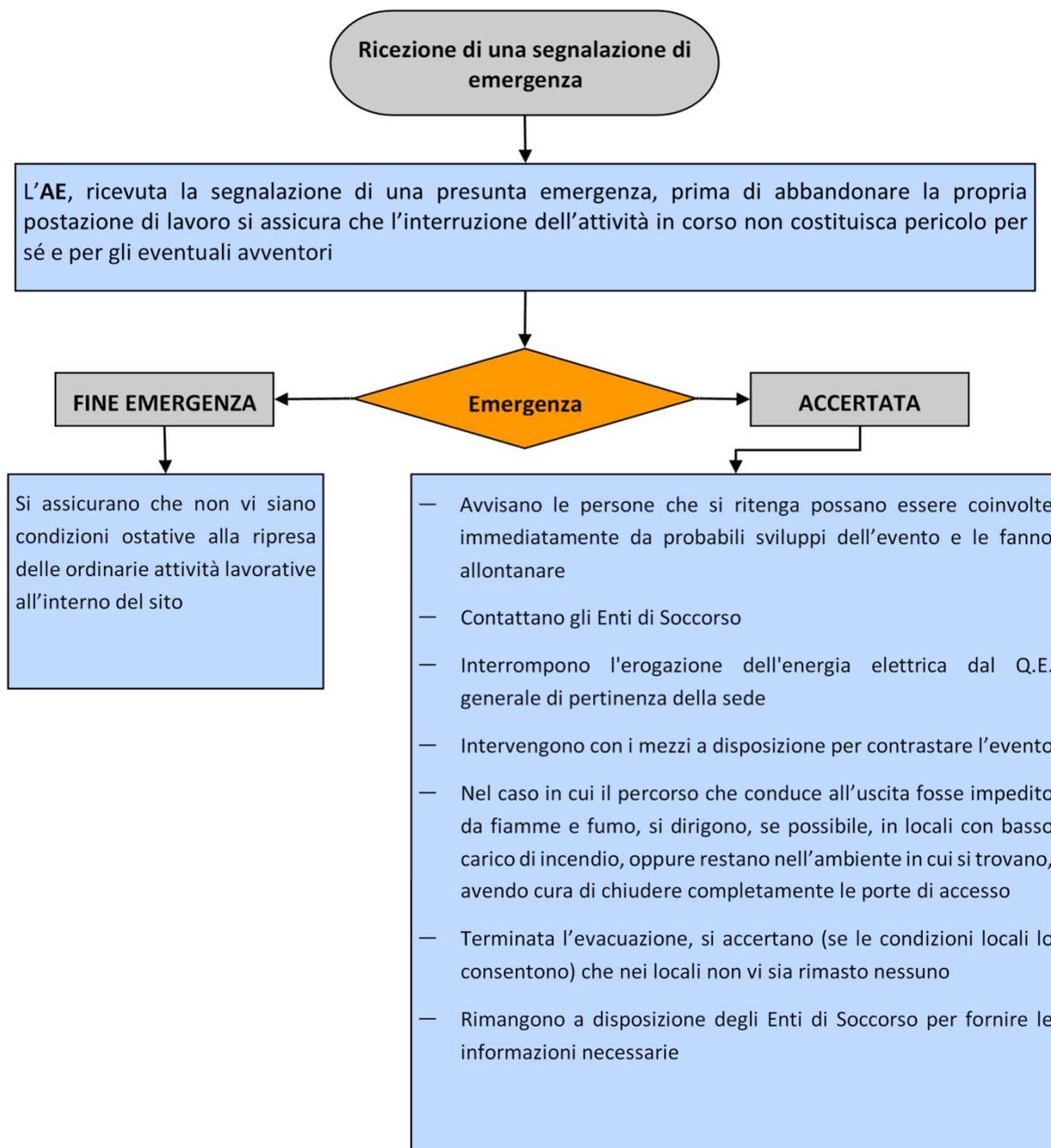
### 13.8 Procedura semplificata per gli addetti antincendio

L'emergenza antincendio, seppur indipendente da un possibile caso di COVID-19 presso la sede concorsuale (di pertinenza strettamente sanitaria), resta in ogni caso responsabilità delle squadre nominate così come previsto dai piani di emergenza in vigore.

