

OGGETTO : Conferimento di funzioni dirigenziali al Segretario Generale.

**COPIA INFORMALE IN PUBBLICAZIONE**

---



**COPIA di DECRETO  
DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI CHIETI**

**N. DP-61 del 10/05/2022**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO  
GENERALE.**

Il giorno 10/05/2022 alle ore 9:30 negli Uffici della Provincia di Chieti, Corso Marrucino n. 97, il Presidente della Provincia Francesco MENNA, ha assunto il seguente decreto:

OGGETTO : Conferimento di funzioni dirigenziali al Segretario Generale.

**COPIA INFORMALE IN PUBBLICAZIONE**

**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA**

Ai sensi dell'art. 1, comma 54 e comma 55 della L. n.56 del 7 aprile 2014

**PREMESSO**

CHE il Consiglio Provinciale, con deliberazione n. 36 del 6 settembre 2018 ha, tra l'altro, approvato il Piano di riassetto organizzativo definitivo dell'Ente;

CHE, nell'ambito di tale documento, è stato previsto un assetto organizzativo della Provincia di Chieti in n. 3 Settori, articolati in Aree, Servizi, ed attività:

**Settore 0: Segreteria Generale e affari generali;**

1. Segreteria Generale;
  - Trasparenza;
  - Anticorruzione;
  - Statistica;
  - Società ed enti partecipati;
  - URP e Ufficio Europa;
2. Affari generali e controlli interni;
  - Gestione Presidenza e Organi collegiali;
  - Controlli interni;
  - Controllo costi fissi;
  - Gestione residuale funzioni non fondamentali transitate in altri Enti;
- 2.1 Affari generali privacy;
  - Attuazione regolamento UE 2016/679;
  - Responsabile protezione dati personali;
1. Avvocatura;
  - Avvocatura;
  - Consulenza legale;
  - Patrocinio legale dell'Ente;
  - Patrocinio legale nel contenzioso lavoro;
  - Contenzioso ambientale in materia di rifiuti e codice della strada;
  - Gestione contenzioso residuale caccia e pesca;

**Settore 1: Servizi di supporto – A.1 Area Personale**

4. Politiche del personale;
  - Politiche del personale;
  - Ufficio procedimenti disciplinari;
  - Ufficio unico procedimenti disciplinari;
  - Gestione giuridico amministrativa del personale;
  - Ufficio concorsi e procedure selettive;
  - Formazione del personale;
  - Valutazione del personale;
  - Gestione personale del Servizio Polizia provinciale;
  - Gestione residuale personale del Mercato del Lavoro;
  - Relazioni sindacali;
  - Protocollo e Archivio;
  - Centralino;
  - Contenzioso del lavoro;
  - Contrasto alle discriminazioni in ambito occupazionale e promozione delle Pari Opportunità;
5. Gestione economica del personale
  - Trattamento economico;
  - Trattamento previdenziale del personale;

OGGETTO : Conferimento di funzioni dirigenziali al Segretario Generale.

**COPIA INFORMALE IN PUBBLICAZIONE**

---

**Settore 1: Servizi di supporto – A.2 Area Ragioneria**

6. Programmazione economico finanziaria
  - Programmazione economica e finanziaria;
  - Bilancio;
  - Gestione spesa e mandati;
  - Pareggio di bilancio;
  - Controllo di gestione;
  - Controllo regolarità della gestione finanziaria;
7. Gestione entrate;
  - Gestione entrate e tributi;
8. Economato;
  - Patrimonio mobiliare;
  - Provveditorato;
  - Gestione utenze;
  - Economato;
  - Assicurazioni;
  - Autoparco;
  - Informatizzazione e telefonia;
  - Servizio V.I.T.;

