



PROVINCIA DI CHIETI

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITA' DI MARKETING E COMUNICAZIONE

IL DIRIGENTE SETTORE POLITICHE DEL LAVORO E DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE

Vista la deliberazione di Giunta Provinciale n° 64 del 14/02/2008,
Vista la determinazione dirigenziale n° 819 del 21/02/2008,

RENDE NOTO

La Provincia di Chieti indice pubblica selezione per la stipula di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa in attuazione del POR 2006 per la seguente attività professionale: ATTIVITA' DI MARKETING E COMUNICAZIONE.

In applicazione del vigente regolamento provinciale per il "conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa", approvato con D.G.P. n° 198 del 03/05/2007, successivamente modificato ed integrato con D.G.P. n. 326 del 07/08/2007, la selezione avverrà per quiz e titoli.

Art. 1 Requisiti di ammissione.

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- età minima di 18 anni;
- Diploma di Laurea (DL) secondo il previgente ordinamento, ovvero Laurea specialistica (LS) secondo il vigente ordinamento;
- almeno 1 anno di esperienza lavorativa maturata in attività di marketing e comunicazione presso soggetti pubblici o privati;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni.

Art. 2 Domanda di partecipazione.

Gli interessati devono presentare apposita domanda di affidamento della collaborazione coordinata e continuativa, di cui al presente avviso, presso:

Provincia di Chieti
Macrostruttura L – Politiche del Lavoro, Formazione Professionale, CPI
Via Arniense n° 208
66100 Chieti

La domanda, sulla cui busta deve essere ben evidenziata la dicitura “domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di n°1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di “Marketing e Comunicazione””, dovrà essere redatta utilizzando l’apposito modello scaricabile dal Sito www.provincia.chieti.it/ oppure disponibile, durante l’orario di servizio, presso gli Uffici della citata Macrostruttura, o presso i quattro Centri per l’Impiego dislocati nella Provincia di Chieti.

La domanda stessa può essere inviata:

1. a mezzo raccomandata postale A.R.
2. mediante consegna a mano, **in busta chiusa riportante l’indirizzo di cui sopra, esclusivamente** presso il protocollo generale di questo Ente in Corso Marrucino n° 97, Chieti.

In entrambi i casi le domande dovranno **pervenire**, pena l’inammissibilità, entro e non oltre il 3/03/2008. A tal proposito farà fede il timbro di arrivo apposto dall’Ufficio Protocollo Generale dell’Ente.

Art. 3 Cause di esclusione.

La valutazione di ammissibilità delle domande pervenute sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Dirigente della Macrostruttura L a norma del vigente Regolamento.

Costituiscono causa di inammissibilità:

- il mancato possesso dei requisiti di cui all’art. 1;
- il mancato rispetto dei termini di cui all’art. 2;
- la mancata sottoscrizione dell’istanza;
- la mancanza di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 4 Modalità di accesso alla selezione.

L’elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura selettiva sarà affisso all’Albo pretorio di questa Amministrazione e pubblicata sul sito internet istituzionale all’indirizzo www.provincia.chieti.it.

I candidati ammessi alla prova scritta saranno convocati con apposito telegramma o raccomandata A/R, spedito almeno 10 giorni prima di quello fissato per la prova medesima.

La responsabilità per la corretta indicazione dei recapiti necessari per l’avviso di convocazione ricade esclusivamente sul candidato all’atto della domanda di partecipazione.

Art. 5 Prova scritta.

La prova scritta, consisterà in 30 quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie d’esame: Nozioni e tecniche di marketing e comunicazione, Legislazione in materia di Servizi all’Impiego, Masterplan regionale sui servizi all’impiego.

La prova si intende superata se il candidato riporta una votazione minima di almeno 21/30.

Il punteggio sarà così attribuito:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per mancata risposta;
- 0,20 punti di penalizzazione per ogni risposta errata.

Art. 6 Valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati che avranno superato la prova scritta.

Il punteggio massimo previsto pari a 30 punti sarà così ripartito:

- Titolo di studio dichiarato ai fini dell'ammissione alla procedura: massimo 10 punti.

In corrispondenza della votazione minima, il punteggio assegnato è pari a 0;

In corrispondenza della votazione massima, il punteggio assegnato è pari a 10 (per i titoli per i quali è prevista la lode, la votazione massima corrisponde a 9,5, residuando 0,5 per la lode).