Tuttavia, anche gli addetti antincendio saranno dotati di mascherina FFP2 (UNI EN 149:2009) e Visiera (UNI EN 166:2004) da utilizzare in caso di emergenza in atto.

Riportiamo di seguito alcuni consigli utili ed un diagramma di flusso riepilogativo:

- Vietare l'uso di fiamme libere;
- Vietare di fumare;
- Vietare l'utilizzo di fonti di calore come scaldavivande, stufette elettriche ecc;
- Non utilizzare gli ascensori in caso di emergenza;
- Arieggiare frequentemente l'ambiente (15 minuti ogni 2 ore)



 <p><b>MEDICA</b> Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende</p> <p><small>Urgenza - Pronto Soccorso - Cure della Donna - Oncologia - Neurologia - Medicina del Lavoro Medicina Pediatrica - Pediatria - Medicina dello Sport - Radiologia - Neurologia - Dermatologia Cardiologia - Urologia - Gastroenterologia - Scienze di Laboratorio - Diagnostica Radiologica - Fisiologia Fisiopatologia - Fisiologia - Anatomia - Anatomia</small></p>	<b>GESTIONE PROVA CONCORSUALE</b>	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Giugno 2021
		Pag. <b>23</b> a <b>38</b>

### 13.9 Procedura per gli addetti al primo soccorso

Tutte le situazioni di **emergenza sanitaria** che interessano i dipendenti o gli utenti esterni all'Ente (studenti, visitatori, partecipanti a concorsi pubblici, addetti alle pulizie, fornitori, ecc.), rientranti nella categoria degli infortuni, dovranno essere gestiti secondo le normali procedure attualmente in essere.

In caso di attivazione della procedura di emergenza sanitaria per malore, gli addetti al primo soccorso giunti sul posto ove è stato rilevato il problema dovranno **attenersi alla seguente procedura**:

- Indossare gli appositi DPI in dotazione alle squadre di emergenza (Mascherina FFP2 (UNI EN 149:2009) e Visiera protettiva (UNI EN 166:2004)) prima di avvicinarsi all'infortunato;
- L'addetto dovrà dotarsi, inoltre, di guanti monouso (presenti nella cassetta/valigetta di primo soccorso o in dotazione al kit personale);
- Verificare se la sintomatologia rientra tra quella riconducibile al Coronavirus (febbre, tosse, difficoltà respiratorie);
- In caso positivo dovranno essere immediatamente contattati i soccorritori esterni (autorità sanitaria competente e numeri di emergenza COVID Regionali), preallarmandoli che l'infortunato da soccorrere presenta sintomi influenzali (febbre, tosse, difficoltà respiratorie);
- L'addetto dovrà far indossare la mascherina alla persona assistita nell'attesa dei soccorsi, qualora la stessa non la indossi di già;
- Isolare quindi l'area, mantenendo una adeguata distanza di sicurezza (almeno 2 metri) dall'infortunato da eventuali altri presenti (lavoratori e utenza in genere) attraverso gli addetti stessi della squadra di primo soccorso (nessuno deve avvicinarsi al caso sospetto);
- Isolare l'infortunato in un luogo dedicato al fine di limitare al massimo la possibilità di contatto con gli altri dipendenti e/o utenti (tale operazione verrà svolta secondo le indicazioni dell'addetto al primo soccorso che conduce il caso sospetto presso la zona destinata a questa eventualità);
- Intervenuti i soccorritori esterni, terminata la gestione dell'emergenza gli addetti dovranno immediatamente lavarsi le mani con igienizzanti e dovrà essere richiesto all'Ente di sanificare l'area dove ha stazionato l'infortunato;
- L'utilizzo dei dispositivi di protezione sopra riportati (mascherina FFP2 e Visiera) dovrà immediatamente essere comunicato al datore di lavoro o il responsabile per il reintegro.

#### Indicazioni ulteriori

Evitare di toccare la mascherina mentre si indossa, se toccata le mani vanno lavate.  
Rimuove la visiera evitando di toccare la parte anteriore della stessa e smaltirla in apposito sacchetto chiuso.

#### Come devo togliere la mascherina?

Togliere la mascherina prendendola dall'elastico e non toccare la parte anteriore della mascherina; gettarla immediatamente in un sacchetto chiuso e lavarsi le mani.