**Settore 2: Settore Tecnico – A.3 Area appalti - Viabilità**

9. Ufficio appalti;
  - Ufficio Appalti;
10. Ufficio contratti;
  - Ufficio contratti;
11. Progettazione e costruzione strade;
  - Progettazione e costruzione strade;
12. Progettazione strade e sicurezza sul lavoro,
  - Progettazione strade;
  - Sicurezza sui luoghi di lavoro;
13. Manutenzione stradale;
  - Manutenzione stradale e funzioni residuali difesa del suolo;
14. Concessioni e trasporti;
  - Concessioni;
  - Trasporti;
  - Espropri;

**Settore 2: Settore Tecnico – A.3 Area edilizia – Pianificazione - Ambiente**

15. Edilizia-Area 1;
    - Progettazione, manutenzione e gestione edilizia scolastica e Provinciale, compresa gestione impianti tecnologici edifici – Area Chieti;
  16. Edilizia-Area 2;
    - Progettazione, manutenzione e gestione edilizia scolastica e Provinciale, compresa gestione impianti tecnologici edifici – Area Lanciano-Vasto;
  17. Patrimonio e valorizzazione;
    - Patrimonio e valorizzazione immobiliare;
    - Progetto “Via verde”;
    - Chiusura progetti in campo ambientale energia;
  18. Urbanistica, pianificazione territoriale e organizzazione scolastica;
    - Urbanistica e pianificazione;
    - Istruzione e programmazione provinciale rete scolastica;
  19. Ambiente
    - Attività tecniche ambientali;
    - Conferenze di servizi;
    - Cogenerazione;
-

OGGETTO : Conferimento di funzioni dirigenziali al Segretario Generale.

**COPIA INFORMALE IN PUBBLICAZIONE**

---

*-Polizia amministrativa.*

CHE, nell'ambito del riassetto è stato inoltre dato atto che il personale della Polizia Provinciale, come da accordi sottoscritti in attuazione della L. 56/14 e della L.R. 32/15, è funzionalmente gestito, attraverso l'istituto dell'avvalimento, dalla Regione, che se ne accolla tutti gli oneri decisionali e finanziari e che, per tali unità lavorative, la Provincia, attraverso l'area personale, ricompresa nel Settore 1, cura esclusivamente la "gestione giuridico-amministrativa", ai fini del recupero a favore del bilancio provinciale dei costi, che, come già precisato, sono a carico della Regione stessa;

CHE, a ciascun Settore è stato preposto un dirigente, mediante conferimento degli incarichi dirigenziali, come di seguito riportato:

- Con D.P. n.175 del 29/11/2018 è stato conferito l'incarico di dirigenza del Settore 1 all'Ing. Giancarlo Moca;
- Con D.P. n.175 del 29/11/2018 è stato conferito l'incarico di dirigenza del Settore 0 al Segretario Generale Franca Colella;
- Con D.P. n.130 del 22/07/2019 è stato conferito l'incarico di dirigenza del Settore 2 all'Ing. Nicola Pasquini;

CHE con Decreto Presidenziale n.101 del 09/07/2019 a tutt'oggi è conferito l'incarico di Dirigente del Patrimonio e Valorizzazione Immobiliare al Dirigenti del Settore 1, Ing. Giancarlo Moca;

CHE, con Decreto presidenziale n. 55 del 6 maggio 2021, è stata istituita la Posizione Organizzativa di Alta Professionalità per la figura dell'Avvocato;

CHE, con Decreto presidenziale n. 104 del 21 settembre 2021, è stato approvato il Regolamento per la disciplina del funzionamento dell'Ufficio dell'avvocato della Provincia di Chieti;

CHE, pertanto, ad oggi, il Settore 0 è così articolato:

**Settore 0: Segreteria Generale e affari generali;**

1. Segreteria Generale;
  - Trasparenza;
  - Anticorruzione;
  - Statistica;
  - Società ed enti partecipati;
  - URP e Ufficio Europa;
2. Affari generali e controlli interni;
  - Gestione Presidenza e Organi collegiali;
  - Controlli interni;
  - Controllo costi fissi;
  - Gestione residuale funzioni non fondamentali transitate in altri Enti;
- 2.1 Affari generali privacy;
  - Attuazione regolamento UE 2016/679;
  - Responsabile protezione dati personali;
1. Avvocatura;
  - Avvocatura;
  - Consulenza legale;
  - Patrocinio legale dell'Ente;
  - Patrocinio legale nel contenzioso lavoro;
  - Contenzioso ambientale in materia di rifiuti e codice della strada;
  - Gestione contenzioso residuale caccia e pesca;
- 3.1 Ufficio dell'avvocato

DATO ATTO

OGGETTO : Conferimento di funzioni dirigenziali al Segretario Generale.

**COPIA INFORMALE IN PUBBLICAZIONE**

---

CHE in data 23 dicembre 2021 si è tenuta la elezione del Presidente della Provincia, dalle quali è risultata la elezione del sottoscritto;

CHE, con comunicazione acquisita al protocollo della Provincia di Chieti con prot.n.4325 del 4 marzo 2022, la dott.ssa Franca Colella ha comunicato di aver accettato la nomina quale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia dell'Aquila e il comune di Castel di Sangro con assunzione in servizio a far data dal 10/03/2022;

CHE, con nota prot. n. 4572 dell'08/03/2022, la Provincia ha richiesto al Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali di pubblicare l'avviso per la nomina dell'Ufficio di Segreteria Generale resosi vacante,

CHE, in data 11 marzo 2022, l'Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali ha pubblicato l'avvio di avviso della procedura di nomina del Segretario presso la Provincia di Chieti, con scadenza 21 marzo 2022;

CHE con D.P. n.35 del 17/03/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale del Settore 0 ad interim all'Ing. Giancarlo Moca, con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e fino ad individuazione del Segretario Generale, giusto avviso pubblicato dall'albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali in data 11 marzo 2022;

CHE con Decreto Presidenziale n.58 del 29/04/2022 è stata individuata la Dott.ssa Antonella Marra, quale Segretario Generale idoneo a svolgere le funzioni presso la Provincia di Chieti;

CHE con Decreto Presidenziale n.59 del 04/05/2022 è stata nominata la Dott.ssa Antonella Marra quale Segretario Generale della Provincia di Chieti la cui presa in servizio decorre dal 09/05/2022;

**PRESO ATTO**

CHE con nota del 05/05/2022 la Dott.ssa Antonella Marra ha comunicato la propria accettazione e l'assunzione in servizio per il giorno 09/05/2022;

RITENUTO di confermare nelle more della riorganizzazione dei Servizi dell'Ente e sino a tale data gli incarichi di funzioni dirigenziali attribuite;

**VISTI**

- il D. Lgs. 267/2000;
- la L.56/2014;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento di Organizzazione della Provincia di Chieti;

**DECRETA**

1. di conferire l'incarico di Dirigente del Settore 0 al Segretario Generale dott.ssa Antonella Marra;

OGGETTO : Conferimento di funzioni dirigenziali al Segretario Generale.

**COPIA INFORMALE IN PUBBLICAZIONE**

---

2. di confermare, nelle more della riorganizzazione dei Servizi dell'Ente e sino a tale data, gli altri incarichi di funzioni dirigenziali già attribuiti;
3. di disporre la trasmissione del presente provvedimento ai sigg.ri Dirigenti ed al Servizio gestione del personale.

Il Presidente  
Francesco Menna

**Certificato di pubblicazione**

Copia del presente decreto viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questa provincia dove rimarrà affissa per 15 gg. consecutivi.

Chieti, lì

IL RESPONSABILE  
(f.to Elisabetta Cini)

---

**Certificato di esecutività**

Il presente decreto è divenuto esecutivo in data 10.05.2022 essendo stato dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del d. lgs. N. 267/2000.

Chieti, lì

IL RESPONSABILE  
(f.to Elisabetta Cini)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Chieti, lì

IL RESPONSABILE  
(Elisabetta Cini)