L'assegnazione del punteggio alle votazioni intermedie avverrà mediante il metodo di calcolo dell'interpolazione lineare.

- Eventuali altri titoli di studio, se attinenti al profilo professionale richiesto: 1 punto per ogni ulteriore titolo di studio posseduto, fino ad un massimo di 4 punti.

Per altri titoli di studio si intendono le Specializzazioni post-laurea, i Master Universitari di II° livello, i Dottorati di ricerca.

- Esperienze lavorative: massimo 16 punti.

Saranno valutate ai fini dell'assegnazione del punteggio, le esperienze di lavoro autonomo, espletate presso pubbliche amministrazioni, come definite dal D.Lgs. n° 165/2001, o presso soggetti privati mediante una qualsiasi delle tipologie contrattuali previste dalla vigente normativa e con mansioni identiche o equivalenti a quelle previste per la collaborazione coordinata e continuativa da attivare. Per ogni anno di esperienza come sopra definita sono assegnati 4 punti (per i periodi inferiori all'anno solare il punteggio annuale sarà suddiviso per 12 e moltiplicato per i mesi di effettivo espletamento dell'esperienza lavorativa considerando che i periodi pari o superiori a 15 giorni lavorativi sono considerati equivalenti ad un mese).

L'anno di esperienza previsto quale requisito di ammissione non concorre all'assegnazione del punteggio relativo alle esperienze lavorative.

Art. 7 Graduatoria finale.

A conclusione della procedura selettiva la commissione provvederà a formare una graduatoria sulla base della somma dei punteggi risultanti dalla votazione conseguita nella prova scritta e dalla valutazione dei titoli. A parità di punteggio si applicheranno, in via analogica, i titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge per le procedure di concorso pubblico (D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni).

La sede di prestazione della collaborazione coordinata e continuativa è il Centro per l'Impiego di Ortona.

Prima della stipula del contratto, si procederà alla verifica dell'effettivo possesso da parte del candidato utilmente posizionato in graduatoria dei requisiti di ammissione nonché degli ulteriori titoli dichiarati all'atto della domanda. In caso di verifica negativa non si procederà all'affidamento del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

In caso di rinuncia, decadenza, risoluzione del contratto già stipulato o impossibilità per qualsiasi motivo alla stipula del contratto da parte di uno o più dei candidati utilmente classificati in graduatoria finale, subentreranno alla stipula o al contratto di collaborazione coordinata e continuativa i successivi candidati utilmente classificati in graduatoria e così via, fino ad esaurimento della graduatoria stessa.

La graduatoria finale rimane valida per un anno dalla data della sua approvazione.

Art. 8 Decorrenza del contratto e compenso .

Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa decorrerà dal giorno di effettiva stipula del medesimo ed avrà la durata prevista dal P.O.R. 2006, con possibilità di proroghe. Il corrispettivo individuale orario è di Euro 12,91, al lordo dei contributi assistenziali e previdenziali di legge, per un monte ore massimo mensile di 80.

Art. 9 Tutela della Privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del D.lgs del 30/06/2003 n° 196 recante "Tutela delle persone e d'altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".

Art. 10 Informazioni generali

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giorni di Martedì e di Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 ai seguenti indirizzi:

- Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale della Provincia di Chieti, Via Arniense n° 208, 66100 Chieti (Tel. 0871/4084802 - 4084803 - 4084814 — 4084815 - 4084850);
- Centro per l'impiego di Chieti, Via Spezioli n° 42, 66100 Chieti (Tel. 0871/403704);
- Centro per l'impiego di Ortona, Via Masci n° 4, 66026 Ortona (Tel. 085/9061310);
- Centro per l'impiego di Lanciano, Via Ovidio n° 58, 66034 Lanciano (Tel. 085/9061310);
- Centro per l'impiego di Vasto, Via Maddalena n° 61, 66054 Vasto (Tel. 0873/367704).

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7/08/1990, n. 241, Responsabile del presente procedimento è il Dott. Michele Modesti, Funzionario P.O. Provincia di Chieti Macrostruttura L.

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio e sul Sito internet istituzionale della Provincia di Chieti.

Chieti, lì 22/02/2008

IL DIRIGENTE SETTORE
POLITICHE DEL LAVORO E
DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
F.to Dr.ssa Lorena De Federicis