**MEDiCA**

Poliambulatorio Medico & Servizi alle Aziende

Ortopedia - Neurologia - Cure della Sostiva - Fisioterapia - Neurologia - Medicina del Lavoro  
Medicina Estetica - Dermatologia - Medicina della Spina - Pneumologia - Neurologia - Spinaldiplegia  
Cardiologia - Audiologia - Otorinolaringoiatria - Analisi di Laboratorio Diagnostica Radiologica - Ecografia  
Urologia - Radiodiagnostica - Radioterapia - Stomatologia - Dermatologia - Oculistica - Audiologia

## GESTIONE PROVA CONCORSUALE

Cod. INF

Revisione: 00

Data: Giugno 2021

Pag. **24** a **38**

### 14 INFOGRAFICHE



MEDICA

Poliambulatorio Medico & Servizi alle Aziende

Ortopedia - Neurologia - Cure della Pelle - Oftalmologia - Neurologia - Medicina del Lavoro  
Medicina Estetica - Odontologia - Medicina dello Sport - Pneumologia - Neurologia - Dermatologia  
Cardiologia - Audiologia - Dietroscopia - Studio di Laboratorio - Diagnostica Radiologica - Logopedia  
Fisioterapia - Radioterapia - Psicologia - Dietroscopia - Ginecologia - Scienze

GESTIONE PROVA CONCORSUALE

Cod. INF

Revisione: 00

Data: Giugno 2021

Pag. 25 a 38

MISURE DI RIDUZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS



È fatto divieto l'accesso in sede da parte di coloro che non sono stati preventivamente autorizzati dalla stessa, secondo le procedure applicabili. È fatto divieto l'accesso a persone con sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore o soggetti a provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus o che abbiano avuto contatto con persone positivi negli ultimi 14 giorni. L'Amministrazione si riserva di applicare sanzioni disciplinari a tutti i trasgressori.

Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:



Sintomi quali febbre (37,5°C), tosse, difficoltà respiratorie.



Aver avuto contatti faccia a faccia in locale chiuso con persone risultate infette o a grave sospetto di infezione. Oppure aver avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo OMS

È vietato l'accesso in sede ma è **OBBLIGATORIO** rimanere all'interno del proprio domicilio, contattando il proprio medico o il numero:

Numero di pubblica utilità **1500**

Fornire tutte le indicazioni richieste e seguendo alla lettera le indicazioni che riceverà.

Al fine di ridurre la diffusione, Vi invitiamo, comunque a:



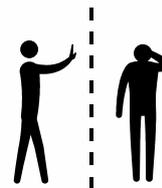
Lavare frequentemente le mani.  
Lavare le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi.  
Pulire le superfici con soluzioni detergenti/disinfettanti.  
È possibile utilizzare soluzioni idroalcoliche.



Evitare di toccare con le mani la bocca e gli occhi, prima di averle lavate.  
**Evitare strette di mano, baci e abbracci. Non toccarsi occhi e bocca con le mani**



Usare fazzoletti monouso per soffiarsi il naso e gettarli, una volta utilizzati, nei cestini.  
Evitare l'uso promiscuo di bottiglie o bicchieri.  
Coprirsi la bocca se si starnutisce o tossisce.



Evitare contatti ravvicinati con persone che presentino sintomi influenzali quali tosse e raffreddore.  
Se possibile, mantenere una distanza di 1 metro dalle persone. quando non possibile, richiedere le mascherine



MEDICA

Poliambulatorio Medico & Servizi alle Aziende

Ortopedia - Neurologia - Cure delle ferite - Fisioterapia - Neurologia - Medicina del Lavoro  
Medicina Estetica - Odontologia - Medicina dello Sport - Neurologia - Neurologia - Dermatologia  
Cardiologia - Urologia - Oftalmologia - Audiologia - Laboratorio Diagnostico - Radiologia - Ginecologia  
Pediatria - Farmacologia - Psicologia - Dietetica - Dietologia - Dietologia - Dietologia

