

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome

MORGIONE

Nome

MASSIMILIANO

Codice Fiscale

MRGMSM67P09E435F

Indirizzo residenza

VIA IGNAZIO SILONE, 22 – 66034 LANCIANO (CH) -

Telefono

0871 4082283 (uff.).

Fax

-

E-mail

m.morgione@provincia.chieti.it,

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

09.09.1967

Luogo di nascita

LANCIANO (CH)

Servizio militare

**1° COMPAGNIA SPECIALE BERSAGLIERI ATLETI, DI ROMA CON RILASCIO
DI FOGLIO DI CONGEDO ILLIMITATO IN DATA 24.06.1988**

Componenti nucleo familiare:

Moglie

Luogo e data di nascita

Professione

Figlia

Luogo e data di nascita

Professione

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

01.04.1999

PROVINCIA DI CHIETI , CORSO MARRUCINO, 97 – 66100 CHIETI;

ENTE TERRITORIALE - SETTORE FINANZIARIO - “**SERVIZIO TRATTAMENTO
ECONOMICO DEL PERSONALE**”;

- Tipo di impiego

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO – ASSUNZIONE MEDIANTE
CONCORSO PUBBLICO – CATEGORIA C - EX 6°- QUALIFICA FUNZIONALE –;

- Principali mansioni e responsabilità

RAGIONIERE , CON MANSIONI OPERATIVE SUL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL
PERSONALE .

- Date (da – a) **01.01.2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI CHIETI , CORSO MARRUCINO, 97 – 66100 CHIETI;
- Tipo di azienda o settore ENTE TERRITORIALE , SETTORE FINANZIARIO, “SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE”;
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, PROGRESSIONE ORIZZONTALE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C2 -;
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE CONTABILE , CON MANSIONI OPERATIVE SUL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE.
- Date (da – a) **01.01.2002 - 31.08.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI CHIETI , CORSO MARRUCINO, 97 – 66100 CHIETI;
- Tipo di azienda o settore ENTE TERRITORIALE , SETTORE FINANZIARIO, “SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE”;
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, PROGRESSIONE ORIZZONTALE – CATEGORIA C -, POSIZIONE ECONOMICA C3 -;
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE CONTABILE , CON MANSIONI OPERATIVE SUL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE.
- Date (da – a) **01.09.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI CHIETI , CORSO MARRUCINO, 97 – 66100 CHIETI;
- Tipo di azienda o settore ENTE TERRITORIALE, SETTORE FINANZIARIO, “SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE”;
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, PROGRESSIONE VERTICALE, (mediante selezione-concorso interno) – **CATEGORIA D, - POSIZIONE ECONOMICA D1 -**;
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE DIRETTIVO , CON MANSIONI OPERATIVE SUL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE.
- Date (da – a) **01.01.2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI CHIETI , CORSO MARRUCINO, 97 – 66100 CHIETI;
- Tipo di azienda o settore ENTE TERRITORIALE, SETTORE FINANZIARIO, “SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE”;
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, PROGRESSIONE ORIZZONTALE, – CATEGORIA D -, POSIZIONE ECONOMICA D2;
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE DIRETTIVO , CON MANSIONI OPERATIVE SUL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE.
- Date (da – a) **01.01.2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI CHIETI , CORSO MARRUCINO, 97 – 66100 CHIETI;
- Tipo di azienda o settore ENTE TERRITORIALE , SETTORE FINANZIARIO, “SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE”;
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, PROGRESSIONE ORIZZONTALE, – CATEGORIA D -, POSIZIONE ECONOMICA D3;

