



Riservato all'Ufficio

Protocollo n°.....

Data

Pratica n°

 Marca da
 Bollo da
 €14,62

Alla PROVINCIA DI CHIETI
SETTORE - 6 -
SERVIZIO TRASPORTI
Via Discesa delle Carceri n° 1
66100 - CHIETI

COMUNICAZIONE TRASFERIMENTO LOCALI AUTOSCUOLA

ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione provinciale procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico

QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a _____ c.f. _____

titolare/legale rappresentante dell'Autoscuola denominata: _____

partita I.V.A. _____ con sede in _____ (____)

via _____ n. _____ C.A.P. _____

c.a.p. _____ tel. _____ cell. _____ fax _____ e-mail _____ @ _____

recapito telefonico a cui desidera essere contattato _____

COMUNICA DI AVER TRASFERITO L'ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA

dai locali ubicati nel Comune di: _____ (____)

via _____ n. _____ C.A.P. _____

ai locali ubicati nel Comune di: _____ (____)

via _____ n. _____ C.A.P. _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____ @ _____

DICHIARA**QUADRO B: DATI RELATIVI AI LOCALI** che i locali sono di **PROPRIETA'**

di _____ codice fiscale _____

con atto trascritto presso la Conservatoria di _____ (____)

in data _____ al numero _____

 che i locali sono in **LOCAZIONE**

con contratto tra _____ codice fiscale _____

e _____ codice fiscale _____ sottoscritto in

data _____ e registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ (____)

al numero _____ serie _____ con validità fino al _____

 che i locali sono in **COMODATO / ALTRO DIRITTO REALE** (specificare _____)

con atto tra _____ codice fiscale _____

e _____ codice fiscale _____ sottoscritto in

data _____ e registrato / trascritto presso _____ (____)

al numero _____ serie _____

che i locali rispettano i criteri di cui all'art. 3 del D.M. N. 317/1995:

“aula di almeno 25 mq di superficie dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico, ufficio di segreteria di almeno 10 mq di superficie antistante l'aula oppure laterale alla stessa con ingresso autonomo, servizi igienici composti da bagno ed antibagno illuminati e aerati, altezza minima dei locali prevista dal regolamento edilizio del Comune”

Allega planimetria in originale (pianta e sezione in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta, identificativi catastali, timbrata e firmata da un professionista abilitato)

di essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria prot. n. _____ del _____
rilasciata dal Comune di _____ (_____)

oppure nel caso in cui il Regolamento comunale non preveda il rilascio di autorizzazione sanitaria

di essere in possesso del parere igienico sanitario prot. n. _____ del _____
rilasciato dalla A.S.L. di _____ (_____)

che l'impresa ha assolto tutti gli adempimenti e gli obblighi in materia di **IGIENE** e **SICUREZZA** sul lavoro

di essere in possesso del certificato di agibilità relativo ai locali in cui è esercitata l'attività di Autoscuola prot. n. _____ del _____ rilasciato dal Comune di _____

(Allega certificato di agibilità, contratto di locazione o altro documento attestante la proprietà dell'immobile)

Data _____ Firma _____

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale e deve essere **accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità.**

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di dipendente attesta che:

la firma in calce alla domanda è stata apposta in sua presenza in data _____

il sottoscrittore è stato identificato a mezzo esibizione di _____
rilasciata da _____ in data _____

la domanda e le eventuali dichiarazioni allegate sono pervenute per mezzo del sistema postale o a mani dell'interessato o di terzi già sottoscritte e corredate della copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore

FIRMA DEL DIPENDENTE ADDETTO: _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della Provincia di Chieti - Servizio Trasporti, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza prevista dal D.P.R. 318/1999. Per esigenze organizzative interne, i dati potranno essere consegnati alle sedi dell'ufficio presso i circondari della Provincia, anche senza esplicita all'impresa. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dal D.Lgs. 285/92 e di regolamento. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi anche per via telematica per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è la Provincia di Chieti a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dagli articoli 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a _____ delega a presentare la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra _____

Informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

Estremi documento: _____ rilasciato da _____ in data _____

Data _____ Firma _____

Il Servizio Trasporti della Provincia di Chieti consente l'accesso occasionale ai propri Sportelli di persone munite di delega. La stessa persona non potrà accedere agli sportelli con più di cinque deleghe nel corso dell'anno, altrimenti si configurerà l'ipotesi di esercizio abituale e abusivo dell'attività di consulenza automobilistica punita ai sensi dell'art. 348 del Codice Penale.