## GESTIONE PROVA CONCORSUALE

Cod. INF

Revisione: 00

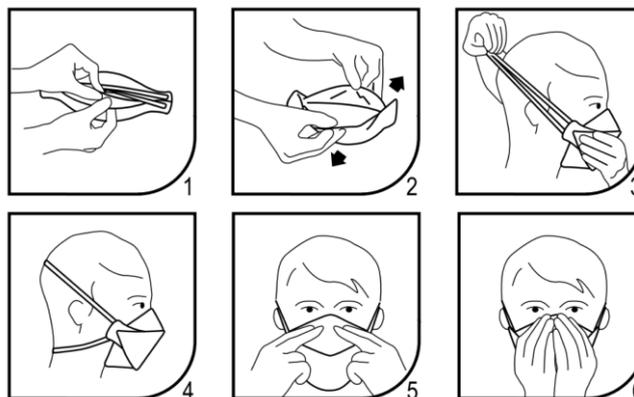
Data: Giugno 2021

Pag. 26 a 38

### ISTRUZIONI SULL'USO DELLE MASCHERINE

La mascherina, quando necessaria, deve essere indossata correttamente secondo le indicazioni di seguito riportate. Le indicazioni sono generali e pertanto l'utilizzatore dovrà comunque fare riferimento alle istruzioni d'uso di ciascuna mascherina.

- lavare le mani come previsto dalle linee guida OMS
- con il rovescio del respiratore rivolto verso l'alto, aiutandosi con la linguetta, separare il lembo superiore ed inferiore del respiratore fino a ottenere una forma a conchiglia. Piegare leggermente il centro dello stringinaso (**punto 1**)
- assicurarsi che non vi siano pieghe all'interno di ciascun lembo (**punto 2**)
- tenere il respiratore in una mano, con il lato aperto rivolto verso il viso. Afferrare con l'altra mano entrambi gli elastici. Posizionare il respiratore sotto il mento con lo stringinaso rivolto verso l'alto e tirare gli elastici sopra il capo (**punto 3**)
- Posizionare l'elastico superiore sulla sommità del capo e quello inferiore sotto le orecchie. Gli elastici non devono essere attorcigliati. Aggiustare i lembi superiore e inferiore fino ad ottenere una tenuta ottimale (**punto 4**).
  - a) Anelli alle orecchie - alcune mascherine hanno due anelli, uno su ogni lato. Prendi questo tipo di mascherina per gli anelli, mettilne uno intorno a un orecchio e poi metti il secondo sull'altro orecchio.
  - b) Lacci o cinghie - alcune mascherine hanno dei pezzi di tessuto che vanno legati dietro la testa. Prendi la mascherina dai lacci presenti sulla parte superiore, portali dietro la testa e legali insieme con un fiocco.
  - c) Fasce elastiche - alcune mascherine hanno due fasce elastiche che vanno applicate intorno alla testa e alla nuca (invece che alle orecchie). Tieni la mascherina davanti al viso, tira la fascia superiore e mettila intorno alla parte superiore della testa. Tira poi la fascia inferiore sulla testa e sistemala alla base della nuca.
- Sistema la mascherina sul viso e sotto il mento. Una volta stabilizzata, sistemala per assicurarti che copra viso, bocca e anche che il bordo inferiore sia sotto il mento (**punto 5**)
- Effettuare la prova di tenuta coprendo il respiratore con entrambe le mani facendo attenzione a non modificarne la tenuta (**punto 6**)
- A fine utilizzo, rimuovi la mascherina toccando solamente i bordi, i lacci, gli anelli o le fasce evitando di toccare la parte anteriore della mascherina
- Butta la mascherina nella spazzatura senza mai riutilizzarla dopo averla tolta.







MEDICA

Poliambulatorio Medico & Servizi alle Aziende

Ortopedia - Neurologia - Cure della Sclerosi - Urologia - Neurologia - Medicina del Lavoro  
Medicina Estetica - Oncologia - Medicina dello Sport - Pneumologia - Neurologia - Dermatologia  
Cardiologia - Audiologia - Otorinolaringoiatria - Scienze di Laboratorio - Diagnostica Radiologica - Fisiologia  
Fisiopatologia - Radioterapia - Radiodiagnostica - Diagnostica - Dietetica - Nutrizione

## GESTIONE PROVA CONCORSUALE

Cod. INF

Revisione: 00

Data: Giugno 2021

Pag. 28 a 38

### FORNITORI IN INGRESSO

Visto il momento di particolare gravità, al fine di evitare la diffusione del virus, si decide di adottare le seguenti precauzioni.