• Principali mansioni e responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO , CON MANSIONI OPERATIVE SUL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE.
• Date (da – a)	<u>01.01.2008 A TUTT’OGGI</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI CHIETI , CORSO MARRUCINO, 97 – 66100 CHIETI
• Tipo di azienda o settore	ENTE TERRITORIALE, SETTORE FINANZIARIO “SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE”
• Tipo di impiego	TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO PROGRESSIONE ORIZZONTALE – CATEGORIA D -, POSIZIONE ECONOMICA D4 - ;
• Principali mansioni e responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO , CON MANSIONI OPERATIVE SUL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE.
• Date (da – a)	<u>01.09.2011 – 31.07.2015</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI CHIETI , CORSO MARRUCINO, 97 – 66100 CHIETI;
• Tipo di azienda o settore	SETTORE FINANZIARIO “SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE”;
• Tipo di impiego	
incarichi conferiti con principali mansioni e responsabilità	<u>AFFIDAMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA</u> DENOMINATA : “ TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE “ CON MANSIONI DI RESPONSABILITA’ FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREDEFINITI E ALLA RISOLUZIONE IMMEDIATA DELLE VARIE PROBLEMATICHE .
• .Date (da-a)	<u>15.04.2016 A TUTT’OGGI</u>
• .Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI CHIETI, CORSO MARRUCINO, 97 – 66100 CHIETI;
• .Tipo di azienda o settore	SETTORE FINANZIARIO “SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE”;
• .incarichi conferiti con principali mansioni e responsabilità	<u>AFFIDAMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA</u> DENOMINATA : “ TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE “ CON MANSIONI DI RESPONSABILITA’ FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREDEFINITI E ALLA RISOLUZIONE IMMEDIATA DELLE VARIE PROBLEMATICHE .
• Date (da – a)	<u>01.09.1996 – 22.11.1996</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	POSTE ITALIANE;
• Tipo di azienda o settore	SETTORE PUBBLICO;
• Tipo di impiego	DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PIENO;
Principali mansioni e responsabilità	IMPIEGATO ALLO SPORTELLO CON RESPONSABILITA’ DI MANEGGIO VALORI.
Date (da-a)	<u>01.08.1987 – 30.06.1988</u>
Nome e indirizzo del datore di	LANCIANO CALCIO S.R.L.;

lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego e qualifica

SOCIETA' DI CALCIO PROFESSIONISTICO;
SPORTIVO - CALCIATORE PROFESSIONISTA - ATLETI F.I.G.C.

**TITOLI DI STUDIO,
PROFESSIONALI E
CULTURALI POSSEDUTI
(ISTRUZIONE E
FORMAZIONE)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1985-1986

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CON VALUTAZIONE 40/60, CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI "E. FERMI" DI LANCIANO.

1989 (N. 6 MESI)

CORSO DI FORMAZIONE IN GRAFICA PUBBLICITARIA, ORGANIZZATO DALLA REGIONE ABRUZZO PER N. 6 MESI.

02.07.1990-01-02-1991 (N. 6 MESI)

CORSO DI FORMAZIONE IN INFORMATICA "ANALISTA PROGRAMMATORE" APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE ABRUZZO, ORGANIZZATO E GESTITO DAL CENTRO TECNOLOGIE INFORMATICHE, CON GIUDIZIO FINALE "IDONEO"

08.04.1999 (INTERA GIORNATA N. 9 ORE)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO RELATIVO ALLA PROCEDURA RETRIBUZIONI: " IL MONITORAGGIO DELLA SPESA DEL PERSONALE- IL CONTO ANNUALE- NUOVO CCNL DEL COMPARTO REGIONI ENTI LOCALI, ORGANIZZATO DALLA TINN SRL DI TERAMO ;

03.09.1999 (INTERA GIORNATA N. 9 ORE)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO RELATIVO ALLA PROCEDURA RETRIBUZIONI: MODELLO 770/1999, MECCANOGRAFICO E MAGNETICO , ORGANIZZATO DALLA TINN SRL DI TERAMO;

22-23.09.1999 (N..2 GIORNATE N. 15 ORE)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO PROGETTO "SONAR" INPDAP VERSO IL 2000- RICOSTRUZIONE E CERTIFICAZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA, ORGANIZZATO DA INPDAP, SEDI PROV.LI DI CHIETI E PESCARA;

30.11.1999 (INTERA GIORNATA N. 9 ORE)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO RELATIVO ALLA PROCEDURA RETRIBUZIONI: "NUOVA MANOVRA FINANZIARIA DI FINE ANNO 1999 – NUOVE NORME RELATIVE AI CONGUAGLI DI FINE ANNO," ORGANIZZATO DALLA TINN SRL DI TERAMO;

19.01.2000 (INTERA GIORNATA N. 9 ORE)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO: ENTI PUBBLICI- GESTIONE DEI LAVORATORI IN MISSIONE E RIMBORSI SPESE, ORGANIZZATO DA ITA S.R.L. – ROMA – GRAND HOTEL PARCO DEI PRINCIPI;

06-07.04.2000 (N. 2 GIORNATE N. 15 ORE)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO: PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI- MODELLO 770/2000, ORGANIZZATO DA ITA SRL – ROMA GRAND HOTEL PARCO DEI PRINCIPI;