**Contaminazione:** il contatto su superfici contaminate del materiale trasportato o della documentazione fornita, e il successivo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti.

Al fine di evitare quanto sopra riportato, rispettare questi comportamenti:



Ove possibile, svolgere le operazioni senza scendere dal mezzo. Se strettamente necessario, prima di uscire dalla cabina di guida, indossare mascherine e guanti dopo aver igienizzato le proprie mani. Una volta sceso dal mezzo, aprire il portello o il telone del mezzo. Ad operazioni concluse, posizionarsi nella cabina o nell'area esterna indicata dal referente per l'attesa mantenendo la distanza di 1 metro dagli altri lavoratori.



**Divieto di avvicinarsi a meno di un metro** dagli altri lavoratori. Rimanere presso le aree allestite per l'attesa, rispettando rigorosamente la distanza di almeno 1 metro dagli altri lavoratori.  
Nell'uso di panche o sedie, rimanere a distanza di 1 metro dagli altri lavoratori.  
Non è consentito usare gli spogliatoi  
È consentito usare esclusivamente i servizi igienici indicati dal personale ed appositamente dedicati ai fornitori.  
Non è consentito entrare negli uffici dell'Amministrazione.



Una volta terminata l'operazione di consegna del materiale nel luogo indicato dal referente, allontanarsi rispettando le distanze previste al fine di consentire il prelievo del materiale in sicurezza.

**Durante l'intera giornata di lavoro**, rispettare queste indicazioni:

1. Rimanere ad un metro di distanza dagli altri lavoratori. Se questo non fosse possibile, segnalarlo al proprio responsabile per valutare modifiche organizzative o la dotazione di maschere protettive;
2. Non scambiarsi baci, abbracci e strette di mano;
3. Lavarsi frequentemente le mani rispettando la procedura di lavaggio affissa all'interno dei servizi igienici;
4. Mai toccarsi occhi, bocca e naso con le mani. Se necessario, usare fazzoletti monouso da gettare dopo ogni utilizzo.

## PRESCRIZIONI PER IL LAVAGGIO DELLE MANI

### LAVATI LE MANI OGNI VOLTA CHE:

- USI I SERVIZI IGIENICI;
- **PRIMA DI TOCCARE CONTENITORI E/O CIBI CHE POI CON LE MANI AVVICINI ALLA BOCCA;**
- SE HAI **PRESCRIZIONI DI UTILIZZO DEI GUANTI SEGUILE CON RIGORE.**

### Come lavarsi le mani con acqua e sapone

Lava le mani con acqua e sapone se sono visibilmente sporche, altrimenti usa la soluzione alcolica.



- **OGNI VOLTA CHE HAI TOCCATO SUPERFICI O OGGETTI SPORCHI O CHE SONO STATI PRECEDENTEMENTE TOCCATI DA ALTRE PERSONE.**

### Come frizionare le mani con la soluzione alcolica

Usa la soluzione alcolica per igienizzare le mani. Se sono visibilmente sporche lavale con acqua e sapone.





**MEDICA**

Poliambulatorio Medico & Servizi alle Aziende

Ortopedia - Neurologia - Cure della Setaia - Fisioterapia - Neurologia - Medicina del Lavoro  
Medicina Estetica - Dermatologia - Medicina dello Sport - Pneumologia - Neurologia - Spinalmente  
Cardiologia - Audiologia - Oftalmologia - Anestesiologia - Radiologia - Diagnostica  
Radiologica - Radioterapia - Radiodiagnostica - Radiologia - Diagnostica - Diagnostica - Diagnostica

## GESTIONE PROVA CONCORSUALE

Cod. INF

Revisione: 00

Data: Giugno 2021

Pag. 30 a 38



**PER L'INGRESSO  
È OBBLIGATORIO  
INDOSSARE LA  
MASCHERINA**



MEDICA

Poliambulatorio Medico & Servizi alle Aziende

Ortopedia - Neurologia - Cure della Setaia - Fisioterapia - Neurologia - Medicina del Lavoro  
Medicina Estetica - Dermatologia - Medicina dello Sport - Neurologia - Neurologia - Spinalmente  
Cardiologia - Oncologia - Oftalmologia - Anestesiologia - Laboratorio Diagnostico - Radiologia - Urologia  
Ginecologia - Radiologia - Radiologia

GESTIONE PROVA CONCORSALE

Cod. INF

Revisione: 00

Data: Giugno 2021

Pag. 31 a 38



**EVITARE QUALSIASI  
TIPO  
DI ASSEMBRAMENTO**



MEDiCA

Poliambulatorio Medico & Servizi alle Aziende

Ortopedia - Neurologia - Cure della Setaia - Fisioterapia - Neurologia - Medicina del Lavoro  
Medicina Estetica - Oncologia - Medicina dello Sport - Neurologia - Neurologia - Spinalmente  
Cardiologia - Audiologia - Oftalmologia - Anestesiologia - Laboratorio Diagnostico - Radiologia - Urologia  
Ginecologia - Radiologia - Radiologia

## GESTIONE PROVA CONCORSUALE

Cod. INF

Revisione: 00

Data: Giugno 2021

Pag. 32 a 38



**È OBBLIGATORIO  
IGIENIZZARE  
LE MANI**



MEDICA

Poliambulatorio Medico & Servizi alle Aziende

Ortopedia - Neurologia - Cure delle Sclerosi - Fisioterapia - Neurologia - Medicina del Lavoro  
Medicina Estetica - Dermatologia - Medicina dello Sport - Neurologia - Neurologia - Spinalità  
Cardiologia - Oncologia - Oftalmologia - Anestesiologia - Laboratorio Diagnostico - Radiologia - Ginecologia  
Urologia - Radiologia - Radiologia

GESTIONE PROVA CONCORSALE

Cod. INF

Revisione: 00

Data: Giugno 2021

Pag. 33 a 38

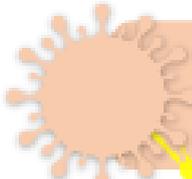


**NON È  
MALEDUCAZIONE  
MA BUON SENSO**



**nuovo coronavirus**

## *Disinfettanti, igienizzanti, detergenti ... USALI IN SICUREZZA*



In questo momento, dove la pulizia della persona e delle superfici di casa è molto importante, usate i prodotti disinfettanti, igienizzanti o detergenti, seguendo con grande attenzione le istruzioni:

***Non mescolate più prodotti insieme***

pensando di ottenerne uno più potente contro il coronavirus.

Non fate gli apprendisti stregoni! Correte il rischio di esporre voi e i vostri cari a prodotti pericolosi che si formano durante la miscelazione, comportando **GRAVI RISCHI DI INTOSSICAZIONE!**

***Arieggiate bene i locali trattati!***

Spesso i prodotti utilizzati per la disinfezione contengono sostanze volatili che possono provocare irritazione e tossicità.

***Fate attenzione all'etichetta***

e attenetevi sempre alle istruzioni indicate!

Gli adulti faranno la guida ai più piccoli che ancora non sanno leggere le etichette dei prodotti. Divertitevi a ripassare con loro il significato dei simboli ("pittogrammi") riportati sulle confezioni che indicano le caratteristiche di pericolo dei prodotti.

***Non lasciate prodotti detergenti o disinfettanti incustoditi!***

(o qualsiasi prodotto pericoloso)

In questo periodo i vostri figli hanno tutto il tempo per esplorare e venire in contatto! Gli studi epidemiologici dimostrano che nei periodi in cui i bambini stanno di più a casa, perché in vacanza, il rischio di intossicazione aumenta!



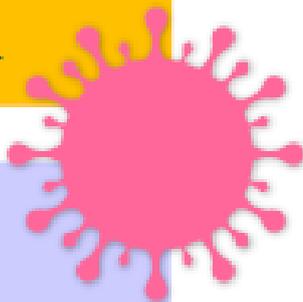


nuovo coronavirus

Attenzione (anche) al...  
*fumo di sigaretta*



Fumare nuoce gravemente la salute.  
Ma nuoce di più nei tempi del COVID-19.



Studi recenti condotti in Cina indicano  
un aumento significativo del rischio  
(di almeno 3 volte) di sviluppare polmonite  
severa da COVID-19 in pazienti con storia  
di uso di tabacco rispetto a non fumatori.



Sfrutta il maggior tempo libero  
e la necessità di cambiamento delle abitudini  
giornaliere per abbandonare il consumo  
dei prodotti del tabacco e di nicotina.  
Chiama il Numero Verde ISS contro il Fumo  
**800 554088** per informazioni e sostegno  
nel cambiamento.