03.05.2000 (INTERA GIORNATA N. 9 ORE)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO RELATIVO ALLA PROCEDURA RETRIBUZIONI: " IL MONITORAGGIO DELLA SPESA DEL PERSONALE – IL CONTO ANNUALE 1999- DICHIARAZIONE MODELLO 770/2000, MECCANOGRAFICO E MAGNETICO, ORGANIZZATO DALLA TINN SRL DI TERAMO;

06.07.2000 (INTERA GIORNATA N. 9 ORE)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO RELATIVO ALLA PROCEDURA RETRIBUZIONI : "GESTIONE E APPLICAZIONE DEI NUOVI SCAGLIONI ASSEGNI FAMILARI- GESTIONE RISULTANZE MODELLI 730/4", ORGANIZZATO DALLA TINN SRL DI TERAMO;

24.07.2003 (N. 7 GIORNI)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PER N. 7 GIORNATE AL CORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA:" LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DEI SERVIZI NEGLI ENTI LOCALI" ORGANIZZATO DA UPA- L'AQUILA;

09.02.2006 (N. 23 ORE)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE: " I NUOVI SISTEMI DI GOVERNANCE DEGLI ENTI LOCALI" , ORGANIZZATO DA UPA-ARDEL- L'AQUILA.

21.11.2006 (N. 5 ORE)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO: " DAL SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI ALL'APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI INCENTIVANTI", ORGANIZZATO DA IRFO, ISTITUTO DI RICERCA E FORMAZIONE- PROVINCIA DI CHIETI;

30.10.2007 (INTERA GIORNATA N. 9 ORE)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE : " LA COSTITUZIONE, L'INTEGRAZIONE E L'UTILIZZO DEL FONDO DI ALIMENTAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO NELL'AMBITO DEL VIGENTE SISTEMA CONTRATTUALE", ORGANIZZATO DA LEGA AUTONOMIE LOCALI – ABRUZZO - SPOLTRE (PE);

28.11.2007 (INTERA GIORNATA N. 9 ORE)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:" LE PROCEDURE DI ACCESSO AL LAVORO PRESSO GLI ENTI LOCALI", ORGANIZZATO DA LEGA AUTONOMIE LOCALI – ABRUZZO – CITTA ' SANT'ANGELO (PE);

27.03.2009 (N. 6 ORE)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE: LE NOVITA' DEL CONTO ANNUALE 2008, ORGANIZZATO DA PUBBLIFORMEZ, PESCARA ;

04.06.2009 (N. 6 ORE)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA PENSIONISTICA, ALLA LUCE DELLE ULTIME DIRETTIVE DELL'INPDAP E DELLA LEGGE 133/2008 "RIFORMA BRUNETTA"- ESAME DEGLI ISTITUTI DI MAGGIORE INTERESSE E DEI CASI PRATICI, ORGANIZZATO DA OPERA – PESCARA, RELATORE DOTT. ANTONIO ZANCHIELLO, FUNZIONARIO INPDAP E REFERENTE REGIONALE PER IL SETTORE PREVIDENZIALE;

24-25.06.2010 (N- 2 GIORNATE N. ORE 15)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO SUGLI ENTI LOCALI "GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE LOCALE IN TEMPO DI CRISI- ANALISI E PROSPETTIVE" ORGANIZZATO DA ARDEL – PESCARA;

22.09.2010 (N. ORE 12)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE" IL SISTEMA PREVIDENZIALE INPDAP", ORGANIZZATO DA PUBBLIFORMEZ – MONTESILVANO.

27.01.2016 (N. ORE 6)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO SU L.DI STABILITA' 2016 E MANOVRA DI BILANCIO ALLA LUCE DEL DL 118/2011, ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CHIETI, RELATORE DOTT. MAURIZIO DELFINO, DOTTORE COMMERCIALISTA ESPERTO IN FINANZA LOCALE .

TENUTOSI A CHIETI C/O SALA DEL CONSIGLIO PROV.LE

26.05.2016 (N. 8 ORE)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA PENSIONISTICA, IL PROGRAMMA NUOVA PASSWEB E LA NUOVA PROCEDURA PENSIONI CON IL NUOVO SISTEMA SIN2, L'ABBANDONO DELLA CERTIFICAZIONE MOD. PA 04. ORGANIZZATO DA OPERA – PESCARA, RELATORE DOTT. ANDREA DE TOMMASI, FUNZIONARIO INPS ESPERTO IN MATERIA PENSIONISTICA.- TENUTOSI A PESCARA-