## nuovo coronavirus

# Consigli per gli ambienti chiusi

### Ricambio dell'aria

- Garantire un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti: casa, uffici, strutture sanitarie, farmacie, parafarmacie, banche, poste, supermercati, mezzi di trasporto.
- Aprire regolarmente le finestre scegliendo quelle più distanti dalle strade trafficate.
- Non aprire le finestre durante le ore di punta del traffico e non lasciarle aperte la notte
- Ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.

### Pulizia

- Prima di utilizzare i prodotti per la pulizia leggi attentamente le istruzioni e rispetta i dosaggi d'uso raccomandati sulle confezioni (vedi simboli di pericolo sulle etichette).
- Pulire i diversi ambienti, materiali e arredi utilizzando acqua e sapone e/o alcol etilico 75% e/o ipoclorito di sodio 0,5%. In tutti i casi le pulizie devono essere eseguite con guanti e/o dispositivi di protezione individuale.
- Non miscelare i prodotti di pulizia, in particolare quelli contenenti candeggina o ammoniaca con altri prodotti.
- Sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia e la sanificazione, arieggiare gli ambienti.

### Impianti di ventilazione

#### A casa

- Pulire regolarmente le prese e le griglie di ventilazione dell'aria dei condizionatori con un panno inumidito con acqua e sapone oppure con alcol etilico 75%.

#### Negli uffici e nei luoghi pubblici

- Gli impianti di ventilazione meccanica controllata (VMC) devono essere tenuti accesi e in buono stato di funzionamento. Tenere sotto controllo i parametri microclimatici (es. temperatura, umidità relativa, CO<sub>2</sub>).
- Negli impianti di ventilazione meccanica controllata (VMC) eliminare totalmente il ricircolo dell'aria.
- Pulire regolarmente i filtri e acquisire informazioni sul tipo di pacco filtrante installato sull'impianto di condizionamento ed eventualmente sostituirlo con un pacco filtrante più efficiente.

 <p><b>MEDICA</b> Poliambulatorio Medico &amp; Servizi alle Aziende</p> <p><small>Ortopedia - Neurologia - Cure delle Urticarie - Fisiologia - Neurologia - Medicina del Lavoro Medicina Estetica - Oncologia - Medicina dello Sport - Neurologia - Neurologia - Dermatologia Cardiologia - Urologia - Oftalmologia - Audiologia - Laboratorio Diagnostico - Radiologia - Ginecologia Pediatria - Radiologia - Radiologia - Radiologia - Radiologia - Radiologia - Radiologia - Radiologia</small></p>	<b>GESTIONE PROVA CONCORSUALE</b>	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Giugno 2021
		Pag. 37 a 38

**15 AUTODICHIARAZIONE DI ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
EX ART 47 DEL D.P.R. n° 445/2000.**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
 Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in data: \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
 indirizzo mail \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Nella piena consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
2. di non avere avuto, negli ultimi 14 giorni, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
3. di essere risultato positivo al COVID-19 e di disporre di una certificazione medica che attesti la riammissibilità in comunità;
4. di non aver avuto sintomi riferibili all'infezione da COVID-19 (tra i quali temperatura corporea >37,5°, tosse, stanchezza, difficoltà respiratoria, dolori muscolari, diarrea, alterazioni di gusto e olfatto) nelle ultime due settimane;
5. di non manifestare attualmente sintomi riferibili all'infezione da COVID-19 (tra i quali temperatura corporea >37,5°, tosse, stanchezza, difficoltà respiratoria, dolori muscolari, diarrea, alterazioni di gusto e olfatto);
6. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel **Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle procedure concorsuali** dell'Amministrazione e finalizzato al contrasto e il contenimento virus SARS-CoV-2 dell'Ente, pubblicato in formato elettronico sul sito.

**Si allega copia di un documento di riconoscimento**, fatta salva la possibilità di firmare la seguente dichiarazione alla presenza di un Funzionario incaricato.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

In fede

Il Candidato

VISTO:  
 Il Funzionario Incaricato\*

\_\_\_\_\_

\*La Dichiarazione del Funzionario incaricato può essere fatta anche cumulativamente in separato documento, sul foglio presenze dei candidati