29.10.2018 (N. 6 ORE)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA PENSIONISTICA, CORSO TECNICO OPERATIVO CON SIMULAZIONI IN AULA, COME OPERARE SULLA BANCA DATI INPS. PRESCRIZIONE CONTRIBUTIVA. NOVITA' SU UNIMENS, ANTICIPO DMA, ULTIMO MIGLIO E TFS PREVIDENZA COMPLEMENTARE. TENUTOSI A SENIGALLIA , DOCENTE D. SSA NADIA CARLINI. ORGANIZZATO DA PUBBLIFORMEZ OGGI PA.IT

21.03.2019 (N. 8 ORE)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA PENSIONISTICA, LE NOVITA' INTERVENUTE CON LA MANOVRA 2019. QUOTA 100, APE SOCIALE E OPZIONE DONNA, TENUTOSI A PESCARA, RELATORE D.SSA RITA RUOTOLO. ORGANIZZATO DA OPERA.

04.04.2019 (N. 8 ORE)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA PENSIONISTICA, NUOVA MODALITA' LIQUIDAZIONE PENSIONE DIPENDENTI PUBBLICI LA NUOVA PASSWEB E L'UNIMENS, TENUTOSI A PESCARA, RELATORE D.SSA TIZIANA FRANZONI. ORGANIZZATO DA OPERA.

11.04.2019 (N. 8 ORE)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA PENSIONISTICA, L'ELABORAZIONE DELLE PRATICHE IN PROCEDURA , LA LIQUIDAZIONE DELLA PENSIONE E LA RELATIVA RILIQUIDAZIONE DEI MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI CCNL, FUNZIONI LOCALI, 21.05.2018, TENUTOSI A PESCARA, RELATORE DOTT. ANDREA DE TOMMASI. ORGANIZZATO DA OPERA.

24.07.2019

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE A DISTANZA IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI , SUPERANDO IL TEST DI VALUTAZIONE FINALE .ORGANIZZATO DA MAGGIOLI FORMAZIONE

SANTARCANGELO DI ROMAGNA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI E PROFESSIONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PROFESSIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, SPORT ecc.

ITALIANO

FRANCESE E INGLESE

SCOLASTICO - BUONO

SCOLASTICO - BUONO

SCOLASTICO - BUONO

VALUTAZIONE ANNUALE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE , EFFETTUATA DAL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO, CON PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO (100/100);

ECCELLENTI CAPACITA' RELAZIONALI OLTRE CHE NELL'AMBIENTE LAVORATIVO, VISTE LE VALUTAZIONI ANNUALI DEL PROPRIO DIRIGENTE , ANCHE NELLO SPORT, COME DA ATTESTATO DI ALLENATORE DI BASE UEFA , CONSEGUITO NELL'ANNO 2001 E RILASCIATO DALLA F.I.G.C. (FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO CALCIO).

ECCELLENTI, SIA IN CAMPO LAVORATIVO , COME DA VALUTAZIONI ANNUALI DEL PROPRIO DIRIGENTE CHE NELLA VITA QUOTIDIANA.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE DI MICROSOFT, IN PARTICOLARE DEGLI APPLICATIVI WORD ED EXCEL ;

OTTIMA CONOSCENZA DELLA NAVIGAZIONE INTERNET- ;

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI IN GESTIONE DALLA PROVINCIA DI CHIETI, IN MATERIA DI CONTABILITA' FINANZIARIA ED ECONOMICA, DI TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE, DI PENSIONI E DI ATTI AMMINISTRATIVI ;

BUONA CONOSCENZA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO DELLA PROVINCIA;

BUON UTILIZZO DI PROGRAMMI APPLICATIVI PER INVII TELEMATICI IN MATERIA FISCALE E PREVIDENZIALE.

BUONA CONOSCENZA DELLA MUSICA PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI PRIVATI DI SOLFEGGIO E CHITARRA, DURANTE GLI ANNI SCOLASTICI ;

PARTECIPAZIONE A CORSO DI "GRAFICA PUBBLICITARIA" COME DA ATTESTATO RILASCIATO DALLA REGIONE ABRUZZO NELL'ANNO 1989.

PATENTINO DI ALLENATORE DI BASE UEFA RILASCIATO DALLA FEDERAZIONE ITALIANA

GIUOCO CALCIO SETTORE TECNICO N. 52208, CON RELATIVA LICENZA OTTENUTA PER AVER PARTECIPATO A CORSI DI AGGIORNAMENTO E-LEARNING "UEFA B" 1°-2°-3° , MODULI TRIENNIO 2013/2015.

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA "B".